

เอกสารแนบที่ 28

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่ากำจัดมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02148/64

วันที่ 9 สิงหาคม 2564

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน กรกฎาคม 2564
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหน้าหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลง

เงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาของ เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 6 สิงหาคม 2564

รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02149/64

วันที่ 9 สิงหาคม 2564

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน กรกฎาคม 2564
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาของ เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 6 สิงหาคม 2564

รวม : 44,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02333/64

วันที่ 10 กันยายน 2564

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 299 ม.5 ข.ชอขสมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน สิงหาคม 2564
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลง



เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 10 กันยายน 2564
รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02334/64

วันที่ 10 กันยายน 2564

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน สิงหาคม 2564
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลง



เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 10 กันยายน 2564
รวม : 44,000.00 บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 02 เลขที่ 40

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

พนักงาน

ได้รับเงินค่าจ้างเดือนสิงหาคม 2564

จาก บริษัท โออาร์พี จำกัด (มหาชน)

เป็นเงิน 44000

บาท

สตางค์

(ตัวอักษร) - ดินแดงบ้านปากด่าน -

ไว้ถูกต้องแล้วแต่วันที่ 15 เดือน ตุลาคม 2564

โอน อ.กรวิทย์

ค. 15 ต.ค. 64



รับเงิน

หรือเงินฝากธนาคาร

ใบเสร็จรับเงินค่ามุลฝอย

เล่มที่ 01 เลขที่ 40

สำนักงานเทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินค่ามุลฝอยอัตรา 1 เดือน

ประจำเดือน สิงหาคม 2564 จาก บริษัท โออาร์พี จำกัด (มหาชน)

บ้านเลขที่ 299 หมู่ที่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง

จังหวัดระยอง เป็นเงิน 56000 (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) สตางค์

ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 15 ต.ค. 64

โอน อ.กรวิทย์

ค. 15 ต.ค. 64



รับเงิน

หรือเงินฝากธนาคาร



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00235/65
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ข.ซอยสุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน ตุลาคม 2564
	ค่ารวมเนียบเก็บและขนมูลฝอย			
	รวมเงิน		56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

เลขที่ RCPT-00236/65
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน ตุลาคม 2564
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นเอกสารถูกต้องแล้ว

ลง

น

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 5 พฤศจิกายน 2564
รวม : 44,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

เลขที่ RCPT-00519/65
วันที่ 7 ธันวาคม 2564

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง				
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลง

น

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 3 ธันวาคม 2564
รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00517/65

วันที่ 7 ธันวาคม 2564

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ 2564
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลง

ใน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 3 ธันวาคม 2564

รวม : 44,000.00 บาท

เอกสารแนบที่ 29

คู่มือการจัดการกากของเสียกรณีเกิดการรั่วไหล

ความปลอดภัยในการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (5130I204)

ความปลอดภัยในการขนถ่ายสารเคมีทางรถ

สำหรับการขนถ่ายสารเคมีปริมาณไม่มากนัก นิยมใช้การขนถ่ายทางรถ เนื่องจากรวดเร็วและสะดวก โดยในบริษัท ทีพีไอ ของเรา มีทั้งการขนถ่ายสารเคมีทางระหว่าง PLANT และขนถ่ายจากข้างนอก แต่อย่างไรก็ตาม ต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยก่อน และระหว่างขนถ่ายสารเคมี โดยมีหัวข้อหลักๆ ดังนี้

3. ต้องมีการต่อสายดิน (BONDING) ระหว่างรถกับจุดขนถ่าย เพื่อถ่ายเทไฟฟ้าสถิตที่เกิดขึ้นจากการขนถ่าย

4. อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ต้องเตรียมไว้พร้อมใช้งานโดยประกอบด้วย

- 4.1 อุปกรณ์ตัดแยกระบบฉุกเฉิน เช่น SHUT OFF VAVLE ต้องมีอยู่เพียงพอ เพื่อหยุดการขนถ่ายกรณีฉุกเฉิน
- 4.2 อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน เช่น
 - อุปกรณ์ตรวจการรั่วไหลของก๊าซ (GAS ALARM DETECTOR) ติดตั้งในตำแหน่งที่มีโอกาสก๊าซรั่วไหล
 - INTERCOM , FIRE ALARM PUSH BUTTON ต้องมีในบริเวณขนถ่าย เพื่อสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้ทันที

1. การจอดของรถขนถ่าย ต้องจอดให้ถูกตำแหน่งที่กำหนดไว้ ซึ่งพิจารณาแล้วว่าสะดวก และปลอดภัยที่สุดในการขนถ่าย เมื่อจอดแล้วต้องดึงเบรคมือ และใส่หมอนหนุนล้อ เพื่อไม่ให้รถขนถ่ายไถล หรือ เคลื่อนตัวจากจุดขนถ่าย ซึ่งหากเป็นเช่นนั้นแล้วอาจเกิดความเสี่ยงมากขึ้น เช่น ทำให้ท่อขนถ่ายแตก เกิดสารเคมีรั่วไหลจากการขนถ่าย

2. เมื่อรถขนถ่ายจอดเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลการขนถ่ายจะต้องเก็บกุญแจรถไว้ เนื่องจากเกรงว่า หากเกิดเพลิงไหม้ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้น คนขับรถขนถ่ายจะขับรถขนถ่ายหนี ซึ่งจะทำให้เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นอีก เช่น การสตาร์ทเครื่องยนต์ อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น การเคลื่อนตัวของรถจะทำให้ท่อขนถ่ายแตก และสารเคมีที่ขนถ่ายรั่วไหลออกจากระบบ

5. ต้องเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน

6. จุดขนถ่าย และบริเวณที่ขนถ่าย จะต้องไม่มีการรั่วของก๊าซ หรือสารเคมี รวมถึงต้องไม่มีการทำงานที่มีประกายไฟ หรือใช้อุปกรณ์ไม่กันการระเบิด (NON EXPLOSION PROOF)

7. ท่อระบายน้ำในบริเวณที่ขนถ่ายจะต้องปิดให้มิด เนื่องจากอาจเกิดการรั่วไหลของสารเคมีลงสู่ท่อระบายน้ำได้ และอาจไหลไปยังที่มีประกายไฟ หรือความร้อนทำให้เกิดการติดไฟขึ้น

เอกสารแนบที่ 30

เอกสารการตรวจประเมินหน่วยงานที่รับกำจัดของเสีย

รายงานผลการ Audit โรงงานลูกค้า

ประจำปี 2564
(รอบครึ่งปีหลัง)

บริษัท เอ็นแอนด์เจ อินเตอร์เทรด (555) จำกัด
เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ผ่านระบบ MS TEAMS

โรงงานประเภท 106 ประกอบกิจการ นำน้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้วมาผสมเป็นเชื้อเพลิง
ทดแทน

กระบวนการผลิตประเภท นำน้ำมันเก่าที่รับซื้อเข้ามา มาทำการกรองเศษตะกอน และทำ
การแยกน้ำ และทำการปรับแต่งค่า ผสมเข้ากัน หลังจากนั้นนำน้ำมันไปเก็บพัก ก่อน
นำไปเป็นน้ำมันเชื้อเพลิงทดแทนผสม



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

กรก 0168/2564

299 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลจันทน์
สำนักงาน 4 จ้าง วัตถุประสงค์ 21000

8 กันยายน 2564

เรื่อง การ Audit โรงงานลูกที่รับซื้อ Waste & Scrap

เรียน คุณนิธิศ สิงห์บุตร

บริษัท เอ็นแอลพีจี อินเตอร์เทรด (S55) จำกัด

ตามที่ บริษัท เอ็นแอลพีจี อินเตอร์เทรด (S55) จำกัด มีสัญญาซื้อขาย Heavy volatile จาก บมจ. ไออาร์พีซี นั้น ตามข้อกำหนดในสัญญาซื้อขาย ผู้รับซื้อต้องยื่นขอใบกำกับภาษี. ไออาร์พีซี คิดตามใบ Audit โรงงานรับซื้อ เพื่อตรวจสอบการและความพร้อมด้านต่างๆของบริษัทท่านทั้งก่อนและหลังการขน Waste & Scrap ไปขายบริษัทท่าน

ทั้งนี้ทางบริษัทท่าน จะต้องเข้าไปตรวจสอบการดำเนินการและความพร้อมด้านต่างๆของบริษัทท่าน แต่

เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด-19 อันมีการระบาดอยู่ค่อนข้างเยอะอยู่

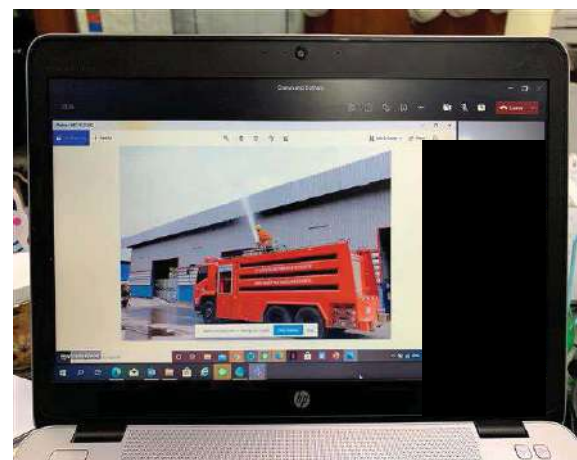
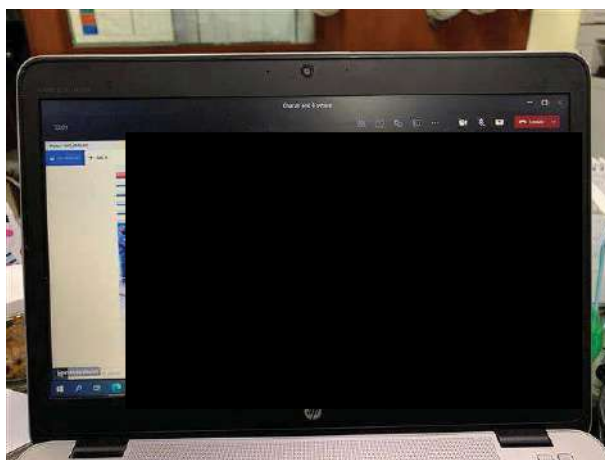
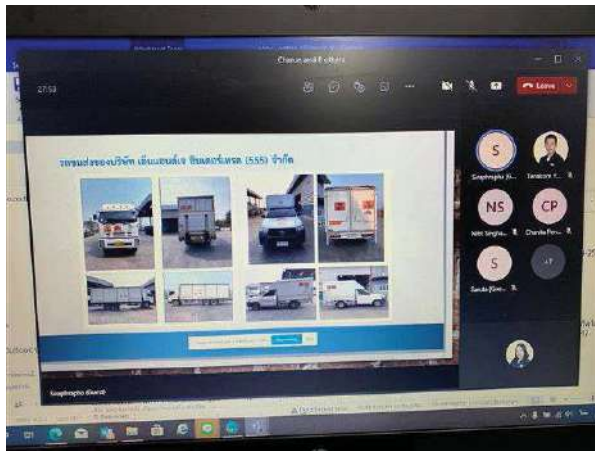
ดังนั้น บริษัทท่านจึงขอขออนุญาตคณะกรรมการจัดการแทนวิสัยที่ไม่ได้เข้ามาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทท่าน เพื่อเข้าประชุมตรวจสอบโรงงานของท่าน ผ่านระบบ Microsoft teams ในวันที่พุธที่ 15 กันยายน 2564 เวลา 14.00 น. โดยมีการขอคณะกรรมการเข้าร่วม ดังนี้

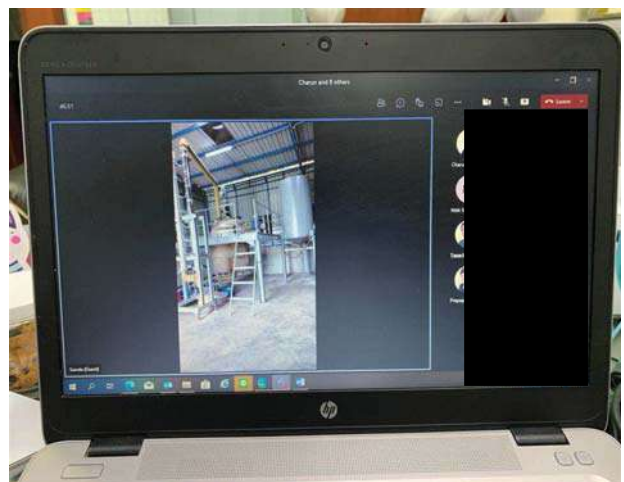
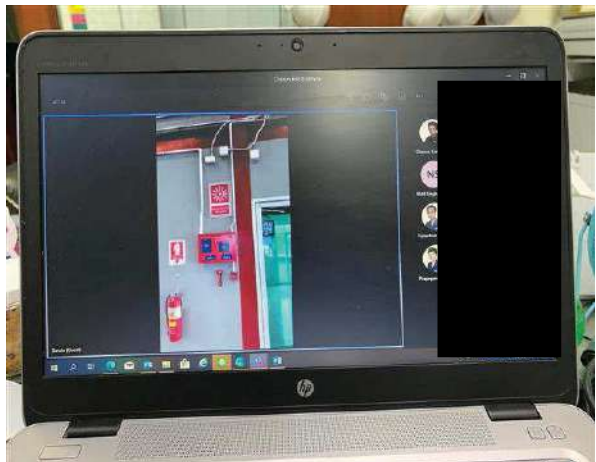
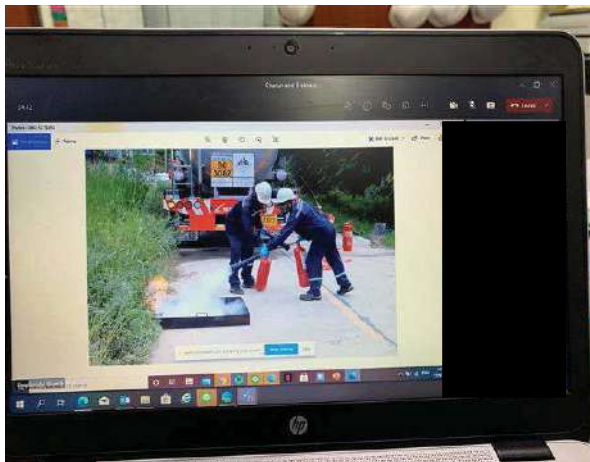
- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายสมบุรณ์ มนัสพงษ์ | ผู้จัดการดูแลและบริหารส่วนกลาง |
| 2. นายเจริญ คุณเกษม | เจ้าหน้าที่อาวุโสดูแลการและบริหารส่วนกลาง |
| 3. นายพรหมกิตติ จิตระประทีป | ผู้จัดการคลังสินค้าปฏิบัติการ |
| 4. นายสุรพงษ์ โสณวอด | นักบัญชีอาวุโสบัญชีการเงินและลูกหนี้ |
| 5. นายธนโชค เม่งศรี | เจ้าหน้าที่ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกด้านบริหารจัดการด้านผลิตภัณฑ์ |
| 6. นายณัฐพัฒน์ วิภาณสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารและประสานการดูแลโครงการไออาร์พีซี |
| 7. นายจิรพัฒน์ สุขศิริ | เจ้าหน้าที่คลังสินค้าและโลจิสติกส์ |
| 8. น.ส.ประภาพรพรณ คุณคณนินทร์ | เจ้าหน้าที่คลังสินค้าและงานวิศวกรรมและบริหาร |
| 9. นาย ธนากร ฤทธะระ | เจ้าหน้าที่ธุรการและบริหารส่วนกลาง |
| 10. น.ส.อติชา จาวันวอด | เจ้าหน้าที่ธุรการและบริหารส่วนกลาง |

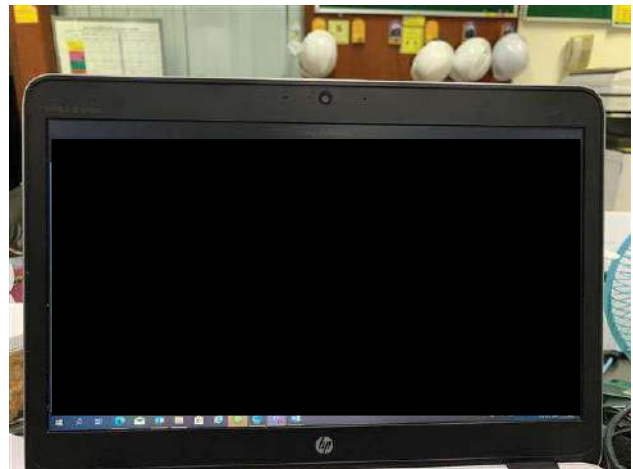
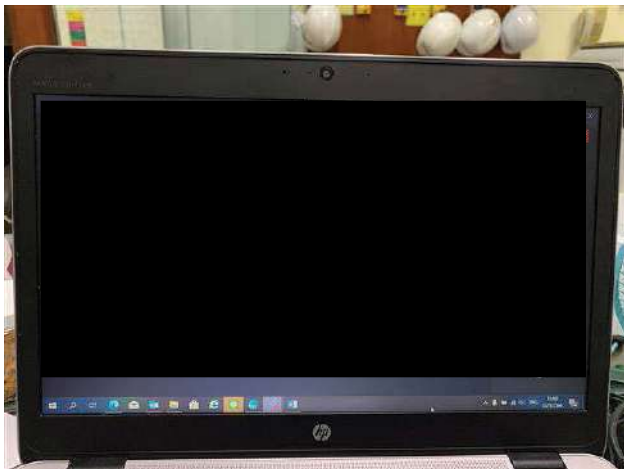
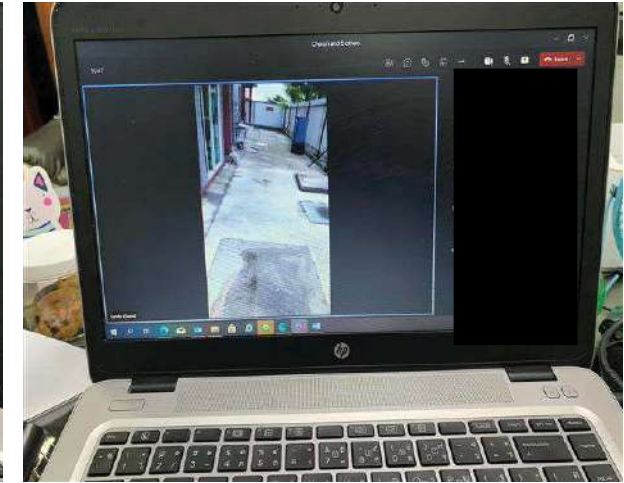
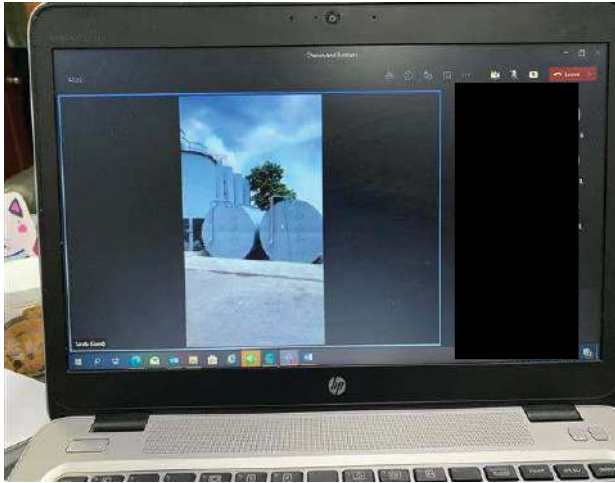
จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อย่างสูง

ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลที่ได้รับจาก บริษัท 0 ถึง 8 นานาชาติ
1552, Energy Complex, Building 5, 8th Floor, Witthayu Road, Bangkok 10330, THAILAND. TEL : 00662765-7000, 00662765-7001 FAX : 00662765-7001 www.irpc.co.th










บริษัท ระยอง องค์กร 1999 จำกัด
เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

โรงงานประเภท 105 ประกอบกิจการ คัดแยกวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย

21/12/64

PEGA

11



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

โทร 02502564

299 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
อำเภอคลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10110

22 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง การ Audit โรงงานคัดแยกขยะ Waste & Scrap

เรียน คุณเชษฐกร ชื่นนันทน์

บริษัท ระยอง องค์กร 1999 จำกัด

ตามที่ บริษัท ระยอง องค์กร 1999 จำกัด มีสัญญาซื้อขายกับ บริษัท (ชื่อ) Extruder, Roller conveyor และ
เครื่องจักรสำหรับโรงงานคัดแยกขยะ จาก บริษัท ไออาร์พีซี นั้น ตามข้อกำหนดในสัญญาซื้อขาย ผู้รับซื้อต้องยินยอมให้ทาง
บริษัท ไออาร์พีซี ติดตามไป Audit โรงงานตามสัญญาซื้อขาย เพื่อดูการปฏิบัติตามและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามที่
ก่อนและหลังการรวม Waste & Scrap ไปจากบริษัทฯ

ดังนั้น บริษัทฯจึงขอเชิญคุณเชษฐกรดำเนินการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโรงงานคัดแยกขยะ และ
ส่งเอกสารโรงงานของโรงงาน ในวันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2564 เวลา 10.00 น. โดยมีการชี้แจงรายละเอียดการเข้า
ตรวจสอบ ดังนี้

1. นาย ชนากร สดสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารจัดการส่วนกลาง
2. น.ส.อรพิต ขาวนวล	เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารส่วนกลาง
3. นายวรากรณ์ รวยทรัพย์	เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารจัดการส่วนกลาง
4. นายธนพงศ์ สอนเขียว	พนักงานปฏิบัติการ
5. นางสกุณา สิริธรรม	เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารจัดการส่วนกลาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณ

วันที่ 22/11/2021 ผู้ส่งเอกสาร: บริษัท ระยอง องค์กร 1999 จำกัด
10110, Energy Complex, Building 5, 5th Floor, Witthayu Road (near Ploenchit Road), Bangkok 10110, Thailand. TEL : 0632705-7000, 0632705-7177, 0632705-6444 FAX : 0632705-7001 www.irpc.co.th



21/12/64

PEGA

13



21/12/64

PEGA

14





บริษัท อีโคบลู จำกัด (EcoBlue)
เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 ผ่านระบบ MS TEAMS

โรงงานประเภท 105 ประกอบกิจการ ผลิตเม็ดพลาสติก ชนิดพีอีพี และพีพี



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

โทร 0248/2564

299 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลคลองตัน
อำเภอเมือง จังหวัดกรุงเทพฯ 10110

22 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง การ Audit โรงงานลูกค้ารับซื้อ Waste & Scrap
เรียน คุณปารณีย์ เชน
บริษัท อีโคบลู จำกัด

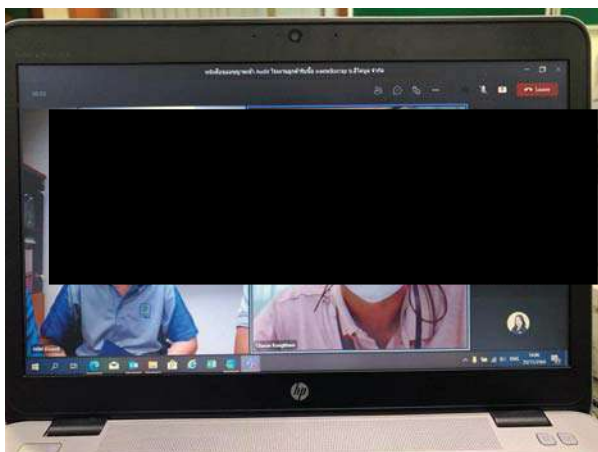
ตามที่ บริษัท อีโคบลู จำกัด ได้ยื่นเอกสารประกอบกิจการมาด้วยบริษัท ไออาร์พีซีเพื่อให้บริษัท ได้พิจารณา
บรรจุเข้าใน Buyer list เป็นลูกค้าของบริษัท ไออาร์พีซีและมีสิทธิเข้าร่วมประมูลรับซื้อ waste&scrap ต่อไปนั้น
ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะต้องขอเข้าไปตรวจสอบกระบวนการและความพร้อมด้านต่างๆ ของบริษัทท่าน
แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคไวรัสโควิด 19 ยังคงมีอยู่

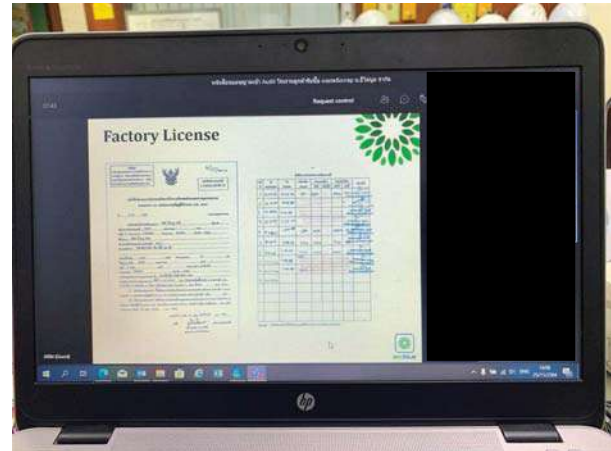
ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอเสนอแนะคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินไม่ใช้แล้วและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ
เพื่อเข้าประชุมตรวจสอบโรงงานของท่าน ผ่านระบบ Microsoft teams ในวันที่พฤหัสบดีที่ 25 พฤศจิกายน 2564
เวลา 14.00 น. โดยโปรดแจ้งคณะกรรมการฯเข้าร่วม ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1.นายสมบุรณ์ มาลีทองดี | ผู้จัดการธุรกรรมและบริการส่วนกลาง |
| 2.นายขวัญ วัฒนชัย | เจ้าหน้าที่อาวุโสธุรกรรมและบริการส่วนกลาง |
| 3.นายทวิชญ์ วัชรประทีป | ผู้จัดการคลังพัสดุปฏิบัติการ |
| 4.นายสุวิทย์ โฉมทอง | นักบัญชีอาวุโสฝ่ายเจ้าหน้าที่และลูกค้า |
| 5.นายธนโชค แก่งศรี | เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมอาวุโสบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม |
| 6.นายอนุวัฒน์ รักมาลี | เจ้าหน้าที่บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี |
| 7.นายจิรพงษ์ ชูชีพ | เจ้าหน้าที่กึ่งดินคืนและโลจิสติกส์ |
| 8.น.ส.ประภาพรพร คุณคณรินทร์ | เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างงานวิศวกรรมและบริการ |
| 9.นาย ธนากร ตชตะน | เจ้าหน้าที่ธุรกรรมและบริการส่วนกลาง |
| 10.น.ส.อรทัย ขาวนวล | เจ้าหน้าที่ธุรกรรมและบริการส่วนกลาง |
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือนะที่สนับสนุน



ฉบับ 555/2 คู่มือแบบฟอร์มฉบับที่ 0 หน้า 4 มาตรฐาน ISO 9001:2015 ฉบับที่ 10950 โทร. 64022765-7908, 64022765-7777, 64022765-6446 แฟกซ์ : 64022765-7901
1552, Energy Complex, Building 11, 118 Floor, Witthayu Road, Bangkok 10110, THAILAND. TEL : 64022765-7908, 64022765-7777, 64022765-6446 FAX : 64022765-7901 www.ircp.co.th

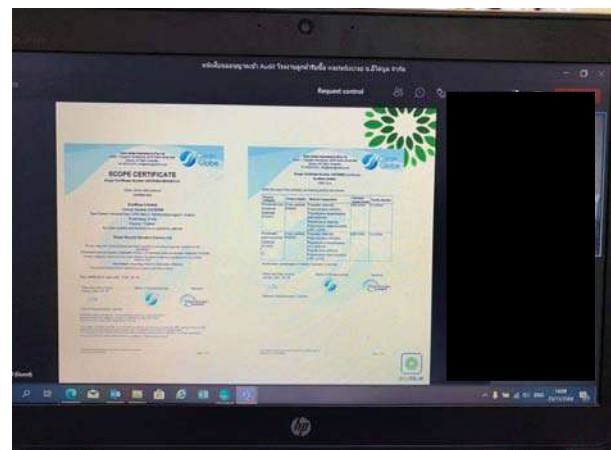




21/12/64

PEGA

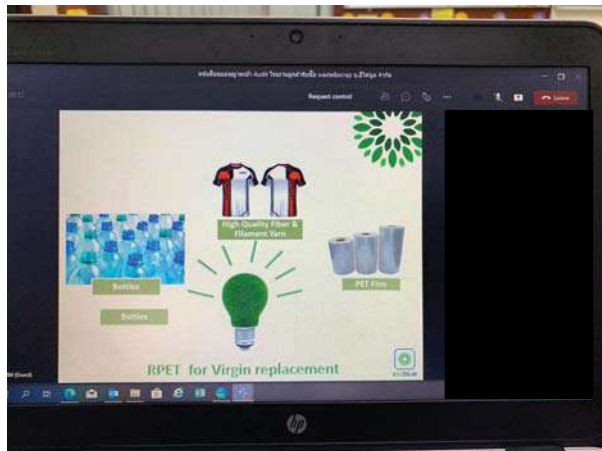
19



21/12/64

PEGA

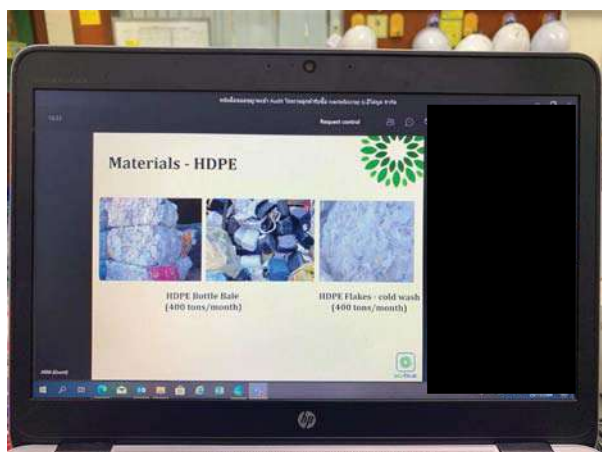
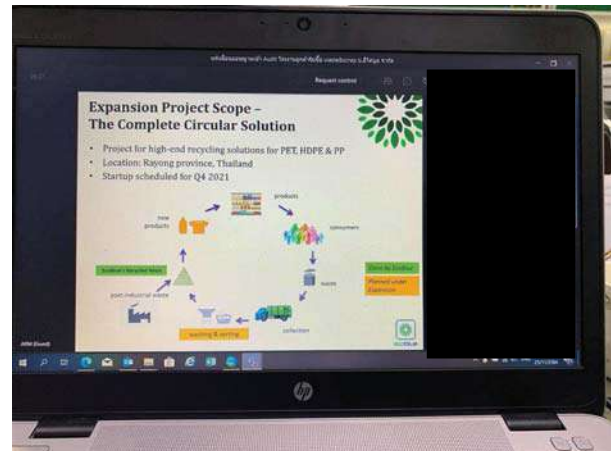
20



21/12/64

PEGA

21

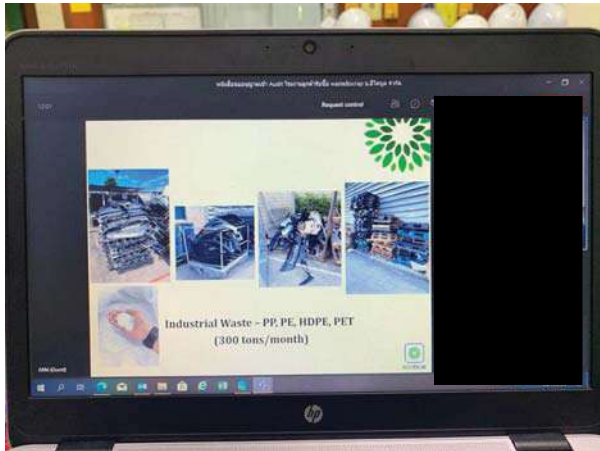


21/12/64

PEGA

22





21/12/64

PEGA

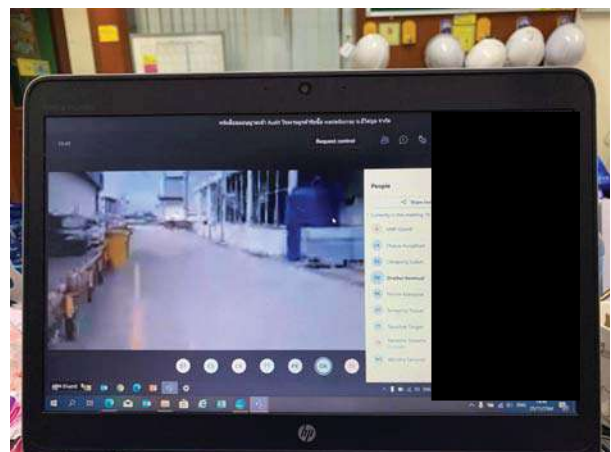
23

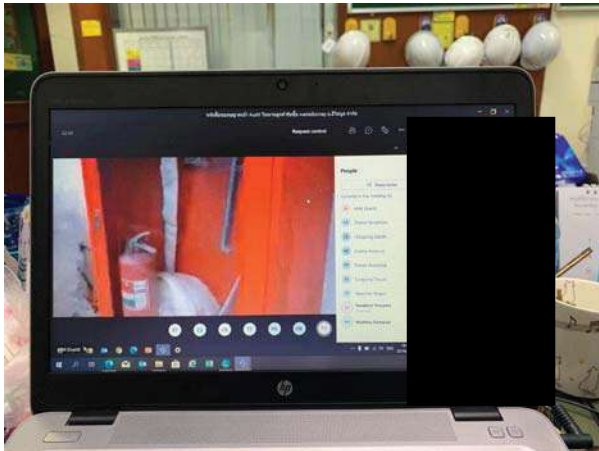


21/12/64

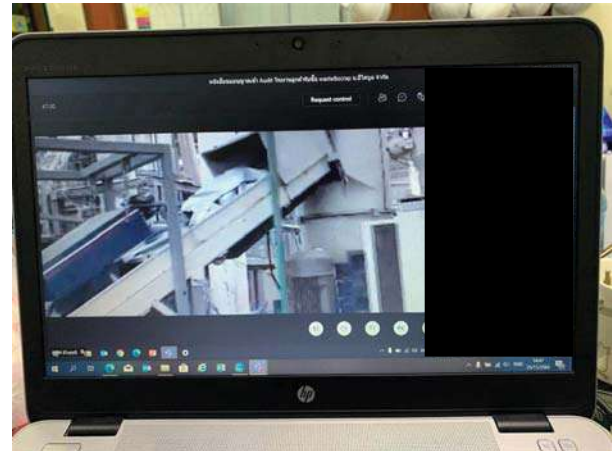
PEGA

24



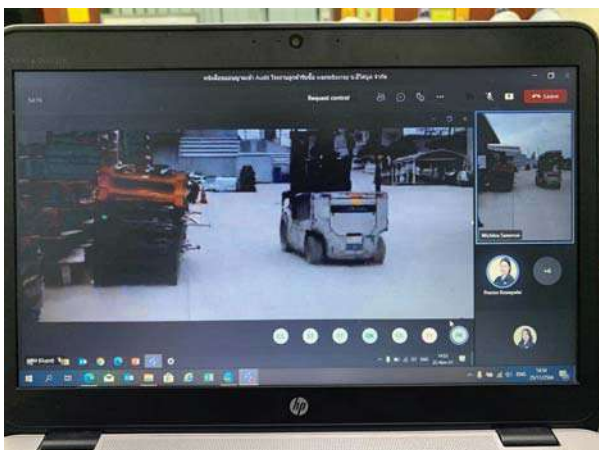


21/12/64

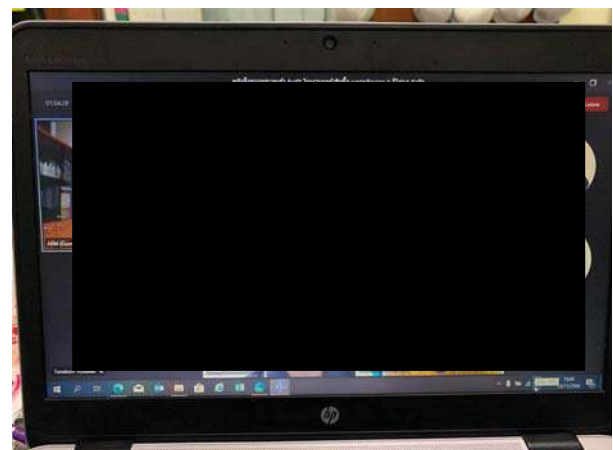


25

PEGA



21/12/64



26

PEGA

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ
บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด
เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

โรงงานประเภท 105 ประกอบกิจการ คัดแยกวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย

21/12/64

PEGA

27



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

ชรก 0466/2564

299 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000

7 ธันวาคม 2564

เรื่อง การ Audit โรงงานผู้รับซื้อ Waste & Scrap

มีขึ้น คุณชน ศรีจักร์

บริษัท รวมเศษ จำกัด

ตามที่ บริษัท รวมเศษ จำกัด มีสัญญาซื้อขายการ ทดสอบคัดแยก 25.30 ลิตร, Piping, Filling โรงการ
UV, Motor mixer, ตู้ตัดหญ้า จาก บมจ. ไออาร์พีซี นั้น ตามข้อกำหนดในสัญญาซื้อขาย ผู้รับซื้อต้องยินยอมให้
ทาง บมจ. ไออาร์พีซี ติดตามไป Audit โรงงานจากผู้รับซื้อ เพื่อดูกระบวนการและความพร้อมด้านต่างๆของบริษัที่
ที่ก่อนและหลังการ Waste & Scrap ไปจากบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงขออนุญาตคณะกรรมการจัดการขยะที่ไม่ใช่แล้วและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อ
เข้าตรวจสอบโรงงานของท่าน ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 เวลา 14.00 น. โดยมีรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายขวัญ คงเกษม | เจ้าหน้าที่อาวุโส การดูแลและบริการส่วนกลาง |
| 2. นาย สุรพงษ์ โนนว | นักบัญชีอาวุโส ปฏิบัติงานด้านและดูแล |
| 3. นาย ชนากร สดะระ | เจ้าหน้าที่ดูแลและบริการส่วนกลาง |
| 4. น.ส. อรทัย ขาวนวล | เจ้าหน้าที่ดูแลและบริการส่วนกลาง |
| 5. นายชนะพงษ์ เชื้องเขียว | คลังพัสดุปฏิบัติการ |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือที่สนับสนุน



เจ้าหน้าที่อาวุโส การดูแลและบริการส่วนกลาง



21/12/64

PEGA



29



21/12/64

PEGA



30






บริษัท รวมเศษ จำกัด
เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564

โรงงานประเภท 105 ประกอบกิจการ คัดแยกวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย

โรงงานประเภท 106 ประกอบกิจการ ซ่อมและล้างถังบรรจุเคมีด้วยตัวทำละลาย



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

330 0466/2564

299 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000

7 ธันวาคม 2564

เรื่อง4 การ Audit โรงงานลูกจ้างชื่อ Waste & Scrap

เรียน คุณเจน ศรีจันทร์

บริษัท รวมเศษ จำกัด

ตามที่ บริษัท รวมเศษ จำกัด มีสัญญาซื้อขายการ พลาสติกเกรดอื่น 25.30 ลิตร, Piping,Fitting โรงการ UV, Motor mixer, ตู้คัดจำไฟ จาก บมจ.ไออาร์พีซี นั้น ตามข้อกำหนดในสัญญาซื้อขาย ผู้รับซื้อต้องยื่นขอใบให้ พงคมช.ไออาร์พีซี ติดตามไป Audit โรงงานผู้รับซื้อ เพื่อดูกระบวนการและความพร้อมด้านต่างๆของบริษัของท่าน ก่อนนำของ Waste & Scrap ไปจากบริษัทฯ

ดังนั้น บริษัทฯจึงขอเชิญคุณนำคณะกรรมการจัดการขยะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อ เช็ดตรวจสอบโรงงานของท่าน ในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 เวลา 14.00 น. โดยนำรายชื่อคณะกรรมการมาแจ้งตรวจสอบ ดังนี้

1.นายวิญญู วัฒนงาม	เจ้าหน้าที่อาวุโส ธุรกิจและบริการส่วนกลาง
2.นาย สุวพจน์ โคนาก	นักวิจัยอาวุโส ปัญญาเข้านั้นและลูกหนี้
3.นาย ธนากร สดตะน	เจ้าหน้าที่ธุรการและบริการส่วนกลาง
4.น.ส.อรทัย ขาวนวล	เจ้าหน้าที่ธุรการและบริการส่วนกลาง
5.นายธนพงศ์ เชื้องเขียว	คลังพัสดุปฏิบัติการ

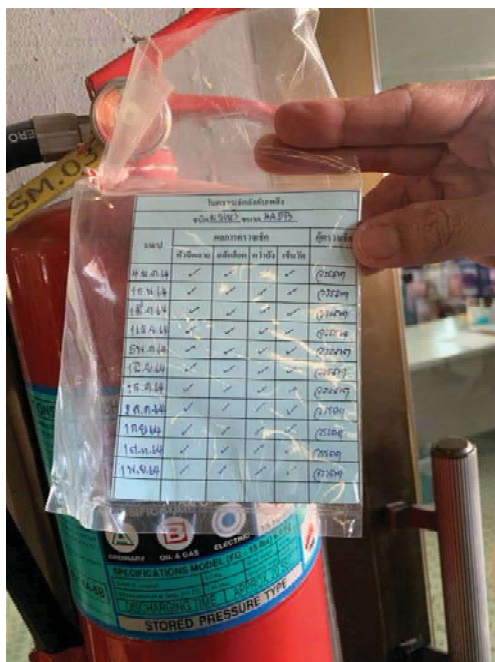
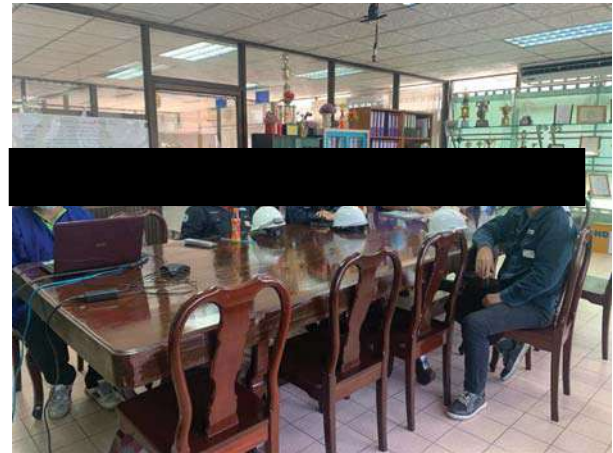
จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในความร่วมมือที่สนับสนุน

คุณเจน ศรีจันทร์

เจ้าหน้าที่อาวุโส ธุรกิจและบริการส่วนกลาง

หน้า 3/5-2 คู่มือระบบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 10908 Rev. 64032765-7000, 64032765-7777, 64032765-6466 ฉบับที่ 1 : 64032765-7001

0002, Energy Complex, Building 9, 9th Floor, Mahachulalongkornrajavidyalaya Road, Chertok, Bangkok 10002, THAILAND TEL : 0202710-7000, 0202710-7777, 0202710-6466 FAX : 0202710-7001 www.irpc.co.th





21/12/64

PEGA

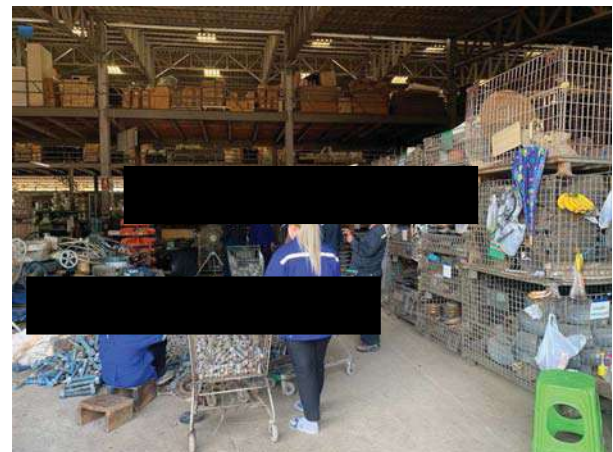


39



21/12/64

PEGA



40





21/12/64

PEGA

43



21/12/64

PEGA

44



ສວສດ໌



เอกสารแนบที่ 31

หนังสือแจ้งการมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

แจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

โดย (นายจ้าง/หรือผู้แทน)

จป.วิชาชีพ จำนวน

2

ดังต่อไปนี้

คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขรหัส จป.
1		
2		

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ถูกต้องครบถ้วน



ขาดเอกสาร

ขอแสดงความนับถือ



([redacted] ก)

เจ้าพนักงานแรงงาน

หมายเหตุ ให้นายจ้างแจ้งรหัสหรือสำเนาแก่ จป.ให้ทราบด้วย กรณีมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังให้ดำเนินการ ดังนี้ :-

1. กรณี จป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานแต่อยู่จังหวัดเดิม ให้ใช้เลขรหัสเดิม
2. กรณีเปลี่ยนย้ายที่ปฏิบัติงานไปจังหวัดอื่น ให้ใช้เลขรหัสจังหวัดที่ปฏิบัติงานนั้น และยกเลิกรหัสเดิม (แจ้งกลับสำนักงานฯ)
3. ทั้งข้อ 1. และข้อ 2. กรณีที่มี จป.ลาออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการอื่นให้บริษัทฯ แจ้งการออกของ จป.ด้วย

และถ้ามีจป.คนใหม่ให้แจ้งขึ้นทะเบียนปกติ (กรณีที่ จป. นั้น ยังไม่มีรหัสประจำตัว จป.)

(สำหรับ จป.ที่ต้องอบรมเพิ่ม 42 ชั่วโมง ถ้าผ่านการอบรมแล้วกรุณาส่งเอกสารกลับมายังสำนักงานฯ ด้วย)

(โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านการทดสอบ ภายใน วันที่ 20 มิถุนายน 2554)

ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

โทร.038-694117-9 ต่อ 12

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 18

เอกสารแนบที่ 32

**เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)**



คำสั่งสายนวัตกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ

ที่ 023 /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายนวัตกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ จึงมีคำสั่งดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง ประกอบด้วยบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้

1.1 นายเกษมสุข กิตติโชติรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน	ประธานคณะกรรมการ
1.2 นายวีรพล ปานเอี่ยม	เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายบริหารจัดการ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.3 นายเอกชัย ปรางปราสาท	วิศวกรอาวุโสส่วนประสิทธิภาพการผลิตโพรพิลีนอาร์คิซีซี	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.4 นายราชัน วิชัยดิษฐ์	ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.5 นายธีระวุฒิ เพียรประสพ	วิศวกรอาวุโสส่วนจัดการผลิตภัณฑ์ และประสิทธิภาพการผลิตโพลีเอทิลีนส์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.6 นายจิระวัฒน์ ทองแสง	วิศวกรอาวุโสส่วนประสิทธิภาพการผลิตโรงกลั่น	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.7 นายสมชัย อังศิริกุลธำรง	วิศวกรอาวุโสส่วนประสิทธิภาพการผลิตโพลีเอทิลีนส์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.8 นายเทดศักดิ์ ขัตติโย	เจ้าหน้าที่อาวุโสส่วนปิโตรเคมี แท็งก์ฟาร์ม	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.9 นายศรัณ นิธิพงศ์	วิศวกรอาวุโสส่วนประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.10 นายสุพิชญ์ ศรีโชติ	ผู้จัดการบริการวิเคราะห์โพลีโพลีเอทิลีนส์ โรงไฟฟ้า	กรรมการระดับบังคับบัญชา
1.11 นายเกรียงศักดิ์ วิริยะกิจ	ผู้ควบคุมการผลิตแผนการกลั่นน้ำมัน 1	กรรมการระดับปฏิบัติการ
1.12 นายสุรศักดิ์ อยู่ยงดี	เจ้าหน้าที่บริหารนวัตกรรมแบบเปิด และทรัพย์สินทางปัญญา	กรรมการระดับปฏิบัติการ

1.13 นายวิภพพร โชติ วัฒนชัยภิรมณ์	ช่างเทคนิคแผนกบำรุงรักษา โพลีโพรพิลีนและอะโรมาติกส์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
1.14 นายสุกกร จันทรงมี	ผู้ควบคุมการผลิตแผนการกลั่นน้ำมัน 2	กรรมการระดับปฏิบัติการ
1.15 นายชฎิล ศาครินทร์	เจ้าหน้าที่ส่วนแผนและประสิทธิภาพปฏิบัติการ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
1.16 นายประยูร เกตุแก้ว	เจ้าหน้าที่แผนกจัดการภูมิทัศน์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
1.17 นายการุณ บุญแดง	ผู้ควบคุมการผลิตแผนปฏิบัติการ โรงไฟฟ้า 1	กรรมการระดับปฏิบัติการ
1.18 นายภักดี บุญสิน	INSTRUCTOR แผนกปรับปรุงคุณภาพ โพรพิลีนอาร์คิซีซี	กรรมการระดับปฏิบัติการ
1.19 นายถาวร ทิพย์อุบล	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการบริการวิเคราะห์ โพลีโพรพิลีนและอะโรมาติกส์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
1.20 นายอนุชา จินดาทอง	หัวหน้าทีมแผนกบำรุงรักษา เครื่องกลไอลีนส์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
1.21 นายเลียม บุญมี	ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยประจำพื้นที่	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ: ทั้งนี้ให้ นายเจริญ โต๊ะทับทิม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยพื้นที่ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมรวมถึงประสานงานอื่น ๆ ให้กับ เลขานุการ โดยไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงมติใด ๆ

2. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงานเพื่อ ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อฝ่ายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อฝ่ายจ้าง เพื่อความปลอดภัยใน การทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถาน ประกอบกิจการ
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบ กิจการเสนอต่อฝ่ายจ้าง
- สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่ เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

- 2.6 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 2.7 วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- 2.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
- 2.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 2.10 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 2.11 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- 2.12 บริหารจัดการความเสี่ยงของงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง ตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ลง ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2563



สาขณวัตกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ

เอกสารแนบที่ 33

นโยบายด้านคุณภาพอาเซียนและความปลอดภัย



ประกาศ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 007 /2564

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือไออาร์พีซี มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจปิโตรเคมี และการกลั่นแบบครบวงจร เพื่อให้ผลการพัฒนาการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ ด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ สู่ความยั่งยืนขององค์กร จึงให้นโยบายไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงมาตรฐาน และข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนดการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

2. บูรณาการระบบการบริหารจัดการปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operation Excellence Management System: OEMS) เป็นระบบบริหารจัดการหลัก ประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เครื่องมือบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณค่า ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน

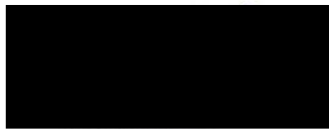
3. บริหารจัดการความเสี่ยง บริหารการเปลี่ยนแปลง จัดการความปลอดภัยเพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุด้านต่อชีวิตทรัพย์สิน กระบวนการผลิตและโลจิสติกส์ ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของ ผู้ปฏิบัติงาน และชุมชน ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยจากโรคติดต่อ ภัยพิบัติ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง และปัจจัยอื่น ๆ ให้เป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต เพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง

4. ปกป้อง ป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลัก 7 Rs อนุรักษ์พลังงานและน้ำโดยใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน การป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิดเพื่อคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์ ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและน้ำ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

5. สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSSHE ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงการรับฟังความต้องการและความคาดหวัง เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฉบับนี้ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามในทุก ๆ ขั้นตอนปฏิบัติงาน พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกระบวนการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2564



ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่



IRPC's Announcement

007 / 2021

Quality, Security, Safety, Occupational Health, Environment and Energy Management Policy (QSSHE)

IRPC Public Company Limited and its subsidiaries strive to have high performance of integrated refining and petrochemical business. The company is committed to providing excellence in quality, security, safety, occupational health, environment and energy management system sustainably. The management policy is hereby as follows;

1. Maintain compliance status to any applicable legal requirements, code of conducts and other relevant requirements, including requirements for quality, security, safety, occupational health, environment and energy management system standards, which also involve any environmental quality control requirements of customers' standards throughout the supply chain.

2. Perform integrated management system through the Operational Excellence Management System (OEMS) framework. Application of digital literacy and total quality management tools within the organization in order to attain strong improvement in the productivity and delivery value of products and services, and fulfill the expectations of stakeholders throughout the supply chain.

3. Manage Risks, Changes and Safety to prevent losses from incidents causing life-threatening, property damage, process and logistic. Take care and promote occupational health and safety within an organization workplace including communities. Promote workforce, communities and stakeholders' health and elevate working environment. Protect all employee and the organization from pandemic outbreak, natural disasters, security threats and other factors with respect to the Universal Declaration of Human Rights. Apply emergencies, and crisis management to ensure business continuity.

4. Protect, prevent and minimize impact to the environment that may arise from business operation by the contents will be in line with international standards and best practices, based on the 7 R pillars. Conserve energy and water by applying sustainable and sufficient consumption concept according to Circular Economy principle. Maintain biodiversity and ecosystems through the use of pollution prevention. Mitigate and adapt to climate change and improve energy and water use efficiency to achieve low carbon society.

5. Engage and communicate QSSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the collection of feedback and expectation to review and continually improve our operations

This policy applies to all IRPC businesses and operations across the supply chains. Management at all levels is responsible for implementing the operational controls which aim to achieve the company's objectives and targets by encouraging all levels of employees to participate in policy implementation, be a role model and provide adequate support to maintain and improve the quality, security, safety, occupational health, environment and energy management system in every process of operations for fulfill the expectations of stakeholders throughout the supply chain.

Announced on 28 April 2021



President & Chief Executive Officer

Leaderships Message

A portrait of a man in a dark suit and blue tie, standing with his hands in his pockets. His face is redacted with a black box.

"Evolution Operational Excellence Management System or OEMS as IRPC's core management system, together with active engagement with our stakeholders, deploy Manage Risks, Changes and Safety relevant control measures to reduce risk and demonstrate social responsibility will enable our operations to move forward to become a high-performance innovation and digitized organization in a competitive business arena with sustainable growth."

A black rectangular box redacting the signature of the IRPC President & Chief Executive Officer.

IRPC President & Chief Executive Officer

เอกสารแนบที่ 34

แผนการฝึกอบรมด้านอาชีวนามัยและความปลอดภัย

ประจำปี 2564

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน กรกฎาคม 2564

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	8-9/07/64	08.30-16.00น.	I010030013	Team Engagement Building *	2	บจก.พลัสซีทีพี	พนักงานระดับ PG 7-8	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142
2	15/07/64	08.30-16.00น.	I010000112	Finance for Non-Finance *	2	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 7-8	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142
3	16,29/07/64	08.30-16.00น.	I010030014	Leading with Resilience *	2	บจก.พลัสซีทีพี	พนักงานระดับ PG 7-8	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13-14/07/64	08.30-16.00น.	I010020080	การให้อำนาจพนักงานและการมอบหมายงาน (Empowering & Delegating) *	1	อาจารย์พีรดา รุธิรพงษ์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/07/64	08.00-12.00น.	I020020181	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	60-61	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านหลักสูตร ความปลอดภัยใน การทำงานในที่อับอากาศ(4ผู้) ครบรอบปี	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	1/07/64	13.00-17.00น.	I020020181	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	62-63	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านหลักสูตร ความปลอดภัยใน การทำงานในที่อับอากาศ(4ผู้) ครบรอบปี	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
3	2/07/64	08.00-12.00น.	I020020181	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	64-65	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านหลักสูตร ความปลอดภัยใน การทำงานในที่อับอากาศ(4ผู้) ครบรอบปี	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
4	2/07/64	13.00-17.00น.	I020020181	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	66-67	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านหลักสูตร ความปลอดภัยใน การทำงานในที่อับอากาศ(4ผู้) ครบรอบปี	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
5	5/07/64	08.00-12.00น.	I020020181	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	68-69	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านหลักสูตร ความปลอดภัยใน การทำงานในที่อับอากาศ(4ผู้) ครบรอบปี	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
6	5/07/64	13.00-17.00น.	I020020181	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	70-71	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านหลักสูตร ความปลอดภัยใน การทำงานในที่อับอากาศ(4ผู้) ครบรอบปี	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
7	6/07/64	08.00-12.00น.	I020020181	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	72-73	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านหลักสูตร ความปลอดภัยใน การทำงานในที่อับอากาศ(4ผู้) ครบรอบปี	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
8	6/07/64	13.00-17.00น.	I020020181	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	74-75	วิทยากรภายใน	ผู้ที่ผ่านหลักสูตร ความปลอดภัยใน การทำงานในที่อับอากาศ(4ผู้) ครบรอบปี	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

GROUP : Work Competency

หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	7-8/07/64	08.30-16.00น.	I040030349	Intermediate Electrical Equipment and System	1	วิทยากรภายนอก	พนักงาน Operation	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	19-20/07/64	08.30-16.00น.	I040030349	Intermediate Electrical Equipment and System	2	วิทยากรภายนอก	พนักงาน Operation	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1-2,5-6/07/64	08.30-16.00น.	I040010121	Basic Science for Operator *	5	วิทยากรภายใน	พ.นง.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	7-8/07/64	08.30-16.00น.	I040010172	Basic Process Overview *	4	วิทยากรภายใน	พ.นง.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
3	9/07/64	08.30-16.00น.	I040030453	Piping & Insulation & Valve *	4	วิทยากรภายใน	พ.นง.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
4	12-14/07/64	08.30-16.00น.	I040010173	Basic Equipment *	4	วิทยากรภายใน	พ.นง.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
5	15/07/64	08.30-16.00น.	I040010157	PFID, P&ID (Process Flow Diagram, Piping and Instrument Diagram) *	4	วิทยากรภายใน	พ.นง.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
6	16,19/07/64	08.30-16.00น.	I040010153	Basic Instrumental Knowledge *	4	วิทยากรภายใน	พ.นง.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
7	20/07/64	08.30-16.00น.	I040010136	Basic Utilities *	4	วิทยากรภายใน	พ.นง.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
8	21/07/64	08.30-16.00น.	I040010177	Basic Start Up and Shut Down *	4	วิทยากรภายใน	พ.นง.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
9	22/07/64	08.30-16.00น.	I040010175	Basic Equipment Care (BEC for TPM) *	4	วิทยากรภายใน	พ.นง.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
10	22/07/64	08.30-16.00น.	I040010179	Quality and Productivity Management *	4	วิทยากรภายใน	พ.นง.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
11	23/07/64	08.30-16.00น.	I040010174	Chemicals Handling *	4	วิทยากรภายใน	พ.นง.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยาการ	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
12	23/07/64	08.30-16.00น.	I040010180	LBO (Lab by operator) *	4	วิทยาการภายใน	พจน.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
13	27/07/64	08.30-16.00น.	I040010181	Basic Trouble Shooting (Process Trouble Shooting) *	4	วิทยาการภายใน	พจน.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
14	27/07/64	08.30-16.00น.	I040010178	Basic Operation (LOTO / Eq.preparation for MA) *	4	วิทยาการภายใน	พจน.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
15	29/07/64	08.30-16.00น.	I040010182	Storage Management *	4	วิทยาการภายใน	พจน.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
16	29/07/64	08.30-16.00น.	I040010183	Basic Gain and Loss Operation *	4	วิทยาการภายใน	พจน.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
17	30/07/64	08.30-16.00น.	I040010077	DCS (Distributed Control System) *	4	วิทยาการภายใน	พจน.ใหม่เดือนกรกฎาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331

สำนักงานกรุงเทพ

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยาการ	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	15-16/07/64	08.30-16.00น.	I010020080	การให้อำนาจพนักงานและการมอบหมายงาน (Empowering & Delegating) *	2	อาจารย์ไพโรจน์ ฐิระพงษ์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	อักษราภัก / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง : หน่วยงานองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาระบบองค์กร คุณณัณณ์ทิ ทร.1144, คุณพิมพ์สุภัท ทร.1142, คุณพีระพล ทร.2331
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพ : หน่วยงานองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาระบบองค์กร คุณอักษราภัก ทร.7209, คุณมานิตย์ ทร.7584
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนาวิญญู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

จี



หน่วยงานองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาระบบองค์กร

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน สิงหาคม 2564

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยาการ	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	19/08/64	08.30-16.00น.	I010000112	Finance for Non-Finance *	2	คุณอานนท์ โลกานุวัตร	พนักงานระดับ PG 7-8	Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142
2	20/08/64	08.30-16.00น.	I010000275	Team Performance Management	2	คุณนิพนธ์ วัฒนชัย	พนักงานระดับ PG 7-8	Microsoft Teams	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยาการ	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2-3/08/64	08.30-16.00น.	I010020078	การพัฒนาและการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน (Development & Motivating) *	1	อาจารย์วรวิพันธุ์ โชติช่วง	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142
2	19/08/64	08.30-16.00น.	-	Project Coaching ครั้งที่ 1 *	1	อาจารย์ชื่นอุมา ชลศึกษ์ จันทรา อาจารย์ธนวิทย์ สุทธิรัตนกุล	ผู้บริหารที่อบรม Leadership Development Program : LEAD 3	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142
3	23-24/08/64	08.30-16.00น.	I010020081	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) *	1	อาจารย์ชาญชัย ชัยสุขโกศล อาจารย์อรรณพ อ่ำไพฑิถะพาณิชย์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน General

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยาการ	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2-3,5-6, 9-10/08/64	08.30-16.00น.	I010000037	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation for new employees)	4	วิทยาการภายใน	พนักงานใหม่สังกัดพื้นที่ ระยอง, กรุงเทพฯและคลังฯ	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้าน การอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยาการ	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	26/08/64	08.30-16.00น.	I030060043	การจัดทำและวิเคราะห์สมการ Energy Baseline *	1	ดร.สมชัย เศษพานิชกุล	PG 6-9 พนักงานฝ่ายผลิต, พนักงานฝ่าย PRTE	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

GROUP : Work Competency

หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยาการ	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13,20/08/64	08.30-16.00น.	I040030350	Intermediate Instrument Equipment and System	1	วิทยาการภายนอก	พนักงาน Operation	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	24-25/08/64	08.30-16.00น.	I040030350	Intermediate Instrument Equipment and System	2	วิทยาการภายนอก	พนักงาน Operation	Microsoft Teams	พีระพล / 2331

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)					หน้า 2/2				
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	11,13,16-20/08/64	08.30-16.00น.	I040010171	Safety and Health *	4	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่ เฉพาะตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	24-25/08/64	08.30-16.00น.	I040010185	Mass Balance *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายผลิต และ support	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
3	27/08/64	08.30-16.00น.	I040010170	Advance Mechanical Machine and Equipment *	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายผลิต และ support	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
4	31/08/64	08.30-16.00น.	I040010169	Asset Integrity for Operation *	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายผลิต และ support	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

สำนักงานกรุงเทพ

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10/08/64	08.30-16.00น.	-	Project Coaching ครั้งที่ 1 *	2	อาจารย์จันทนา ชลศึกษ์ จันทรา อาจารย์ธนวิทย์ สุทธรัตนกุล	ผู้บริหารฝึกอบรม Leadership Development Program : LEAD 3	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	อักษรวาทัก / 7209
2	19-20/08/64	08.30-16.00น.	I010020078	การพัฒนาและการสร้างแรงจูงใจแก่พนักงาน (Development & Motivating) *	2	อาจารย์จิรพันธุ์ ไขติช่วง	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	อักษรวาทัก / 7209

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	17-18/08/64	08.30-16.00น.	I020020045	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร	1	ดร.รังสรรค์ ม่วงโสธส	พนักงานระดับ PG 9 - 12	Microsoft Teams	อักษรวาทัก / 7209
2	24-25/08/64	08.30-16.00น.	I020020044	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	1	อาจารย์อัสวรา รุ่งศิริ	พนักงานระดับ PG 6 - 8	Microsoft Teams	อักษรวาทัก / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง หน่วยงานองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนธรรมองค์กร คุณณัณท์ โทร.1144, คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142, คุณพีระพล โทร.2331
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพ หน่วยงานองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนธรรมองค์กร คุณอักษรวาทัก โทร.7209, คุณมานิดย์ โทร.7584
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิทยุ (โทร.081-3402779)

*** หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว**

จัดทำ /



หน่วยงานองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนธรรมองค์กร



หน้า 1/3

แผนพัฒนานุเคราะห์ประจำปีเดือน กันยายน 2564

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	27-28/09/64	08.30-16.00น.	I010020083	การสื่อสารอย่างมีพลัง (Impactful Communication) *	1	อาจารย์ประวิญนุช วิทพรบุตร	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142
2	31/08-3/09/64	08.30-16.00น.	-	Group coaching ครั้งที่ 1 (3 ชม./กลุ่ม รวม 8 กลุ่ม)	1	อาจารย์จิรพันธุ์ ไขติช่วง	ผู้บริหารฝึกอบรม Leadership Development Program : LEAD 3	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : NEXT2									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13-15/09/64	08.30-16.00น.	-	Module 1 : Leadership Challenge *	1	บริษัท ไอริส คอนซัลติ้ง จำกัด	พนักงานระดับ PG 8-10	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142
2	20-22/09/64	08.30-16.00น.	-	Module 1 : Leadership Challenge *	2	บริษัท ไอริส คอนซัลติ้ง จำกัด	พนักงานระดับ PG 8-10	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : NEXT3									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	2,3,6,8,9,16,23,28,30/09/64	08.30-16.00น.	-	Stage 1 : Creating *	1	บริษัท ไรส์ แอคเซิล จำกัด	พนักงานระดับ PG 10-12	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	พิมพ์สุภัท / 1142

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน การอนุรักษ์พลังงาน									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	16-17/09/64	08.30-16.00น.	-	ระบบการจัดการพลังงาน-ข้อกำหนด การพัฒนาระบบ การรักษา และการตรวจประเมิน *	1	ดร.สมชัย เดชาพานิชกุล	พนักงานระดับ PG 6-9 สายปฏิบัติการผลิต	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	27-28/09/64	08.30-16.00น.	-	บริบทของระบบจัดการพลังงานต่อผลกระทบแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกและแนวโน้ม *	1	อาจารย์ธนากร สุนทรชัยนาคแสง	พนักงานระดับ PG 6-9	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity					หน้า 2/3				
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	9/09/64	08.30-12.00น.	I030010145	หลักสูตรสากลประจำปีทีละกระบวนการกำหนด	1	วิทยากรภายนอก	พนักงาน PG 6 ขึ้นไปของทุกหน่วยงาน ในระบบการจัดการ ฮาลาล, Halal Internal auditor, ผู้บริหารที่สนใจ	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	9/09/64	13.30-16.30น.	I030010145	หลักสูตรสากลประจำปีทีละกระบวนการกำหนด	2	วิทยากรภายนอก	พนักงาน PG 6 ขึ้นไปของทุกหน่วยงาน ในระบบการจัดการ ฮาลาล, Halal Internal auditor, ผู้บริหารที่สนใจ	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
3	10/09/64	08.30-12.00น.	-	Halal Auditor	1	วิทยากรภายนอก	พนักงาน PG 6 ขึ้นไปของทุกหน่วยงาน ในระบบการจัดการ ฮาลาล, Halal Internal auditor, ผู้บริหารที่สนใจ	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
4	27-29/09/64	08.30-16.00น.	I030010148	ISO 9001 for Internal Auditor	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 6-12	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Compliance									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	6/09/64	08.30-12.00น.	I010020071	พื้นฐานการกำกับการณ์ปฏิบัติตามคู่มือและกฎเกณฑ์ Fundamental & Basic Corporate Compliance	1	วิทยากรภายนอก	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	21/09/64	08.30-12.00น.	I010000330	พื้นฐานและหลักการของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานทุกระดับ	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

GROUP : Work Competency

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1-2/09/64	08.30-16.00น.	I040010184	Heat Transfer	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	8/09/64	08.30-16.00น.	I040030426	Basic Corrosion	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
3	9-10/09/64	08.30-16.00น.	I040010188	Unit Operations	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
4	13-14/09/64	08.30-16.00น.	I040010186	Fire Heater & Waste Haet Boiler	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331
5	15-16/09/64	08.30-16.00น.	I040010187	Polymers	1	วิทยากรภายใน	พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	พีระพล / 2331

สำนักงานกรุงเทพ

หน้า 3/3

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	10/09/64	08.30-16.00น.	I010000112	Finance for Non-Finance *	2	คุณอานนท์ โลกานุวัตร	พนักงานระดับ PG 7-8	Microsoft Teams	อักษรวาที / 7209
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	7-8/09/64	08.30-16.00น.	I010020081	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) *	2	อาจารย์ชาญชัย ชัยสุโขกุล อาจารย์อรรถวิทย์ อ่ำไถกิจพาณิชย์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	อักษรวาที / 7209
2	14-17/09/64	08.30-16.00น.	-	Group coaching ครั้งที่ 1 (3 ชม./กลุ่ม รวม 8 กลุ่ม)	2	อาจารย์จริพันธ์ ไขติช่วง	ผู้บริหารที่อบรม Leadership Development Program : LEAD 3	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	อักษรวาที / 7209
3	20/09,- 4,5/10/64	08.30-16.00น.	I040130077	Coaching for Performance *	1	อาจารย์ชัยรัตน์ วงศ์จินดาพันธ์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	อักษรวาที / 7209
4	23-24/09/64	08.30-16.00น.	I010020083	การสื่อสารอย่างมีพลัง (Impactful Communication) *	2	อาจารย์ประวิทย์ วิชาพรบุตร	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	Virtual Learning ผ่าน ZOOM	อักษรวาที / 7209

GROUP : Organization Knowledge

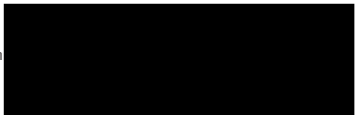
หลักสูตรด้าน Compliance									
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	6/09/64	08.30-12.00น.	I010020071	พื้นฐานการกำกับการณ์ปฏิบัติตามคู่มือและกฎเกณฑ์ Fundamental & Basic Corporate Compliance	1	วิทยากรภายนอก	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	อักษรวาที / 7209
2	21/09/64	08.30-12.00น.	I010000330	พื้นฐานและหลักการของกฎหมายการแข่งขันทางการค้า	1	วิทยากรภายนอก	พนักงานทุกระดับ	Virtual Learning ผ่าน Microsoft Teams	อักษรวาที / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง : หน่วยงานองค์กรแห่งการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กร คุณณัฏฐา ไทโร.1144, คุณพิมพ์สุภัท ไทโร.1142, คุณพีระพล ไทโร.2331
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพ : หน่วยงานองค์กรแห่งการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กร คุณอักษรวาที ไทโร.7209, คุณมานิตย์ ไทโร.7584
- Team Leader บริหารงานฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวิทย์บุญ (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ



แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เดือน ตุลาคม 2564

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	15/10/64	08.30-12.00น.	0000000004	IRPC Business understanding *	2	อาจารย์วราวุธ หุ้มฉิม	พนักงานระดับ PG 5-6	Microsoft Teams	ทีมฟู้ดรัก / 114
2	15/10/64	13.30-16.00น.	-	HR System *	2	อาจารย์รุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู	พนักงานระดับ PG 5-6	Microsoft Teams	ทีมฟู้ดรัก / 114
3	18/10/64	08.30-16.00น.	0000000001	Personal Effectiveness and Self Management *	2	ม.ล. สุภาดิศ ดิศกุล อาจารย์ที่ปรึกษา สโมสรนคร	พนักงานระดับ PG 5-6	Microsoft Teams	ทีมฟู้ดรัก / 114

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3

ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	5-8/10/64	08.30-16.00น.	-	Group coaching ครั้งที่ 2 (3 ชม./กลุ่ม รวม 8 กลุ่ม)	1	อาจารย์วชิรพันธุ์ ไชยช่วง	ผู้บริหารที่อบรม Leadership Development Program : LEAD 3	ZOOM	ทีมพี่สุกัก / 1142
2	7,21-22/10/64	08.30-16.00น.	0000000016	Coaching for Performance *	2	อาจารย์ชัชวรัตน์ วงศ์นาคนานท์	ผู้จัดการที่ผ่านการอบรม LEAD3	Microsoft Teams	ทีมพี่สุกัก / 1142
3	15/10/64	08.30-16.00น.	-	Project Coaching ครั้งที่ 2	1	อาจารย์ธันยุมมา ชลสิทธิ์ จันทรา อาจารย์ธนวิทย์ สุทธธรรมนกุล	ผู้บริหารที่อบรม Leadership Development Program : LEAD 3	ZOOM	ทีมพี่สุกัก / 1142
4	29/10/64	13.30-16.00น.	-	Project Group Present	1	สถาบัน สิค บีซิเนส	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	ทีมพี่สุกัก / 1142

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : NEXT1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	กลุ่มสมาชิกผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4-5/10/64	08.30-16.00น.	-	Module 1 : Connect People*	1	บริษัท ไอวีส คอนซัลติ้ง จำกัด	พนักงานระดับ PG 6	ZOOM	อักษราภักดิ์ 7209 พิมพ์สุกัญ 1142
2	11,12,14/10/64	08.30-16.00น.	-	Module 2 : Connect Business*	1	บริษัท ไอวีส คอนซัลติ้ง จำกัด	พนักงานระดับ PG 6	ZOOM	อักษราภักดิ์ 7209 พิมพ์สุกัญ 1142

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : NEXT3

ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	8,9-12,14,21, 26,28,29/10/64	08.30-16.00น.	-	Stage 3 : Managing & Implementing*	1	บริษัท ไรส์ แอสเซด จำกัด	พนักงานระดับ PG10-12	ZOOM	พิมพ์สุภัท / 114

GROUP : Organization Knowledge

หน้า 2/4

หลักสูตรด้าน ดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิชาเอก	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/10/64	08.30-12.00น.	0000003049	การดับเพลิงเบื้องต้น(ภาคทฤษฎี)	37,38	อาจารย์เสรี ถันทมิธร อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดี	พนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	1/10/64	13.30-17.00น.	0000003049	การดับเพลิงเบื้องต้น(ภาคทฤษฎี)	39,40	อาจารย์สัมพันธ์ วิรัชกำร อาจารย์บัญชา คงเจริญ	พนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
3	4/10/64	08.30-12.00น.	0000003049	การดับเพลิงเบื้องต้น(ภาคทฤษฎี)	41,42	อาจารย์เสรี ถันทมิธร อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดี	พนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
4	4/10/64	13.30-17.00น.	0000003049	การดับเพลิงเบื้องต้น(ภาคทฤษฎี)	43,44	อาจารย์สัมพันธ์ วิรัชกำร อาจารย์บัญชา คงเจริญ	พนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
5	5/10/64	08.30-12.00น.	0000003049	การดับเพลิงเบื้องต้น(ภาคทฤษฎี)	45,46	อาจารย์เสรี ถันทมิธร อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดี	พนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
6	5/10/64	13.30-17.00น.	0000003049	การดับเพลิงเบื้องต้น(ภาคทฤษฎี)	47,48	อาจารย์สัมพันธ์ วิรัชกำร อาจารย์บัญชา คงเจริญ	พนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
7	6/10/64	08.30-12.00น.	0000003049	การดับเพลิงเบื้องต้น(ภาคทฤษฎี)	49,50	อาจารย์เสรี ถันทมิธร อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดี	พนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
8	6/10/64	13.30-17.00น.	0000003049	การดับเพลิงเบื้องต้น(ภาคทฤษฎี)	51,52	อาจารย์สัมพันธ์ วิรัชกำร อาจารย์บัญชา คงเจริญ	พนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
9	7/10/64	08.30-12.00น.	0000003049	การดับเพลิงเบื้องต้น(ภาคทฤษฎี)	53,54	อาจารย์เสรี ถันทมิธร อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดี	พนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
10	7/10/64	13.30-17.00น.	0000003049	การดับเพลิงเบื้องต้น(ภาคทฤษฎี)	55,56	อาจารย์สัมพันธ์ วิรัชกำร อาจารย์บัญชา คงเจริญ	พนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
11	8/10/64	08.30-12.00น.	0000003049	การดับเพลิงเบื้องต้น(ภาคทฤษฎี)	57,58	อาจารย์เสรี ถันทมิธร อาจารย์วุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดี	พนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
12	8/10/64	13.30-17.00น.	0000003049	การดับเพลิงเบื้องต้น(ภาคทฤษฎี)	59,60	อาจารย์สัมพันธ์ วิรัชกำร อาจารย์บัญชา คงเจริญ	พนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่	Microsoft Teams	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity

ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร	วันที่	วิทยาการ	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	18-20/10/64	08.30-16.00น.	0000000126	ISO 45001 for Internal Auditor *	1	วิทยาการภายนอก	พนักงานระดับ PG 6-12	Microsoft Teams	พีระพล / 2331

หลักสูตรด้าน General					หน้า 3/4				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1,4-8/10/64	08.30-16.00น.	0000000137	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation for new employees) *	5	วิทยากรภายใน	พนักงานใหม่สังกัดระยอง, กรุงเทพฯและคลังฯ	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
GROUP : Work Competency									
หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	27-28/10/64	08.30-16.00น.	0000000142	Intermediate Mechanical Machine and Equipment *	1	วิทยากรภายใน	พนักงาน Operation	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	11-12,14/10/64	08.30-16.00น.	0000000143	Safety and Health *	5	วิทยากรภายใน	พณ.ใหม่ ผู้ควบคุมการผลิต และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
2	15,18-20/10/64	08.30-16.00น.	0000000144	Basic Science for Operator *	5	วิทยากรภายใน	พณ.ใหม่เดือนตุลาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
3	21-22/10/64	08.30-16.00น.	0000000147	Basic Process Overview *	5	วิทยากรภายใน	พณ.ใหม่เดือนตุลาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
4	26/10/64	08.30-16.00น.	0000000145	Piping & Insulation & Valve *	5	วิทยากรภายใน	พณ.ใหม่เดือนตุลาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
5	27-29/10/64	08.30-16.00น.	0000000148	Basic Equipment *	5	วิทยากรภายใน	พณ.ใหม่เดือนตุลาคม (เฉพาะตำแหน่งผู้ควบคุมการผลิต)	Microsoft Teams	พีระพล / 2331
สำนักงานกรุงเทพ									
GROUP : Leadership Competency									
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	14/10/64	08.30-12.00น.	0000000004	IRPC Business understanding *	1	อาจารย์จรรยาดี ตุ่มจิเม	พนักงานระดับ PG 5-6	Microsoft Teams	อักษรวาที / 7209
2	14/10/64	13.30-16.00น.	-	HR System *	1	อาจารย์รุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิญญู	พนักงานระดับ PG 5-6	Microsoft Teams	อักษรวาที / 7209
3	19/10/64	8.30-16.00น.	0000000002	Creative Problem Solving *	1	อาจารย์ชุกเกียรติ ศรีคอกหนู	พนักงานระดับ PG 5-6	Microsoft Teams	อักษรวาที / 7209
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	22/10/64	08.30-12.00น.	0000000006	Team Performance Management *	2	อาจารย์สุรศักดิ์ อุดมวิวัฒน์	พนักงานระดับ PG 7-8	Microsoft Teams	อักษรวาที / 7209

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3					หน้า 4/4				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/10/64	08.30-16.00น.	-	Project Coaching ครั้งที่ 2	2	อาจารย์จันทนา ชลสิทธิ์ จันทรา อาจารย์ธนวิทย์ สุทธิรัตนกุล	ผู้บริหารที่อบรม Leadership Development Program : LEAD 3	ZOOM	อักษรวาที / 7209
2	4-5/10/64	08.30-16.00น.	-	Coaching for Performance (Coaching Clinic)	1	อาจารย์ชัชรัตน์ วงศ์จินดาพันธ์	ผู้บริหารระดับ PG 9-12	Microsoft Teams	อักษรวาที / 7209
3	14-15, 20-21/10/64	08.30-16.00น.	-	Group coaching ครั้งที่ 2 (3 ชม./กลุ่ม รวม 8 กลุ่ม)	2	อาจารย์จิราพันธ์ โชติช่วง	ผู้บริหารที่อบรม Leadership Development Program : LEAD 3	ZOOM	อักษรวาที / 7209
GROUP : Organization Knowledge									
หลักสูตรด้าน Compliance									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	รุ่นที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	18/10/64	08.30-12.00น.	0000003047	เรียนรู้เรื่องการกำกับกรปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทในกลุ่ม	1	อาจารย์พิศสา ไรดะมวิชัย สำนักงาน ปปช.	พนักงานทุกระดับ ทั้งสำนักงานระยอง กรุงเทพฯและคลังฯ	Microsoft Teams	อักษรวาที / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง หน่วยงานองค์กรแห่งการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กร คุณณัฏฐา โทร.1144, คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142, คุณพีระพล โทร.2331
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพ หน่วยงานองค์กรแห่งการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กร คุณอักษรวาที โทร.7209, คุณมานิตย์ โทร.7584
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒน์วิญญู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

จัดทำ



เอกสารแนบที่ 35

เอกสารการอบรม/การฝึกอบรม เรื่อง การเก็บรักษาสารเคมี
ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การทำงานในพื้นที่เสี่ยงต่ออันตราย
ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และการทำงานในที่อับอากาศ

การอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ



ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า

ห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์
จุดติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้อง

21/05/64 09:39 น.

สำหรับ
ทบทวนทุก 5 ปี



หน้า ๑๒

เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๑๘ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ

พ.ศ. ๒๕๖๒

21/05/64 09:39 น.

เจตนารมณ์...

- ✓ เพื่อป้องกันไม่ให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ ที่อาจจะทำให้ขาดอากาศหายใจหรือได้ รับอันตรายจากสารพิษรวมถึงการบาดเจ็บ เจ็บป่วยจากการทำงานในที่อับอากาศ

ขอบเขตการบังคับ...

- ✓ ใช้บังคับกับนายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ในสถานประกอบกิจการที่มีที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

นิยาม ปี 62



ที่อับอากาศ

ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้

ออกแบบไว้ สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย

เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน



21/05/64 09:39 น.

สภาพอันตราย

“สภาพอันตราย” หมายความว่า สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงาน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจมน้ำ หรือถมทับลูกจ้างที่เข้าไปทำงาน
- (๒) มีสภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกกัก หรือติดอยู่ภายใน
- (๓) มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
- (๔) สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

21/05/64 09:39 น.

บรรยากาศอันตราย

สภาพอากาศที่ทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด

1. ออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่า ร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร
2. มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (LFL หรือ LEL)
3. ฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ซึ่งเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (LFL หรือ LEL)
4. ค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
5. สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่รัฐมนตรีประกาศ

21/05/64 09:39 น.

อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ



อันตรายจากเสียงดัง

อันตรายจากแสง

อันตรายจากความร้อน

อันตรายจากไฟฟ้า

อันตรายจากรังสี



21/05/64 09:39 น.

ชนิดของที่อับอากาศ (Typical Confined Space)

- อุโมงค์ ถ้ำบ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย
ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง

การจำแนกชนิดและประเภทตามลักษณะทางกายภาพ
ของที่อับอากาศสามารถแบ่งได้ดังนี้

- ❖ แบ่งตามขนาด
- ❖ แบ่งตามรูปร่าง
- ❖ แบ่งตามการใช้งาน

21/05/64 09:39 น.

แบ่งตามขนาด



ขนาดเล็ก



ขนาดใหญ่

21/05/64 09:39 น.

แบ่งตามรูปร่าง



21/05/64 09:39 น.

ทำงานลักษณะคลานเข้า



แบ่งตามการใช้งาน

อุตสาหกรรมปิโตรเคมี เช่น ถังน้ำมัน หอกลิ้น

เกษตรกรรม เช่น บ่อหมักปุ๋ย ถังบรรจุปุ๋ย แทงค์ฉีดพ่นสารเคมี

อุตสาหกรรมก่อสร้าง เช่น ปล่องขนาดใหญ่ ท่อทางเดินสายไฟ

อุตสาหกรรมอาหาร เช่น เตาอบ ถังแป้ง ถังน้ำตาล ถังข้าวปุ้น

อุตสาหกรรมสิ่งทอ เช่น หม้อต้มสำหรับฟอกขาว ถังสีย้อมผ้า

งานสุขาภิบาล เช่น บ่อขยะเปียก เตาเผาขยะ ท่อระบายน้ำ

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดทำป้าย “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ขนาดมองเห็นชัดเจน ติดตั้งไว้เปิดเผยบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่ง สำหรับที่อับอากาศ ซึ่งต้องมีอุปกรณ์เฉพาะในการเปิดทางเข้าออก ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการควบคุมเพื่อความปลอดภัย ในการเปิดทางเข้าออกและต้องติดป้ายแจ้งข้อความดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓ ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างหรือบุคคลอื่นใดเข้าไปในที่อับอากาศ เว้นแต่ได้ดำเนินการให้มีความปลอดภัยแล้ว และได้รับอนุญาตตามข้อ ๑๗ และผ่านการอบรมข้อ ๒๐

21/05/64 09:39 น.

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ ๔ ห้ามลูกจ้างหรือบุคคลใดเข้าที่อับอากาศ หากนายจ้างรู้ หรือควรรู้ว่าลูกจ้างหรือบุคคลนั้นเป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่า การเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว

21/05/64 09:39 น.

หมวด 2 มาตรการความปลอดภัย

ข้อ ๕ ให้นายจ้างจัดให้มีการประเมินสภาพอันตรายในที่อับอากาศ หากพบว่ามีสภาพอันตราย นายจ้างต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมสภาพอันตรายเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อลูกจ้าง และให้นายจ้าง เก็บหลักฐานการดำเนินการไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ หรือสถานที่ทำงาน เพื่อให้พนักงาน ตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้

21/05/64 09:39 น.

หมวด 2 มาตรการความปลอดภัย

ข้อ ๖ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศ ในที่อับอากาศก่อนให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานและในระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ หากพบว่า มีสถานะที่เป็นบรรยากาศอันตราย ให้นายจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ห้ามบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ
- (๒) กรณีที่มีลูกจ้างอยู่ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ให้นำลูกจ้างออกจากบริเวณนั้นทันที
- (๓) ประเมินและค้นหาสาเหตุของการเกิดบรรยากาศอันตราย
- (๔) ดำเนินการเพื่อทำให้สภาพอากาศในที่อับอากาศนั้นไม่มีบรรยากาศอันตราย เช่น การระบายอากาศหรือการปฏิบัติตามมาตรการอื่นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง

21/05/64 09:39 น.

หมวด 2 มาตรการความปลอดภัย

ให้นายจ้างเก็บบันทึกผลการตรวจวัด การประเมินสภาพอากาศ และการดำเนินการเพื่อให้ สภาพอากาศในที่อับอากาศไม่มีบรรยากาศอันตรายไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ หรือสถานที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้อย่างน้อยหนึ่งปี

21/05/64 09:39 น.

หมวด 2 มาตรการความปลอดภัย

ข้อ ๗ หากดำเนินการแล้วยังมีบรรยากาศอันตรายอยู่ แต่จำเป็นต้องเข้าไปทำงานให้นายจ้างจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ลูกจ้าง ก่อนเข้าทำงาน



21/05/64 09:39 น.

- ข้อ ๘ กรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ นายจ้างต้องจัดให้มีลูกจ้างซึ่งได้รับ การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามข้อ ๒๐ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เป็นผู้ควบคุมงานประจำในบริเวณพื้นที่ทำงานตลอดเวลาเพื่อทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 1 วางแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายและแผนช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน และปิดประกาศหรือแจ้งให้ลูกจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2 ชี้แจงและซักซ้อมหน้าที่รับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติงานและป้องกัน
 - 3 ควบคุมดูแลการใช้ PPE และตรวจตราให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้
 - 4 สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราวในทันที ในกรณีที่มีเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้าง หรือลูกจ้างแจ้งว่าอาจเกิดอันตราย จนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป และหากจำเป็นจะให้ผู้อนุญาตยกเลิกการอนุญาตเสียก็ได้

21/05/64 09:39 น.

ผู้ควบคุมงานตามวรรคหนึ่งอาจทำหน้าที่ควบคุมการทำงานในที่อับอากาศหลายจุด การทำงาน ในบริเวณพื้นที่เดียวกันในคราวเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ต้องสามารถมาถึงแต่ละจุดการทำงานได้อย่างรวดเร็ว ในทันทีที่มีเหตุฉุกเฉิน

21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๙ ให้นายจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิต ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และต้องควบคุมดูแลให้ ลูกจ้างซึ่งทำงานในที่อับอากาศและผู้ช่วยเหลือ สวมใส่หรือใช้อุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต นั้น
- (๒) จัดให้ลูกจ้างซึ่งได้รับการฝึกอบรมตามข้อ ๒๐ คนหนึ่งหรือหลายคน ตามความจำเป็น เป็นผู้ช่วยเหลือ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและ ช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงาน คอยเฝ้าดูแลบริเวณทางเข้าออก โดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้างและช่วยเหลือลูกจ้างออกจากที่ อับอากาศได้ตลอดเวลา

21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๑๐. ให้นายจ้างจัดให้มีสิ่งปิดกั้นที่สามารถป้องกันมิให้บุคคลใดเข้าหรือ ตกกลงไปในที่อับอากาศที่มีลักษณะเป็นช่อง โพรง หลุม ถังเปิด หรือที่มี ลักษณะคล้ายกัน

ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างปิดกั้น หรือกระทำโดยวิธีการอื่นใด ที่มีผลป้องกันมิให้ พลังงานสารหรือสิ่งเป็นอันตรายเข้าสู่ที่อับอากาศระหว่างกำลังทำงาน

ข้อ ๑๒ ให้นายจ้างจัดบริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศให้มีความ สะดวก และปลอดภัย

ข้อ ๑๓ ให้นายจ้างประกาศห้ามลูกจ้างหรือบุคคลใดสูบบุหรี่ หรือพกพา อุปกรณ์สำหรับจุดไฟ หรือติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่ อับอากาศ โดยปิดหรือแสดงไว้บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

ข้อ๑๔. ให้นายจ้างจัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสม อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ถ้ามรรยาภาคที่ไวไฟหรือระเบิดได้ ต้องเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดป้องกัน การติดไฟหรือระเบิดได้

ข้อ๑๕. ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอที่จะ ใช้งานได้ทันที

ข้อ ๑๖ ห้ามนายจ้างอนุญาตให้ลูกจ้างทำงานต่อไปในที่อับอากาศ

(๑) งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟในที่อับอากาศ เช่น การ เชื่อม การเผาไหม้ การย้าหมุด การเจาะ การขัด หรืองานอื่นที่มี ลักษณะคล้ายกัน

(๒) งานที่ใช้สารระเหยง่าย สารพิษ หรือสารไวไฟ

21/05/64 09:39 น.

มิให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับกรณีที่นายจ้างได้จัดให้มี มาตรการความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงนี้ ทั้งนี้ ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานอาจปฏิเสธการทำงานในคราวใดก็ได้ หากเห็นว่าการ ทำงาน ในคราวนั้นไม่มีมาตรการรองรับเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ต่อลูกจ้าง

21/05/64 09:39 น.

ข้อ๑๗. ให้นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการอนุญาต ในการนี้นายจ้างจะ
มอบหมายเป็นหนังสือให้ลูกจ้างที่ผ่านการอบรม ตามข้อ ๒๐ (ผู้อนุญาต)
หนึ่งคนหรือหลายคน เป็นผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบอนุญาตแทนก็ได้
ให้นายจ้างเก็บหนังสือมอบหมายไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการพร้อมให้
พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้

21/05/64 09:39 น.

ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบขออนุญาต ทำงานในที่อับอากาศ

1. ผู้อนุญาต
2. ผู้ควบคุมงาน (ผู้ดำเนินการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ)
3. ผู้ปฏิบัติงาน
4. ผู้ช่วยเหลือ

21/05/64 09:39 น.

ผู้มีสิทธิในการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

- 1) พนักงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามที่ได้รับแต่งตั้งจากนายจ้างให้ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน ตามที่กฎหมายกำหนด (ตามกฎหมายกระทรวงหมวด 2 ข้อที่ 7 และ คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่องกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัยฯ)
- 2) หรือพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามที่นายจ้างได้มอบหมายให้ทำหน้าที่ในการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๑๘ ให้นายจ้างจัดให้มีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศทุกครั้ง โดยอย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่อับอากาศที่อนุญาตให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน
- (๒) วัน เวลาในการทำงาน
- (๓) งานที่ให้ลูกจ้างเข้าไปทำ
- (๔) ชื่อลูกจ้างที่อนุญาตให้เข้าไปทำงาน
- (๕) ชื่อผู้ควบคุมงานตามข้อ ๘
- (๖) ชื่อผู้ช่วยเหลือตามข้อ ๙ (๒)
- (๗) อันตรายที่ลูกจ้างอาจได้รับ และวิธีการปฏิบัติตนและการช่วยเหลือลูกจ้างออกจากที่อับอากาศ ในกรณีฉุกเฉิน และวิธีการหลีกเลี่ยงภัย
- (๘) ผลการประเมินสภาพอันตรายและบรรยากาศอันตราย
- (๙) มาตรการความปลอดภัยที่เตรียมไว้ก่อนการให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน

21/05/64 09:39 น.

- (๑๐) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต
- (๑๑) ชื่อและลายมือชื่อผู้ขออนุญาต และชื่อและลายมือชื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาต ตามข้อ ๑๗
- (๑๒) ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานในที่อับอากาศโดยมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๑๙ ให้นายจ้างเก็บหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศตามข้อ ๑๘ ไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการหรือสถานที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้และ ให้ปิดหรือแสดงสำเนาหนังสือดังกล่าวไว้ที่บริเวณทางเข้าที่อับอากาศให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่ลูกจ้างทำงาน

21/05/64 09:39 น.

การสิ้นสุดการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

การสิ้นสุดงานเนื่องจากการเสร็จสิ้นภารกิจ

- ตรวจสอบระบบความปลอดภัยหลังจากนำระบบที่ถูกตัดแยกกลับสู่สภาวะปกติ
- ตรวจสอบและเก็บทำความสะอาดพื้นที่ทำงานภายในที่อับอากาศ
- หลังจากเคลียร์ความเรียบร้อยทุกอย่างแล้วจำขอทำการปิดระบบขออนุญาตทำงาน

21/05/64 09:39 น.

การสิ้นสุดการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

การสิ้นสุดงานเนื่องจากหนังสือขออนุญาตทำงานหมดอายุ

- แจ้งขอต่อการอนุญาต พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่งานไม่เสร็จต่อผู้อนุญาต
- ผู้ควบคุมงานต้องยืนยันสภาพการณ์ ในบริเวณทำงานในที่อับอากาศว่ายังไม่มีเปลี่ยนแปลงระบบควบคุมความปลอดภัย
- เข้าสู่กระบวนการขออนุญาตใหม่ ตามระเบียบปฏิบัติ แล้ว
ประมาณการให้ครอบคลุมตามกำหนดระยะเวลาทำงานแล้วเสร็จ

21/05/64 09:39 น.

การสั่งหยุดปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

การสิ้นสุดงานเนื่องจากมีปัญห่อื่นๆหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ผิดปกติหรือเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ระเบิด ก๊าซรั่วไหล เป็นต้น
- กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามที่ระบุอยู่ในหนังสือขออนุญาตทำงาน

21/05/64 09:39 น.

หมวด 4 การฝึกอบรม



21/05/64 09:39 น.

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๕๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๐ กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศแก่ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานในที่อับอากาศ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงได้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

หมวด ๑

หลักเกณฑ์ และวิธีการฝึกอบรม

ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศแก่ ลูกจ้าง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน และ ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ **กรณีลูกจ้างมีการ เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน**ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย **ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติให้กับลูกจ้างผู้ มี** หน้าที่ รับผิดชอบในการอนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ **ก่อนเริ่มการทำงาน**

21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๓ ในการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ นายจ้างหรือนิติบุคคล ที่ ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑ ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้แจ้งกำหนดการ หลักสูตรการฝึกอบรม พร้อมรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร ต่อ อธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ อาจแจ้งเป็นเอกสารด้วยตนเอง หรือผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาตลอดหลักสูตรที่กำหนด
- (๓) จัดให้มีเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตร
- (๔) จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ออกหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

21/05/64 09:39 น.

(ก) ชื่อหน่วยงานที่ออกหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรม พร้อมระบุข้อความว่า “จัดฝึกอบรมโดยนายจ้าง” หรือ “จัดฝึกอบรมโดยนิติบุคคลได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑ ใบอนุญาต เลขที่ ...”

(ข) ชื่อและนามสกุลของลูกจ้างหรือบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรม

(ค) ชื่อหลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม

(ง) สถานที่ตั้งในการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(จ) วัน เดือน และปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม

(ฉ) ลงนามโดยนายจ้างหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑

ข้อ ๔ ผู้จัดฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศต้องจัดให้ห้องฝึกอบรมหนึ่งห้อง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคทฤษฎีไม่เกินสามสิบคน และวิทยากรอย่างน้อยหนึ่งคน และในภาคปฏิบัติ ต้องจัดให้มีวิทยากรอย่างน้อยหนึ่งคนต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสิบห้าคน

21/05/64 09:39 น.

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม อย่างทั่วถึงทุกคน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

21/05/64 09:39 น.

หมวด ๒
หลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อ ๗ หลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ มีดังนี้

- (๑) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต
- (๒) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมงาน
- (๓) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือ
- (๔) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- (๕) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- (๖) หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

3. เนื้อหาการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม ภาคทฤษฎี	ระยะเวลาฝึกอบรม ภาคปฏิบัติ	รวม	วัน
ผู้อนุญาต	ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง	7	1
ผู้ควบคุมงาน	ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	12	2
ผู้ช่วยเหลือ	ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง	18	3
ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	12	2
ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และ ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง	24	4
ทบทวน	ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง		3	1/2

21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๑๔ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างเข้าฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมทบทวน
ความปลอดภัย ในการทำงานในที่อับอากาศตามข้อ ๑๓ ทุกห้าปีนับแต่วัน
สุดท้ายของการฝึกอบรมหลักสูตรตาม ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒
โดยจัดให้ลูกจ้างเข้ารับการ ฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน ก่อนครบ
กำหนดห้าปี หากนายจ้างมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง นายจ้างต้องจัดให้
ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามหลักสูตรข้อ ๘ ข้อ
๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ในการฝึกอบรมลูกจ้างและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามข้อ ๘ ข้อ
๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกการอบรมดับเพลิง
ขั้นต้น ตามกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงานเกี่ยวกับอัคคีภัย

21/05/64 09:39 น.

หน้า ๑๘
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๕๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง จะต้องเข้ารับการอบรมตามข้อ ๑๓ ให้แล้ว
เสร็จภายใน สามสิบวันก่อนครบกำหนดห้าปี นับแต่วันที่ผ่านการฝึกอบรม
ดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ เป็นผู้ผ่าน การฝึกอบรม ตามวรรคหนึ่งมาแล้วตั้งแต่ห้า
ปีขึ้นไป จะต้องเข้ารับการอบรมตามข้อ ๑๓ ให้แล้วเสร็จ ภายในเก้าสิบวันนับ
แต่วันประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
อภิญา สุจิตตานันท์
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

21/05/64 09:39 น.

อุบัติเหตุและอันตราย ในการทำงานในที่อับอากาศ



21/05/64 09:39 น.

สยองคนงาน 5 ศพ-สูดแก๊สพิษตายคาบ่อหมักจี๋หมู ที่ราชบุรี

คนงานฟาร์มหมูกอดคอตายหมู่ 5 ศพ หลังมุดบ่อไบโอแก๊สต่อท่อผลิตไฟ วันที่ [27 พฤษภาคม 2555](#) คนงานตกบ่อแก๊สเสียชีวิต 5 ศพ ซึ่งต้องใช้ถังเครื่องช่วยหายใจ ในการนำศพคนงานของบริษัท SPM เลขที่ 79 / 1 หมู่ที่ 1 ตำบลห้วยยางโทน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี เสียชีวิต 5 ราย หลังลงไปซ่อมแซมวาล์วข้อต่อท่อบ่อหมักไบโอแก๊ส เพื่อเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยแก๊สชีวภาพ



21/05/64 09:39 น.

ซ้ํารอย! ชาวบ้านล้ํงบ่อลึก 6 เมตร ฆาดอากาศตาย 4 ศพ



(7 เม.ย.57) เมื่อช่วงเย็นที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ปลวกแดง จ.[ระยอง](#) ได้รับแจ้งเหตุคนเสียชีวิตอยู่ในบ่อกึบน้ำเก่า หลังจากลงไปทำความสะอาด และฆาดอากาศหายใจ จึงได้เดินทางไปตรวจสอบ ที่เกิดเหตุพบกลุ่มไทยมุง จำนวนมาก ตรวจสอบบริเวณบ่อกึบน้ำเก่า ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 เมตร ความลึกประมาณ 6 เมตร มีการเปิดฝาทิ้งเอาไว้

21/05/64 09:39 น.

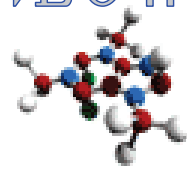
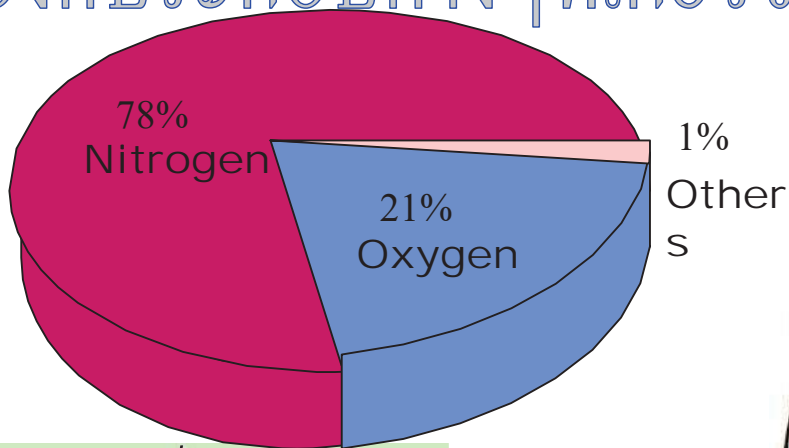


เผยแพร่เมื่อ 28 มิ.ย. 2016

นี้เป็นภาพนาที่ชีวิต ที่เจ้าหน้าที่กู้ภัย ลงไปช่วยเหลือคนงาน 3 คน ที่ฆาดอากาศหายใจ หมดสติอยู่กั้นบ่อบาดลึกกว่า 15 เมตร ภายในหมู่บ้านวังดิน อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ขึ้นมาอย่างเร่งด่วน ซึ่งการช่วยเหลือเป็นไปด้วยความยากลำบาก ภายใต้เวลาที่จำกัด เนื่องจากคนงานทั้ง 3 หมดสติไปนานกว่าครึ่งชั่วโมง กว่าทีมกู้ภัยจะมาถึง

21/05/64 09:39 น.

องค์ประกอบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอากาศ



อากาศที่สะอาด

ไนโตรเจน 78 %

ออกซิเจน 21 %

แก๊สอื่นๆ 1 %

21/05/64 09:39 น.

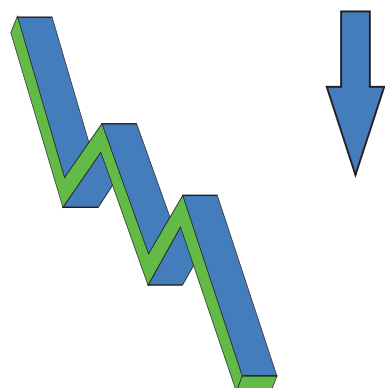
อันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ

การขาดออกซิเจน

- ▶ มนุษย์หายใจ
- ▶ ถูกใช้ในการเผาไหม้สารติดไฟ เช่น งานเชื่อม , งานหลอม
- ▶ ถูกใช้ในปฏิกิริยาของแบคทีเรีย ในการหมัก

19.5%

Oxygen



21/05/64 09:39 น.

ระดับออกซิเจนที่มีผลต่อร่างกาย

% ออกซิเจน	สภาพร่างกาย
23.5	ระดับออกซิเจนสูงสุดที่อนุญาตทำงานได้
21	ระดับออกซิเจนปกติ
19.5	ระดับออกซิเจนต่ำสุดที่อนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
12 - 16	เริ่มมีอาการอึดอัด และเวียนศีรษะ
10 - 11	สมองเริ่มทำงานผิดปกติ สูญเสียการเคลื่อนไหว
	อาการอาเจียน คลื่นไส้
6 - 10	หมดสติ
5	มีโอกาเสียชีวิตทันที

21/05/64 09:39 น.

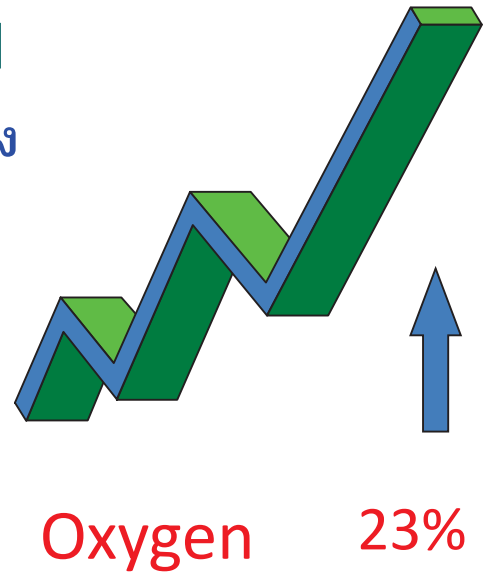


ร่างกายหายใจนำออกซิเจนไปสู่ปอด และเม็ดเลือดแดงเป็นตัวนำออกซิเจนจากปอดไปเลี้ยงเซลล์ต่างๆ ของร่างกาย หากออกซิเจนไม่เพียงพอจะทำให้เกิดการมึนงง ปวดศีรษะ ถ้าสมองขาดออกซิเจนเกินกว่า 4 นาที สมองส่วนหน้าที่รับรู้ความรู้สึกจะเสียไป ถ้าเกินกว่า 8 นาที เซลล์สมองจะหยุดทำงาน และถ้าหัวใจขาดออกซิเจน กล้ามเนื้อหัวใจก็ไม่ทำงาน หัวใจหยุดเต้น คนอาจเสียชีวิตในระยะเวลาจำกัด

21/05/64 09:39 น.

อันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ

- ๑ บรรยากาศที่มีออกซิเจนมากเกินไป
 - ⇒ ช่วยทำให้เกิดการติดไฟที่รุนแรง
 - ⇒ วัตถุติดไฟอย่างรวดเร็ว
 - ⇒ สาเหตุมักเกิดจากวาล์วรั่ว, ท่อบรรจุรั่ว



21/05/64 09:39 น.

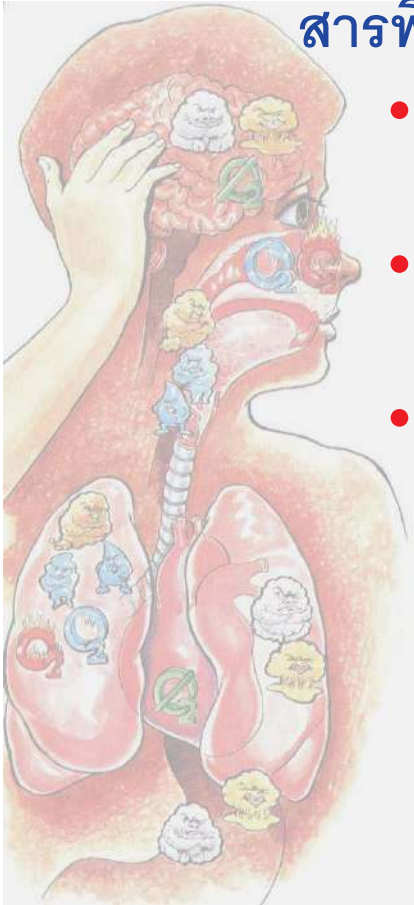
สารเคมีอันตราย

TOXIC GASES



21/05/64 09:39 น.

สารพิษสามารถผ่านเข้าสู่ร่างกายได้ 3 ทาง



- ระบบทางเดินหายใจ ได้แก่ แก๊ส ,ไอระเหย ,ละออง,ฝุ่นและพุ่ม
- ผิวหนัง ได้แก่ สารเคมีที่สามารถละลายไขมันที่ชั้นผิวหนังได้
- ระบบทางเดินอาหาร ได้แก่ ที่เป็นของแข็ง มักเข้าโดยไม่ได้ตั้งใจ เกิดจากสุขลักษณะ การดูแลทำความสะอาดร่างกายที่ไม่ดีพอ เช่น การล้างมือทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร

21/05/64 09:39 น.

- แก๊สพิษที่มักพบในที่อับอากาศ ได้แก่

1. Carbon Monoxide (CO)

2. Hydrogen Sulfide (H₂S)



21/05/64 09:39 น.

• Carbon Monoxide (CO)

—ไม่มีสี, ไม่มีกลิ่น

—มีผลต่อร่างกายทำให้การแลกเปลี่ยนออกซิเจนถูกขัดขวางเกิดอาการมึนงง, สลบและเสียชีวิตได้ (CO จับกับ hemoglobin ได้ดีกว่า O₂ ถึง 200-300 เท่า)

PEL/TWA	50ppm
STEL	400ppm
IDLH	1200ppm
LEL	12 %

21/05/64 09:39 น.

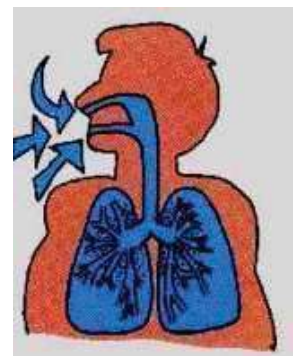
• Hydrogen Sulfide (H₂S)

—ไม่มีสี แต่มีกลิ่นเหมือนไข่เน่า

—มีความเป็นพิษสูง

—ทำให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ

PEL/TWA	10ppm
STEL	15ppm
IDLH	300ppm
LEL	4 %



21/05/64 09:39 น.

การชี้บ่ง การประเมินสภาพอันตราย ประเมินพื้นที่ และงาน และ การเตรียมความพร้อมในการทำงานใน ที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

การประเมินสภาพอันตราย



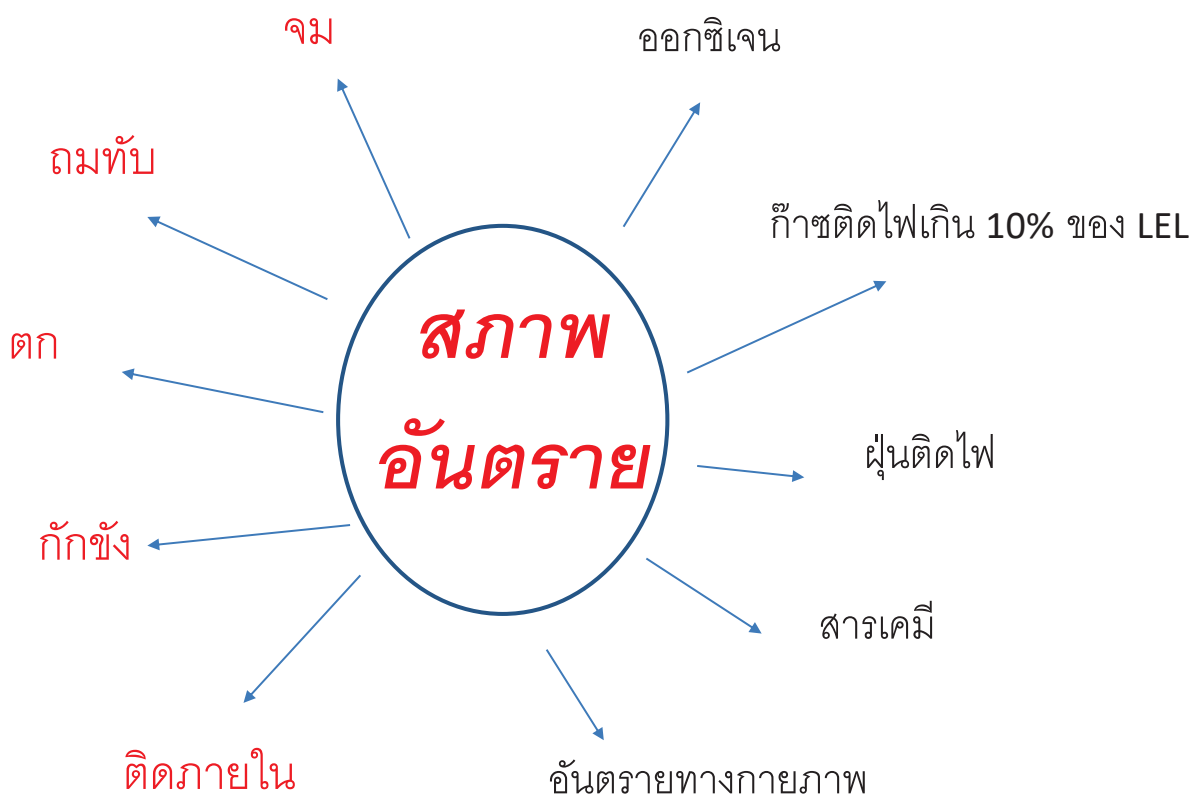
21/05/64 09:39 น.

สภาพอันตราย

“สภาพอันตราย” หมายความว่า สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงาน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจมลง หรือถมทับลูกจ้างที่เข้าไปทำ งาน
- (๒) มีสภาพที่อาจทำ ให้ลูกจ้างตก ถูกกัก หรือติดอยู่ภายใน
- (๓) มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
- (๔) สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

21/05/64 09:39 น.



21/05/64 09:39 น.

การประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย

สร้างความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเข้าไป
ทำงานในที่อับอากาศ

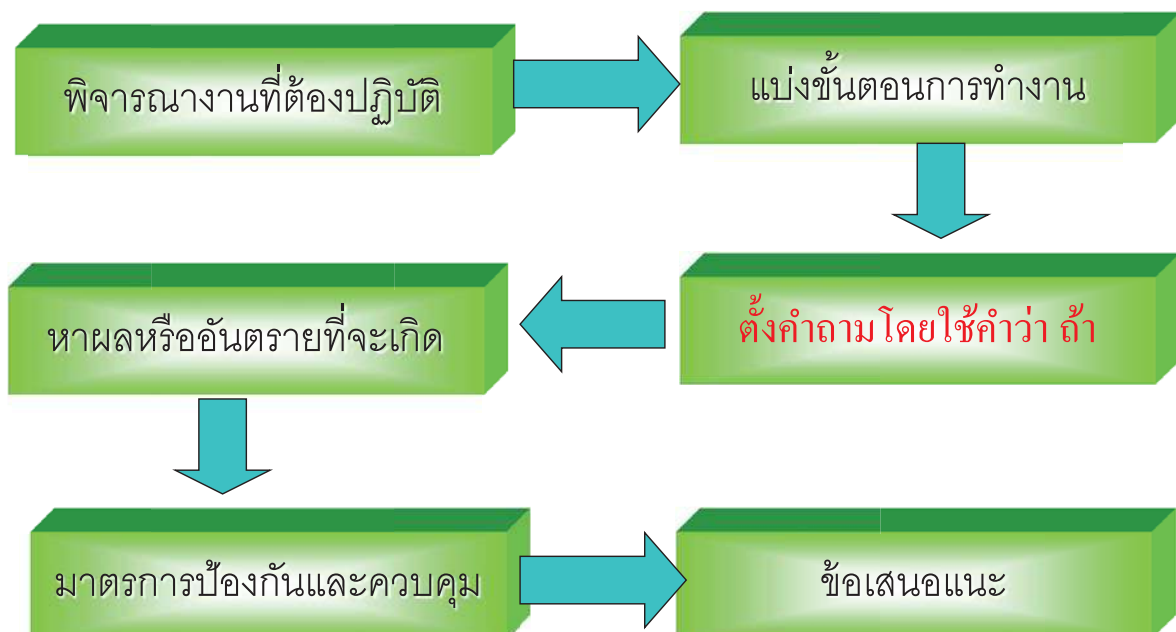
สามารถชี้บ่งอันตรายในที่อับอากาศได้

สามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น



21/05/64 09:39 น.

ขั้นตอนการประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย



21/05/64 09:39 น.

การพิจารณางานที่ต้องปฏิบัติในที่อับอากาศ

งานเจาะด้วยสว่าน

งานติดตั้งนั่งร้าน

งานเจียร์

งานเชื่อมแก๊ส

งานตัดชิ้นงานด้วยก๊าซ



21/05/64 09:39 น.

แบ่งขั้นตอนงานที่จะวิเคราะห์

เขียนทุกขั้นตอนที่พนักงานปฏิบัติงาน ตามลำดับ
ก่อน หลัง (ตั้งแต่เริ่มงาน – งานเสร็จ)

(โดยการสังเกต การทำงานของพนักงาน)



ข้อควรระวัง :

ไม่ควรแบ่งแยกขั้นตอน

ละเอียดเกินไป หรือหยาบเกินไป

ขั้นตอนที่สำคัญ ไม่ควรเกิน

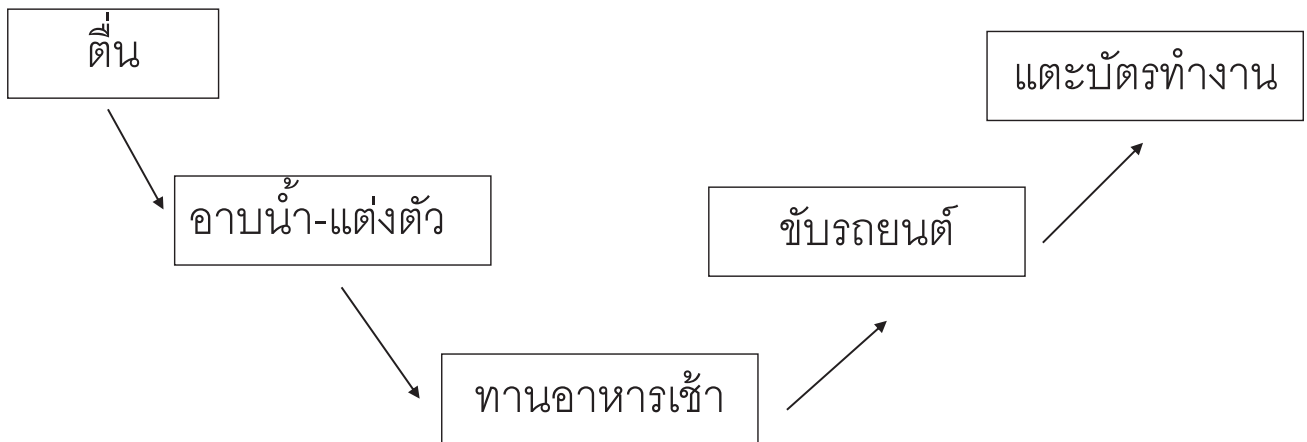
10 ขั้นตอน



21/05/64 09:39 น.

การแบ่งขั้นตอนการทำงาน

ตัวอย่าง: นายสุรชัย ตื่นเช้าขึ้นมาต้องเดินทางไปทำงานในเวลาไม่เกิน 08.00 น. ดังนั้นคำถามควรจะเป็นตามขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงท้ายสุดในกระบวนการดังนี้



21/05/64 09:39 น.

คำถาม ในแต่ละขั้นตอน

1. ตื่น

- ถ้า นายสุรชัย ตื่นสาย จะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้านาฬิกาปลุกไม่ปลุก ตามเวลาที่ตั้งจะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้าตื่นขึ้นมาหลัง 08.00 น. จะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้าลืมตั้งนาฬิกาปลุกจะเกิดอะไรขึ้น

ตื่น แต่งตัว/อาบน้ำ ทานอาหารเช้า ขับรถยนต์ ตอกบัตรทำงาน

21/05/64 09:39 น.

2. อาบน้ำ/แต่งตัว

- ถ้าน้ำประปาไม่ไหลจะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้าไม่ได้อาบน้ำก่อนไปทำงานจะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้าชุดทำงานยังไม่ได้ซักจะเกิดอะไรขึ้น
- จะเกิดอะไรขึ้นถ้ายังไม่ได้รีดชุดทำงาน

21/05/64 09:39 น.

แบบการรับอันตรายและการประเมินความเสี่ยง 2

แผ่นที่ 3 / 11

ผลการศึกษา วิเคราะห์ และพบพบการดำเนินงานในโรงงานเพื่อการรับอันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้วยวิธี WHAT IF ANALYSIS

พื้นที่ / เครื่องจักร / กระบวนการผลิต / ขั้นตอนการปฏิบัติ / กิจกรรม การตรวจวัดทางสุขภาพต่อสภาพกรรม (SOH-001) โรงงาน IRPC GROUP

ค้นแบบเอกสารหมายเลข SF5100-1501 วันที่ทำการศึกษา 15 กันยายน 2562

คำถาม WHAT IF	อันตรายหรือ สิ่งที่เกิดขึ้นตามมา	มาตรการป้องกัน และความคุ้มครอง	ข้อเสนอแนะ	การประเมินความเสี่ยง			
				โอกาส	ความ รุนแรง	ผลลัพธ์	ระดับ ความเสี่ยง
2. จะเกิดอะไรขึ้นถ้ามีสารเคมีอันตรายรั่วไหลขณะตรวจประเมิน	2. ผู้ตรวจประเมินได้รับรังสีสะสม (2-SOH-001-W02-01-91)	2.1 สารเคมีอันตรายใส่ถุงเก็บไว้ใน housing (1) (PC009-SOH) 2.2 การตรวจสภาพ housing และระดับความแรงของรังสีตามแผน (2) (PC010-SOH) 2.3 ผู้ตรวจประเมินติด Film badge (2) (PC011-SOH) 2.4 มีการปรับปรุงชุดตรวจประเมินเมื่อมีการติดตั้งเปลี่ยนแปลงแหล่งกำเนิดอันตรายเครื่องจักร (3) (PC004-SOH) 2.5 ปฏิบัติตาม PM: SF5100-1501 (4) (PC005-SOH)	เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ บุคคล ชุมชน	1 (1, 1)	3 (3, 1, 1)	3	2

เลือกระดับคะแนนสูงสุด
ของโอกาสและความรุนแรง
มาคูณกัน

โอกาส พิจารณาทั้งเชิง
ปริมาณและเชิงคุณภาพ

ความรุนแรง พิจารณา
ผลกระทบต่อบุคคล, ต่อ
ชุมชน, ต่อสิ่งแวดล้อม
และต่อทรัพย์สิน

21/05/64 09:39 น.

What If คือ เทคนิคการค้นหาอันตรายแฝง (Potential Hazards) ที่อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติจากกระบวนการผลิต / ขั้นตอนการปฏิบัติงานและจุดที่มีการเปลี่ยนแปลง ต่างๆ โดยใช้หลักการระดมสมองอย่างสร้างสรรค์ และตั้งคำถามว่า

“จะเกิดอะไรขึ้น.....ถ้า.....?”

แหล่งอันตรายที่ต้องพิจารณาทั้งสี่

P = PEOPLE

E = EQUIPMENT

M = MATERIAL

E = ENVIRONMENT

21/05/64 09:39 น.

วิธีการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ อย่างถูกต้องและปลอดภัย

1. ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องได้รับการฝึกอบรม (อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด) และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง (ไม่เป็นโรคทางเดินหายใจ และโรคหัวใจ)
2. มีใบอนุญาตเพื่อเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ จากผู้มีอำนาจและหน้าที่ให้ใบอนุญาต



21/05/64 09:39 น.

3. ตรวจสอบความพร้อม เพื่อความปลอดภัย

3.1 ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ



ที่อับอากาศต้องตัดแยก (Isolate) ท่อสารเคมี ท่อน้ำ ท่อไอน้ำ
ท่อระบายต่างๆ ที่ต่อร่วมกับส่วนอื่น



ที่อับอากาศนั้นต้องสะอาดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้



ท่อก๊าซไนโตรเจนหรือก๊าซที่ไม่ช่วยในการหายใจ ก๊าซไวไฟหรือ
ก๊าซพิษ ต้องปิดวาล์วและปลดแยกท่อออก



แหล่งพลังงาน เช่น กระแสไฟฟ้า หรือเครื่องมือกลต้องตัดแยก
ล๊อค ทดสอบ ไว้ที่จุดล๊อค

21/05/64 09:39 น.



ผ่านการระบายอากาศด้วยอากาศที่ไม่ปนเปื้อนอย่างน้อย 5 เท่า
ของปริมาตร



ห้ามเข้าไปในที่อับอากาศที่มี

- ไอระเหยที่ติดไฟได้เกินกว่า 10% ของ ค่า LEL สารนั้นๆ
- ไอระเหยสารเคมีมากกว่า 50% ของความเข้มข้นที่จะก่อ

อันตรายต่อชีวิตอย่างเฉียบพลัน (IDLH)

(ยกเว้นการเข้าไปช่วยชีวิตพร้อมอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมขณะเข้า)



หากสงสัยว่ามีก๊าซหรือสารเคมีตัวใดในบรรยากาศ ต้องทำการ
ตรวจวัดทุกครั้ง



การใช้หน้ากากหายใจชนิดท่อส่งอากาศควรมีถังสำรองขนาดเล็ก
ด้วย

21/05/64 09:39 น.



งดเว้นการสูบบุหรี่ในในที่รอบๆ การเข้าทำงานในที่อับอากาศ



การเข้าในที่อับอากาศทุกครั้ง ต้องมีการกำหนดผู้เฝ้าระวัง และมีผู้คอยสนับสนุนผู้เฝ้าระวัง



อุปกรณ์กู้ภัย อุปกรณ์สื่อสาร ต้องเตรียมพร้อมและทดสอบการทำงานก่อนอนุญาตให้เข้า



การเข้าในที่อับอากาศ ต้องได้รับการอนุญาตก่อนเข้าตามระบบความปลอดภัย

21/05/64 09:39 น.

3.2 ระหว่าง เข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ



ผู้เข้าทำงานในที่อับอากาศ ควรมีเครื่องมือตรวจวัดออกซิเจนและสารเคมีติดตัวตลอดเวลา และต้องออกจากที่อับอากาศทุกคนหากมีเสียงสัญญาณดังเตือนสิ่งผิดปกติ



ต้องระบายอากาศตลอดเวลา ด้วยการส่งอากาศจากภายนอกเข้าไปยังจุดที่คนอยู่ เว้นไว้ว่ามีมาตรการอื่นรองรับ



อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ต้องมีระบบตัดอัตโนมัติเมื่อไฟฟ้าลัดวงจร



ผู้เฝ้าระวังต้องประจำอยู่ที่ทางเข้าตลอดเวลา และติดต่อกับผู้ที่อยู่ในที่อับอากาศตลอดเวลา

21/05/64 09:39 น.



ต้องให้คนที่อยู่ในที่อัปอากาศหยุดทำงานชั่วคราวและออกจากที่อัปอากาศในกรณี ดังต่อไปนี้

- มีสภาวะอันตรายเกิดขึ้น ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกที่อัปอากาศ
- พบเห็นพฤติกรรมเสี่ยงต่ออันตรายของผู้ที่อยู่ในที่อัปอากาศ
- มีอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ หรือภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้น
- ผู้เฝ้าระวังไม่สามารถประจำอยู่จุดนั้นได้



ต้องมีจำนวนบุคลากรสำหรับการกู้ภัยอยู่เพียงพอนอกที่อัปอากาศ



ผู้เฝ้าระวังต้องตรวจวัดออกซิเจนและไอระเหยที่ติดไฟในที่อัปอากาศอย่างน้อยทุกๆ 4 ชั่วโมง โดยหยุดการระบายอากาศอย่างน้อย 15 นาที ก่อนวัดเหมือนก่อนเข้า

21/05/64 09:39 น.

4. ต้องมีจิตสำนึก และต้องรู้ความเสี่ยงอันตรายในที่อัปอากาศที่จะเข้าไปทำงาน รวมทั้งวิธีการแก้ไข ป้องกัน และภาวะฉุกเฉิน
5. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นตามความเสี่ยงภัย
6. ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎระเบียบความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
7. รักษาการติดต่อกับผู้ช่วยเหลือตลอดเวลา
8. ถ้ามีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบแก้ไขโดยเร็ว หรือรีบหนีออกมาหรือใช้แผนฉุกเฉินที่กำหนดไว้โดยติดต่อกับผู้ช่วยเหลือโดยเร็ว

21/05/64 09:39 น.

9. ต้องเชื่อฟังคำสั่งของผู้ควบคุม และผู้ช่วยเหลือ

10. ถ้าไม่มีการช่วยเหลือ หรืออาจช่วยไม่ทันในกรณีมีอันตราย ใช้หลักให้รีบหนีไว้ก่อนเสมอ



21/05/64 09:39 น.

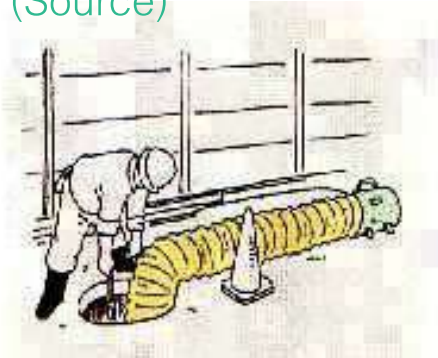
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



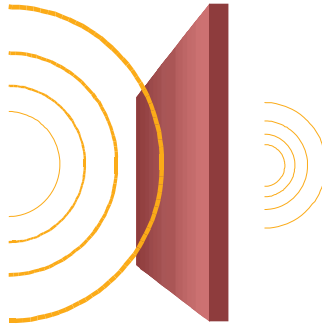
21/05/64 09:39 น.

หลักการควบคุมอันตราย

ป้องกันที่แหล่งกำเนิด
(Source)



ป้องกันที่ทางผ่าน
(Path)



ป้องกันที่ตัวบุคคล
(Receiver)



21/05/64 09:39 น.



21/05/64 09:39 น.

เป้าหมายของการใช้อุปกรณ์ PPE

- ★ อุปกรณ์เหมาะสมกับงาน
- ★ อุปกรณ์สามารถป้องกันอันตรายที่คนงานเผชิญอยู่
- ★ อุปกรณ์มีคุณภาพเทียบเท่า หรือมากกว่าระดับที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้น
- ★ อุปกรณ์ให้ความสบายแก่ผู้สวมใส่
- ★ อุปกรณ์ไม่กลายเป็นภาระของผู้สวมใส่



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

- เป็นอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ลงบนศีรษะเพื่อป้องกันไม่ให้ศีรษะได้รับอันตรายจากการตกกระแทก การกระแทก การเจาะทะลุของของแข็ง และกระแสไฟฟ้าปริมาณน้อยๆได้



21/05/64 09:39 น.



2. อุปกรณ์ปกป้องใบหน้าและดวงตา (Face & Eye Protection)



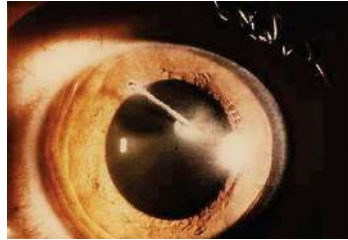
21/05/64 09:39 น.

สิ่งที่เป็นอันตรายต่อดวงตา

เชืงกลศาสตร์

การมอง

สารเคมี



จากการทำงาน
หน้าเตาหลอมที่มี
ความร้อนสูง

เสียนไม้เจาะตา

อักเสบอย่าง

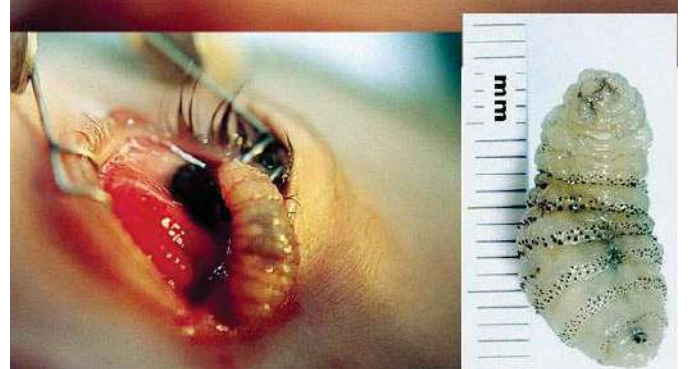
รุนแรงจากการ
มองแสงแดด

อักเสบจาก
การแพ้หินปูน

21/05/64 09:39 น.

สิ่งที่เป็นอันตรายต่อดวงตา

อันตรายที่เกิดขึ้นต่อดวงตา



21/05/64 09:39 น.

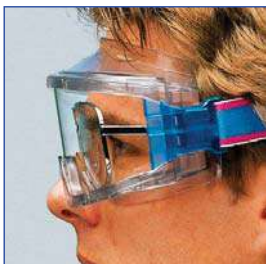
อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า

- ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้ามี 5 ชนิด
 - แว่นตานิรภัย (Safety Spectacle)
 - แว่นครอบตา (Goggle)
 - กระบังหน้า (Face shield)
 - หน้ากากเชื่อม (Welding helmets)
 - ครอบศีรษะป้องกันใบหน้า (Hood)

21/05/64 09:39 น.

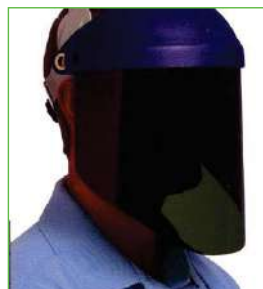
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face & Eye Protection)

แบ่งตามรูปลักษณะของอุปกรณ์



แว่นตานิรภัย

แว่นครอบตา



ที่ครอบศีรษะ ,
กระบังหน้า

21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน

การทำงานที่มีระดับเสียงดังเฉลี่ยตลอดเวลา 8 ชม ตั้งแต่ 85 db

ให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ห้ามลูกจ้างทำงานที่มีระดับเสียงดังเกิน 140 db

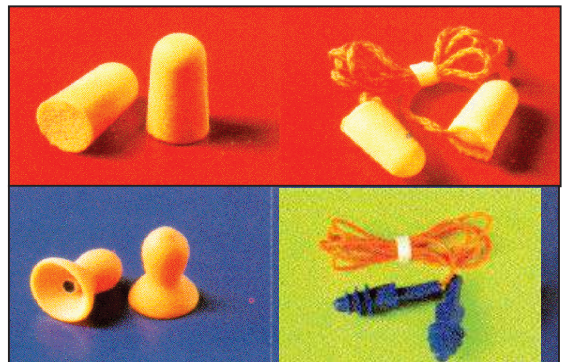
21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน

ปลั๊กอุดหู (Earplug) มี

3 แบบ

- แบบเปลี่ยนรูปเข้ากับช่องหู ทำจากโฟม
- รูปแบบตายตัว ทำจาก ซิลิโคน
- ออกแบบให้เข้ากับขนาดหูเฉพาะ



ที่ครอบหู (Earmuff)

ครอบปิดทั้งใบหู

แบ่งได้ 2 แบบ คือ ชนิดสวมศีรษะ

และ ประกอบหมวก



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง (HEARING PROTECTOR)

แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ได้ 2 ประเภท

1. ที่อุดหู (EAR PLUG)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันหู ราคาถูกที่สุดและเป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด เหมาะสมกับงานในบริเวณที่มีความดังไม่เกิน 100 เดซิเบล(เอ) สามารถแบ่งย่อยออกตามรูปลักษณะได้เป็นสองชนิดด้วยกันคือ

1.1 ที่อุดหูที่ต้องปั้นให้เป็นรูปก่อนใช้

1.2 ที่อุดหูชนิดพลาสติก หรือยาง



21/05/64 09:39 น.

2. ที่ครอบหู (EAR MUFF)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง ถูกออกแบบมาเพื่อใช้ปิดครอบรอบหูเพื่อลดเสียง ประสิทธิภาพในการลดเสียงของที่ครอบหูจะต่างกันมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับวัสดุที่ใช้ ขนาด รูปทรง โครงสร้างของอุปกรณ์ และชนิดของสายคาด โดยปกติสามารถลดเสียงได้ราว 35-40 เดซิเบล(เอ) และใช้ได้ผลกับเสียงดังที่ไม่เกิน 115-120 เดซิเบล(เอ)



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

Respiratory Protection

21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ การแบ่งประเภทหน้ากาก

1. หน้ากากกรองอากาศ

- กรองอนุภาค
- กรองแก๊สและไอระเหย
- กรองอนุภาค แก๊ส และไอระเหย
ชนิดเดียวกัน
- กรองอากาศใช้ร่วมกับชุดส่งผ่าน
อากาศ



2. ชุดส่งผ่านอากาศ

- แบบใช้สายส่ง
- แบบมีถังอากาศพกติดตัว
- แบบใช้สายส่งและมีถังอากาศขนาด
เล็กติดตัวเพื่อใช้หนีเท่านั้น
- ชุดคลุม



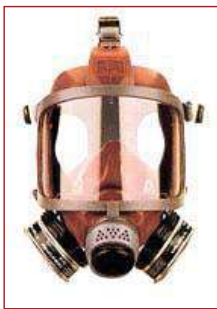
21/05/64 09:39 น.

หน้ากากชนิดที่มีตัวกรองอากาศให้บริสุทธิ์ก่อนเข้าสู่ระบบหายใจ

ประเภทกรองอนุภาค



ประเภทกรองสารพิษ



21/05/64 09:39 น.



ประเภทผสม



2. SAR (SUPPLIED AIR RESPIRATOR) อาทิเช่น SCBA, AIR LINE

Inhalation protection
SAR – Supplied Air Respirator



21/05/64 09:39 น.

Typical fixed air supply installation using high pressure air cylinders

อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน

- แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่
 1. ถุงมือป้องกันความร้อน
 2. ถุงมือป้องกันสารเคมี
 3. ถุงมือป้องกันการขีดข่วนของมีคม
 4. ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้า



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันลำตัว

เสื้อโค้ทยาวสามส่วน



เอี๊ยมกันสารเคมี



ชุดหมีป้องกันสารเคมี
พร้อมชุดคลุมศีรษะ



กางเกงพีวีซี

ชุดพีวีซี เสื้อ กางเกง ป้องกันน้ำ
และสารเคมีอย่างอ่อน



ชุดป้องกันสารเคมีทำมาจากวัสดุประเภทป้องกันกรด ต่าง และการตัด
เย็บเจาะทะลุได้ดี

21/05/64 09:39 น.

ชุดกันสารเคมี (Protective Clothing)

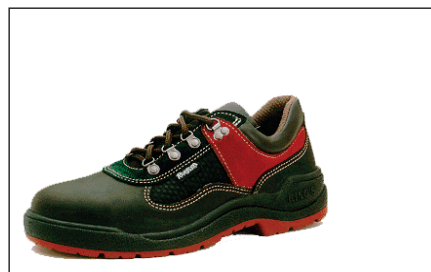


21/05/64 09:39 น.

6. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)



รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)



รองเท้าบูทนิรภัย (Safety Boots)

21/05/64 09:39 น.

ส่วนประกอบที่สำคัญของรองเท้านิรภัย



หัวเหล็ก : เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดกับ
นิ้วเท้าหรือปลายเท้า เช่น การเดินเตะของ
สิ่งของหล่นใส่จากด้านบน



พื้นเหล็ก : เพื่อป้องกันฝ่าเท้าจากอันตรายต่างๆ
เช่นเหยียบหินมีคม เหยียบตะปู บางรุ่นอาจไม่มี
ก็ได้

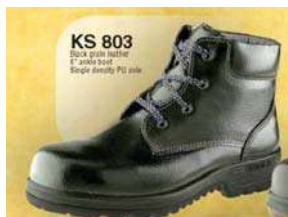
21/05/64 09:39 น.

1. คำนี้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเพื่อเลือกชนิดของผลิตภัณฑ์

1.1 เลือกผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับอันตรายเกิดขึ้น



การใช้งานทั่วไป



ปกป้องข้อเท้า



สวมใส่-และถอด รวดเร็ว



งานเรือ,



ชุดหนังกันน้ำ

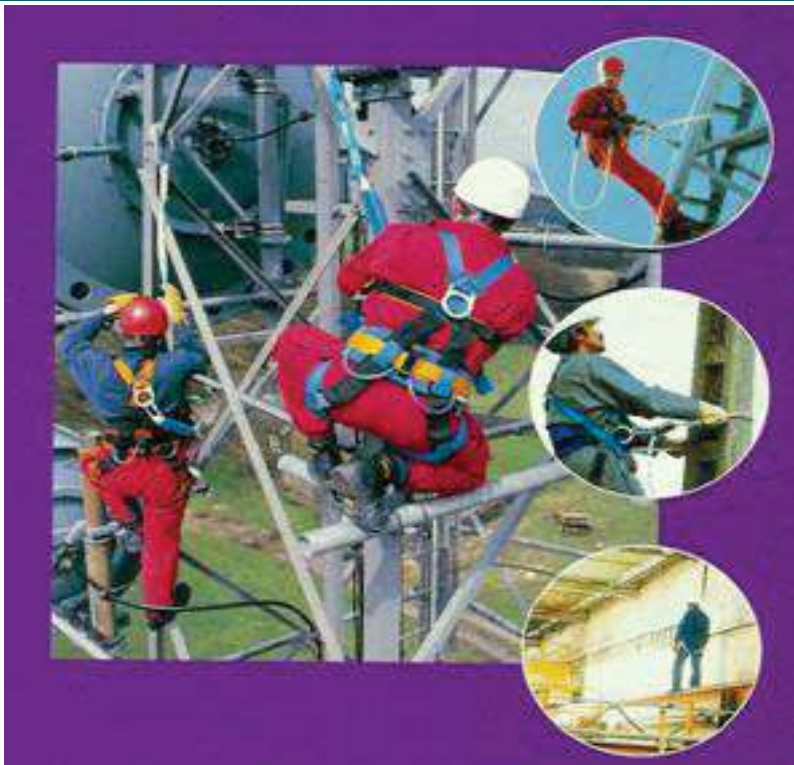


พื้นยางสำหรับผิวร้อน

งานก่อสร้าง

21/05/64 09:39 น.

8. อุปกรณ์ป้องกันการตก (Falling Protection)

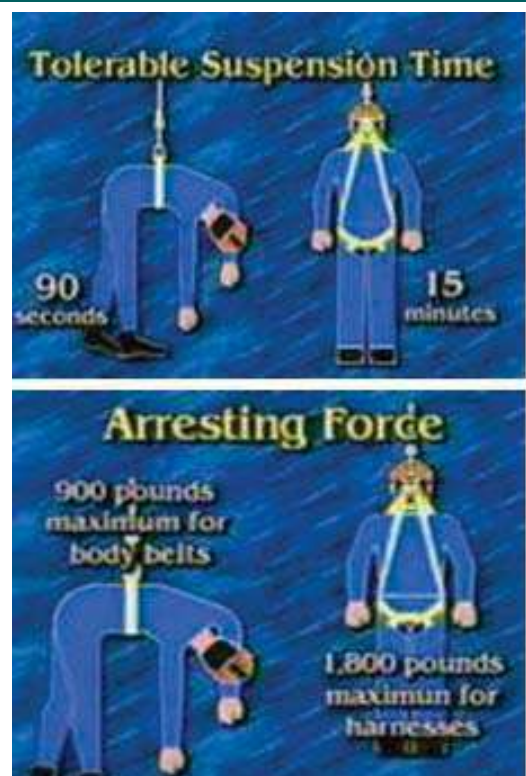


21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันการตก

- **Safety belt**
 - สามารถรองรับแรงที่มากทำได้ประมาณ 900 ปอนด์ (408 Kg.)
- **Full body Harness**
 - สามารถรองรับแรงที่มากทำได้ประมาณ 1,800 ปอนด์ (816 Kg.)

แสดงว่า Full body Harness
ปลอดภัยกว่า 2 เท่า

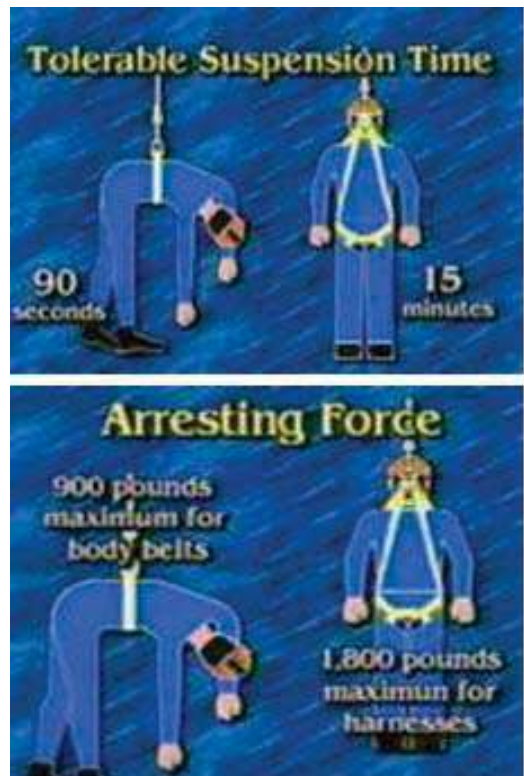


21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันการตก

เปรียบเทียบการตกกระหว่าง

- **Safety balt** คนจะทนอยู่ได้นานประมาณแค่ 90 วินาที แล้ว Belt จะมีการดึงรัดกระบังลมช่องท้องของผู้สวมใส่ทำให้เลือดไหลเวียนไม่ดี อาจหมดสติได้
- **Full body Harness** จ่าทนได้ประมาณ 15 นาที ซึ่งมีเวลามากพอที่ทีมช่วยเหลือจะมาช่วยได้ทัน



21/05/64 09:39 น.

หลักการตัดแยกในการทำงานในที่อับอากาศ

งานในที่อับอากาศส่วนใหญ่มักจะมีสภาพที่เป็นอันตราย และจากสภาพที่เป็นอันตรายต่างๆ นั้น มักจะส่งผลถึงการบาดเจ็บเจ็บป่วย ดังนั้น วิธีการควบคุมอันตรายจากมลพิษในอากาศ มีอยู่หลายประการด้วยกัน

*การเลือกใช้วัสดุติดและ/หรือกรรมวิธีการตัดแยกระบบ

*การตัดแยกระบบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่มีความเป็นอันตรายอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน ควรตัดแยกออกจากระบบให้หมด

*ดำเนินการปกปิดหรือปิดกั้นไม่ให้แหล่งมลพิษถูกปล่อยออกจากที่อับอากาศ

*ใช้วิธีการในการระบายอากาศชนิดต่าง ๆ

21/05/64 09:39 น.

หลักการตัดแยกระบบ (ISOLATION)

โดยมีวิธีการตัดแยกระบบออกจากแหล่งอันตรายนั้น
ออกจากสถานที่ทำงานที่เป็นที่อับอากาศ มี 2 วิธี ดังนี้

- 1.การตัดแยกระบบออกจากแหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า
- 2.การตัดแยกระบบออกจากแหล่งจ่ายที่มีความดัน

21/05/64 09:39 น.

การตัดแยกระบบออกจากแหล่งจ่ายที่มีกระแสไฟฟ้า

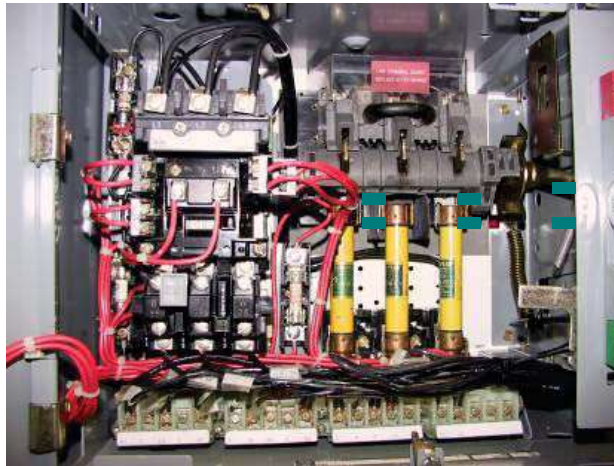


21/05/64 09:39 น.

ตรวจสอบไฟฟ้าก่อนสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า

Test Before Touch (TBT)

- ท่านแน่ใจได้อย่างไรว่า หลังจากตัดไฟฟ้าแล้ว ยังมีไฟฟ้าในชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้านั้นหรือไม่



21/05/64 09:39 น.

สวมใส่ PPE

ขณะทำการตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าหลังจากตัดไฟฟ้าแล้ว



21/05/64 09:39 น.

การตัดแยกระบบออกจากแหล่งจ่ายที่มีความดัน

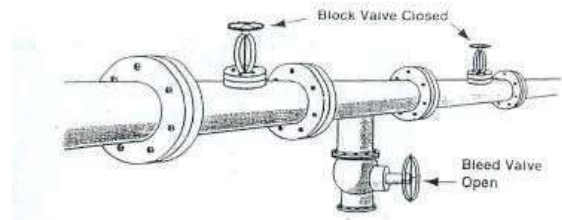
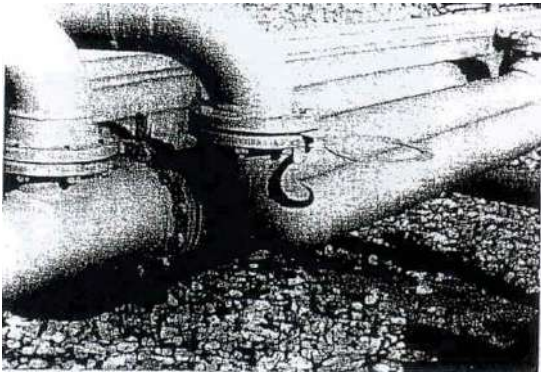
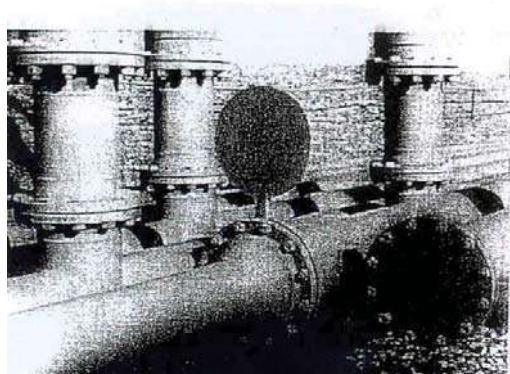
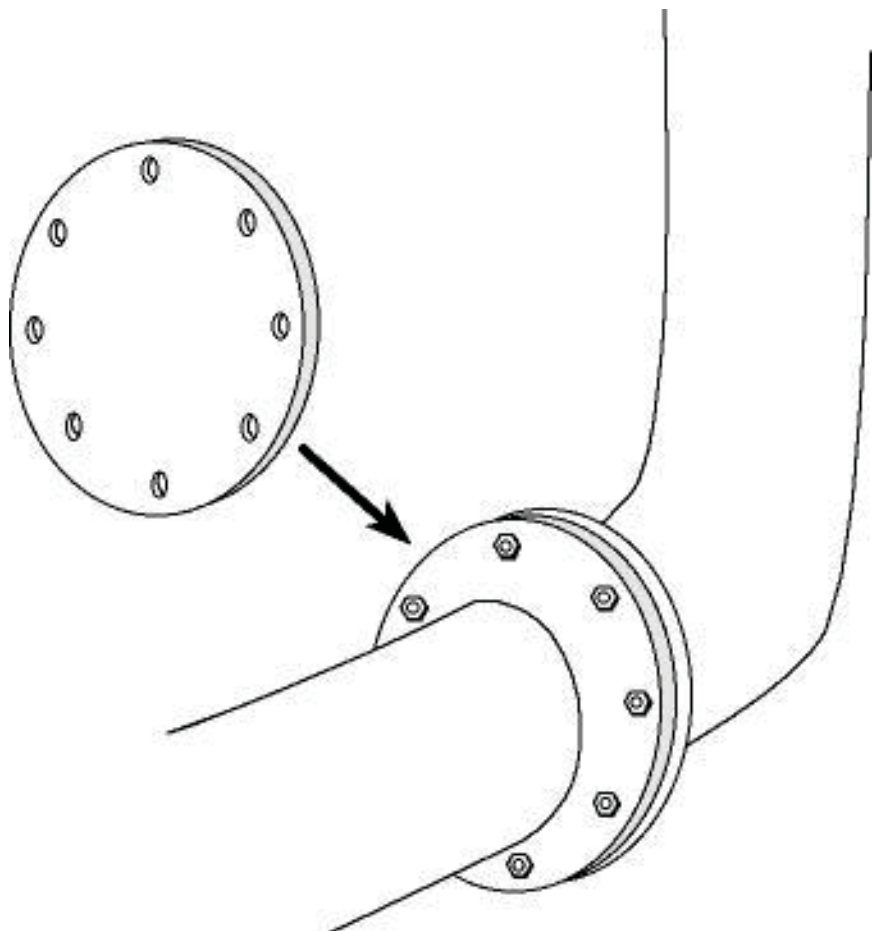


Figure 7-8. Double-block and bleed. (Paul Trattner)



21/05/64 09:39 น.

BLANKING or BLINDING



21/05/64 09:39 น.

LINE- BREAKING

21/05/64 09:39 น.



DOUBLE BLOCK and BLEED

21/05/64 09:39 น.



การตัดแยกระบบออกจากแหล่งจ่ายที่มีความดัน



21/05/64 09:39 น.

สีกุญแจตามมาตรฐาน **IRPC**

S9900-1022 rev.1



กุญแจจะแยกตามสี ดังนี้

สีแดง : ไฟฟ้า

สีน้ำเงิน : Maintenance

สีเหลือง : Instrument

สีเขียว : Operation

แม่กุญแจ 1 แม่ จะมีลูกกุญแจทั้งหมด 3 ดอก
โดยจะนำมาใช้งานเพียงดอกเดียว ส่วนอีก 2
ดอก จะเก็บไว้ใช้สำรองกรณีดอกแรกสูญหาย
และจะทำ Master Key ไว้สำหรับกลุ่มงานต่างๆ
ด้วย



Tag บอกสถานะการปิด-เปิด วาล์ว (Valve Tag)

แบ่งเป็น 2 กรณี

- เตรียมระบบเพื่อผลิต
- เตรียมระบบเพื่อซ่อมบำรุง

Lock Valve



№ 311904

อันตราย
DANGER

วาล์ว
VALVE _____

ต้อง เปิด ปิด
MUST BE OPEN CLOSED

วันที่ _____ สายเซ็นต์ _____

เปิด ปิด วาล์ว
วันที่ _____ สายเซ็นต์ _____

№ 311904

ทำงานอย่างรอบคอบ
จะเป็นการคุ้มกันภัย

งานแล้วเสร็จ
(สำหรับพนักงานซ่อมบำรุง)

วันที่ _____ เวลา _____

เซ็นชื่อ _____

Tag Isolation Blind

คือ แบบฟอร์มบันทึกการใส่หรือถอด Blind ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดของ Blind ผู้ตรวจสอบ/ผู้ปฏิบัติงาน / วัน / เดือน / ปีที่ดำเนินการ

- Operator หรือสูงกว่ามีหน้าที่ตรวจสอบ
หน้างาน ก่อนให้พนักงานซ่อมบำรุงใส่
หรือถอด Blind และลงลายมือชื่อในช่อง
ผู้ตรวจสอบ
- พนักงานซ่อมบำรุง มีหน้าที่ตรวจสอบ
Tag ว่ามีรายละเอียดครบถ้วนหรือไม่
และตรวจสอบหน้างานพร้อม Operator
ก่อนลงมือปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อ
ในช่องผู้ปฏิบัติงาน

1

NO. 05551

**ISOLATION
BLIND**

อนุญาตให้ใส่ BLIND

ผู้ใส่ TAG: _____

ผู้ตรวจสอบหน้างาน: _____

ผู้ปฏิบัติงาน: _____

2

NO. 05551

อนุญาตให้ถอด BLIND

ผู้ใส่ TAG: _____

ผู้ตรวจสอบหน้างาน: _____

ผู้ปฏิบัติงาน: _____

ขั้นตอนการตัดจ่ายกระแสไฟฟ้า

ผู้ออก Tag หมายถึง พนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ Lead Team Operator (LTO) ขึ้นไป (ยกเว้นหน่วยงานที่ไม่มี LTO ให้หัวหน้ากะทำหน้าที่แทน)



ตัวแทนผู้ออก Tag หมายถึง พนักงานแผนก Production ที่มีตำแหน่งตั้งแต่ Operator ขึ้นไป

ผู้ขอตัดไฟ หมายถึง พนักงานบำรุงรักษาหรือพนักงานของหน่วยงานอื่นที่ต้องการขอตัดไฟ

119

Tag อุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งาน

แขนที่ Local Switch



120

หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบป้ายทะเบียน

1. ห้ามผู้ที่เห็นชื่อลงบนป้ายแขวนมอบให้บุคคลอื่นนำป้ายไปแขวนที่อุปกรณ์โดยเด็ดขาด
2. ผู้ที่เห็นลงบนป้ายแขวน **จะต้องรับผิดชอบสิ่งต่าง ๆ** ที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์นั้น
3. ทำการทดสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ที่ควบคุมการทำงานในระบบนั้น ๆ จนแน่ใจเสียก่อนว่าไม่มีอันตรายหลงเหลือหรือตกค้างอยู่ **ก่อนที่จะแขวนป้ายเตือน**
4. ทำการ**ตรวจสอบระบบ**การตัดแยกอุปกรณ์ของอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์ ควบคุมของระบบนั้น จนแน่ใจเสียก่อนที่จะแขวนป้ายเตือน

21/05/64 09:39 น.

หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบป้ายทะเบียน

5. ผู้แขวนป้ายทะเบียนต้องพิจารณาขอบเขตของ Work Order ว่าเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ตัวไหนบ้าง? แล้วมีแหล่งพลังงานอยู่ที่ตำแหน่งใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับที่อัปอากาศ โดยพิจารณาร่วมกับผู้ทำการขออนุญาต
6. ดำเนินการตัดแยกแหล่งพลังงานแล้วทำการล็อกที่ตัวอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งจ่ายพลังงานพร้อมทั้งแขวนป้ายทะเบียนไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังกล่าว
7. นำลูกกุญแจที่ล็อกตามตำแหน่งของอุปกรณ์ต่าง ๆ มาใส่ไว้ในกล่องเก็บลูกกุญแจ (Lock Block) หลังจากนั้นให้นำกุญแจอีกชุดหนึ่งมาล็อกที่กล่องใส่กุญแจดังกล่าวพร้อมแขวนป้ายทะเบียนไว้ที่กล่องใส่กุญแจ
8. นำหมายเลขของป้ายทะเบียนที่ล็อกตัวอุปกรณ์พร้อมทั้งหมายเลขของกล่องใส่ลูกกุญแจมาเขียนใส่ลงในแบบฟอร์มของระบบบันทึกป้ายทะเบียนตามหมายเลขของ Work Order

21/05/64 09:39 น.

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการทำงานในที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

ผู้อนุญาต

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต

1. ได้รับมอบหมายจากนายจ้างในการออกหนังสือขออนุญาต
การทำงานในที่อับอากาศตามที่กฎหมายกำหนด
2. มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้มีการทำงานในที่อับอากาศ
3. เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศใน
การวางแผนการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันอันตราย
4. ต้องทราบลักษณะงานที่เป็นอันตราย และต้องทราบถึง
สภาวะสุขภาพของลูกจ้าง รวมทั้งผลของการได้รับอันตราย

21/05/64 09:39 น.

ผู้อนุญาต

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต

5. เป็นผู้เตรียมการในการตัดแยกระบบทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศ
6. จัดเตรียมให้มีการระบายอากาศจนมั่นใจได้ว่าอยู่ในระดับที่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
7. ต้องตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน
8. รับผิดชอบในการสื่อสารไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่โรงงานเพื่อให้รับทราบถึงการปฏิบัติงาน

21/05/64 09:39 น.

ผู้อนุญาต

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต

9. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าได้มีการเตรียมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือขออนุญาตทำงาน
10. ในระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ร่วมกัน
11. เมื่องานเสร็จสมบูรณ์จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน
12. เป็นผู้เซ็นอนุมัติในการสิ้นสุดการทำงานตามที่กำหนดไว้ในหนังสือขออนุญาตการทำงาน

21/05/64 09:39 น.

ผู้ควบคุมงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน

1. เป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. คอยควบคุมการทำงานประจำตลอดเวลาทำงาน
3. วางแผนการปฏิบัติงานและป้องกันอันตราย และแผนช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน และปิดประกาศ หรือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ต้องดำเนินการค้นหาและต้องทราบถึงอันตรายในการทำงานในที่อับอากาศ รวมทั้งผลของการได้รับอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ
5. เป็นผู้ตรวจสอบบรรยากาศและมั่นใจว่ามีการเตรียมการอย่างเหมาะสมก่อนที่จะอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

ผู้ควบคุมงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน

5. ชี้แจงและซักซ้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีปฏิบัติงาน วิธีป้องกันอันตรายและแผนช่วยเหลือที่กำหนดไว้
6. ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยให้มีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาการทำงาน
7. มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสมและทำงานได้อย่างถูกต้อง
8. ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจตราให้อุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

21/05/64 09:39 น.

ผู้ควบคุมงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน

9. ต้องมั่นใจว่าพื้นที่ทำงานต้องมีเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตอยู่ในพื้นที่ทำงานเท่านั้น
10. ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีแผนฉุกเฉินและทีมช่วยเหลือพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา
11. สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราวในกรณีที่มีเหตุที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน จนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป และหากจำเป็นอาจขอให้ผู้อนุญาตยกเลิกการอนุญาตนั้น
12. เป็นผู้ขออนุญาตสิ้นสุดการทำงาน และตรวจสอบการทำงานเมื่องานนั้นเสร็จสมบูรณ์แล้ว

21/05/64 09:39 น.

ผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวังเหตุ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยเหลือและผู้เฝ้าระวังเหตุ

1. ต้องทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเข้าไปทำงาน
2. กำหนดรูปแบบในการสื่อสารกับผู้ทำงานในที่อัับอากาศให้ปฏิบัติและเข้าใจง่าย และที่สำคัญทั้งสองฝ่ายต้องเข้าใจตรงกัน
3. ชักซ้อมความเข้าใจร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงานถึงวิธีการสื่อสารการให้สัญญาณ ทั้งในกรณีเหตุการณ์ปกติ และกรณีฉุกเฉิน
4. ดำเนินการตรวจวัดสภาพอากาศทั้งก่อน และขณะปฏิบัติงานในที่อัับอากาศให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยตลอดเวลา

21/05/64 09:39 น.

ผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวังเหตุ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยเหลือและผู้เฝ้าระวังเหตุ

5. เฝ้าระวัง และสังเกตพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากการสัมผัสสารอันตรายในที่อับอากาศ
6. ควบคุมให้ผู้ที่ผ่านมาเข้าไปทำงานในที่อับอากาศเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
7. ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
8. ต้องทราบหลักการและวิธีการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน

21/05/64 09:39 น.

ผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวังเหตุ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยเหลือและผู้เฝ้าระวังเหตุ

9. ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยมีความพร้อม และมีจำนวนเพียงพอ รวมทั้งมีความปลอดภัยในการใช้งาน
10. มีทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตเป็นอย่างดี
11. คอนเฟิร์มดูแล บริเวณทาง เข้า-ออก ที่อับอากาศ โดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในที่อับอากาศได้ตลอดเวลา เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

ผู้ปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

1. ต้องทำความเข้าใจและซักซ้อมรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามที่กำหนดไว้
 - วิธีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ต้องนำเข้าไปปฏิบัติงาน
 - วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
 - วิธีการสื่อสาร เช่น การให้สัญญาณ
 - การขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

21/05/64 09:39 น.

ผู้ปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

2. ต้องทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเข้าไปทำงาน
3. ต้องทราบถึงขีดความสามารถของร่างกายตนเองว่าสามารถทำงานในที่อับอากาศได้หรือไม่
4. ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุในหนังสือขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศอย่างเคร่งครัด
5. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ตลอดการปฏิบัติงาน

21/05/64 09:39 น.

ผู้ปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

6. ต้องเพิ่มความระมัดระวังเมื่อมีสถานการณ์ที่ผิดปกติเกิดขึ้น
7. ต้องเรียนรู้วิธีการช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น เมื่อพบว่าเริ่มมีอาการผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย
8. ฝึกทักษะความชำนาญในการให้สัญญาณกลับไปยังผู้เฝ้าระวัง เพื่อขอความช่วยเหลือ
9. ทราบวิธีการอพยพออกจากที่อัปอากาศอย่างปลอดภัย และ อพยพได้ทันที
10. แจ้งผลการปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อการปฏิบัติงานนั้นเสร็จสมบูรณ์

เอกสารแนบที่ 36

คู่มือการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safety Work Intruction)



คู่มือความปลอดภัย SAFETY MANUAL

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ (โรงงานระยอง)



โดย สมพร เตังศิริ
ฝ่ายบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



ISO 9001



ISO 14001



ISO 45001



Certificate
of
Green Partner

RoHS

FDA
Approve

UL
Approve



คู่มือความปลอดภัย

สารบัญ

หน้า

หมวด 1 : นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	5
การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	6
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	7
ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO45001)	8

หมวด 2 : ความปลอดภัยทั่วไป

ข้อปฏิบัติความปลอดภัยทั่วไป	11
การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	15
ทัศนคติด้านความปลอดภัย	18
การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Behavior Safety Management Program : BSM)	19

หมวด 3 : ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	23
ความปลอดภัยในงานเชื่อมและงานตัด	24
การทำงานในที่อับอากาศ	24
งานก่อสร้างหรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้	25
การไต่บันได และอุปกรณ์ช่วยยก	26
การทำงานกับเครื่องจักร	27



คู่มือความปลอดภัย

สารบัญ

	หน้า
ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า	28
อันตรายจากเสียงดัง	29
การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	30
หมวด 4 : การยศาสตร์ (Ergonomics)	34
หมวด 5 : อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน	
อัคคีภัยป้องกันได้	37
ขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	37
ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหัวถือ	39
การอพยพหนีไฟ และจุดรวมพล	40
กรณีพนักงานประสบอันตราย	40
การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ	41
ภาคผนวก	
หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ	42
หมายเลขโทรศัพท์ภายนอกที่สำคัญ	42
ตัวอย่างสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)	43



คู่มือความปลอดภัย

หมวด 1

นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คู่มือความปลอดภัย



ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 014 /2562

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ไออาร์พีซี มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส และยกระดับมาตรฐานของห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนาการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ ด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดขององค์กร จึงได้มีนโยบายไว้ดังนี้

1. ดำเนินการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักปฏิบัติ 6 ข้อ (P-E-O-P-L-E) ของระบบปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (OEMS) ซึ่งครอบคลุม 12 กระบวนการดำเนินงานหลัก (Element) ประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลและส่งเสริมสนับสนุนการใช้เครื่องมือบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ที่เอื้อต่อการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานธุรกิจ ตลอดจนใส่ใจชุมชน

2. วางแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อกำหนดมาตรการควบคุม ลดความเสี่ยงและแสดงความเสี่ยงที่สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน ในทุกกระบวนการขององค์กร ซึ่งรวมถึง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การจัดการประเมินสถานะของระบบบริหารงาน (Due-diligence) งานวิศวกรรม โครงการ งานบำรุงรักษา การวิจัยพัฒนา การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการลูกค้า การจัดการนวัตกรรม การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ ทรัพย์สิน ข้อมูล และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐาน และข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนดการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

4. กำหนดแผนงาน เป้าหมาย และการนำไปปฏิบัติ เพื่อควบคุมความเสี่ยง และลดผลกระทบในประเด็นสำคัญ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานธุรกิจ ตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดี ความหลัก 7 Rs ควบคู่กับการควบคุมทางวิศวกรรม และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การระบายมลสาร ขยะมูลฝอยและกากของเสีย การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการสารเคมีที่เลือกใช้สารทดแทน หรือสารที่ปลอดภัย และมีผลข้างเคียงที่น้อยกว่า ความร่วมมือกับลูกค้า สหพันธ์ชุมชนและการใช้แรงงาน รวมถึงจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM) พืชพันธุ์ทางพันธุกรรม และตรวจสอบกระบวนการเหล่านี้ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. ใส่ใจ และส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงาน และชุมชน

ผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา นโยบาย ไปปฏิบัติ เป็นแบบอย่างในการพัฒนา และสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกกระบวนการ โดยให้มีการสื่อสารผลการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๑3 พฤษภาคม 2562

(นายพศ ปิณฑา)

กรรมการผู้จัดการใหญ่



คู่มือความปลอดภัย

OpEx Code of Conduct

The OpEx Code of Conduct : P-E-O-P-L-E and 7Rs is set of rules and expected behaviors for all IRPC's employees, contractors, and agents acting on behalf of IRPC.

Always,



Protect our people, our assets, our community



Engage our stakeholders, enhance capabilities, share best-practices



Operate by the rules, adhere to procedures in all situations



Partner with integrity, care, share, respect each other



Lead, aim high, believe you can do better, have confidence



Evolve through innovation, be open to ideas and solutions

Figure CC.1 : P-E-O-P-L-E OpEx Code of Conduct



คู่มือความปลอดภัย

การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัทฯ ได้กำหนดคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อวางแผนและดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในทุกระดับเพื่อการทำงานที่ปลอดภัย และสุขภาพที่ดีของพนักงาน และเป็นการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย 3 คณะกรรมการฯ หลัก โดยมีโครงสร้างดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ประกอบไปด้วย
 - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
 - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) สำนักงานกรุงเทพฯ
2. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ (Management Safety Committee: MANSAFCOM)
3. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย ระดับสายปฏิบัติการ



คู่มือความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ



คณะกรรมการฯ ชุดนี้ได้รับการคัดเลือกจากตัวแทนบริษัท และตัวแทนฝ่ายลูกจ้างร่วมดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย โดยมีการร่วมประชุมทุกเดือน และมีบทบาทดังนี้

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัย ในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
5. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
6. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
7. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



คู่มือความปลอดภัย



ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ตามข้อกำหนด SSHE (Security, Safety, Health and Environment) โดยอ้างอิงระบบการบริหารจัดการ OEMS (Operation Excellence Management System) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้นในการลดความเสี่ยงของกระบวนการ จึงได้นำระบบ PSM (Process Safety Management) เข้ามาเสริมให้ OEMS แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง อีกทั้งยังมีการดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)

Operation Excellence Management System: OEMS



หมายเหตุ : อ้างอิง OEMS L2 Manual



คู่มือความปลอดภัย

Process Safety Management 14 Elements : PSM

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 Employee Participation | 8 Mechanical Integrity |
| 2 Process Safety Information (PSI) | 9 Hot Work Permit |
| 3 Process Hazard Analysis (PHA) | 10 Management of Change (MOC) |
| 4 Operating Procedure | 11 Incident Investigation |
| 5 Training | 12 Emergency Planning and Response |
| 6 Contractor Safety | 13 Compliance Audits |
| 7 Pre-Startup Safety Review (PSSR) | 14 Trade Secrets |

หมายเหตุ : อ้างอิง มาตรฐาน OSHA 29 CFR 1910.119

ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง มาตรฐานด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กร โดยสถานประกอบการได้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรทรัพยากร นโยบายและขั้นตอนการดำเนินการ โดยมีการประสานกันอย่างมีระบบและแบบแผน เพื่อปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้หรือเพื่อให้บรรลุหรือรักษาเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ และมีผลต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน ISO 45001

กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยขององค์กร และพัฒนาปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ คือ

1. ลดความเสี่ยงต่ออันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ ของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย
3. ช่วยสร้างภาพพจน์ความรับผิดชอบขององค์กร ต่อพนักงานภายในองค์กรเอง และต่อสังคม



คู่มือความปลอดภัย

โดยในแต่ละองค์กรจะมีการพิจารณาว่ากิจกรรมที่ปฏิบัติมีอันตรายอย่างไรบ้าง และอันตรายดังกล่าวมีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด แล้วนำมาจัดลำดับตามขนาดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยการประมาณค่าจากโอกาสที่จะเกิดอันตราย และความรุนแรงของความเสียหายแล้วจึงวางแผนปฏิบัติการควบคุมโดยอาจเปรียบเทียบกับข้อกำหนดตามกฎหมาย รวมทั้งวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับกิจกรรมนั้นๆ แล้วกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในเชิงปริมาณเพื่อความสะดวกในการวัดผลการดำเนินการ

องค์กรใดที่มีการควบคุมความเสี่ยงของอันตรายอย่างได้ผล ย่อมมีผลให้การทำงานเป็นไปโดยราบรื่น ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพพลานามัยดี ซึ่งจะมีผลให้งานที่ปฏิบัติมีคุณภาพดี นอกจากนั้นยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายเนื่องจากต้องหยุดการทำงานเนื่องจากอุบัติเหตุ และยังช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น



คู่มือความปลอดภัย

หมวด 2

ความปลอดภัยทั่วไป



พนักงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทุกคนจำเป็นต้องทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ โดยระเบียบความปลอดภัยทั่วไปดังกล่าวประกอบด้วย

1. **พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอุบัติเหตุ** การป้องกันอุบัติเหตุไม่ใช่หน้าที่ของคนใดคนหนึ่ง แต่เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องสอดส่องหาอันตรายที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อหาแนวทางป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น
2. **พนักงานทุกคนต้องเข้าใจกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างถ่องแท้** เนื่องจากกฎระเบียบความปลอดภัยถือเป็นกฎระเบียบหนึ่งของโรงงาน ซึ่งหากไม่เข้าใจแล้วอาจเกิดความผิดพลาดจากการทำงานจนเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
3. **พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกชนิด** ให้อยู่ในสภาพที่ดี เพราะหากใช้เครื่องมือที่มีความบกพร่อง อาจเกิดความสูญเสียและอุบัติเหตุขึ้นได้ ฉะนั้นการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอจะทำให้เครื่องมือแต่ละชุดอยู่ในสภาพปลอดภัยและพร้อมใช้งาน
4. **พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย** ของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานที่จัดอย่างมีระเบียบ ย่อมมีโอกาสน้อยให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น เช่น อุบัติเหตุจากเครื่องมือตกใส่ศีรษะหรือลื่นล้มเนื่องจากมีคราบน้ำมันบนพื้น ซึ่งอาจช่วยได้ด้วยการทำความสะอาด
5. **หากเห็นอันตรายต่างๆ** ที่อาจก่อให้เกิดจากเครื่องมือ-อุปกรณ์ ต้องรีบหาแนวทางแก้ไขหรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที



คู่มือความปลอดภัย

- ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องการควบคุมความเร็วของรถ
- เมื่อเข้าสู่เขตผลิตของโรงงาน ต้องแต่งกายให้สุภาพและสวมใส่อุปกรณ์ส่วนบุคคลพื้นฐานโดยประกอบด้วย หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย เพราะในเขตผลิตของโรงงานนั้น โอกาสที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นย่อมมีมากกว่าในพื้นที่สำนักงาน เช่น มีงานซ่อมบนที่สูง ฉะนั้นการป้องกันอันตรายจึงเป็นสิ่งจำเป็น
- ห้ามเดินทางลัด** เช่น การกระโดดข้ามกำแพง มุดรั้วคาบขั้ว หรือเดินเข้าออกทางประตูฉุกเฉิน ซึ่งเป็นระเบียบที่ตั้งขึ้น เพื่อการควบคุม การเข้าออกในโรงงาน โดยเป็นการป้องกันการลักขโมยทรัพย์สินของโรงงาน
- ห้ามเดินผ่านหรือยืนใต้สิ่งของที่ถ่วงลง** เช่น รถเครนถ่วงยกอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ซึ่งอาจจะเกิดการหล่นหรือการเสียโครงสร้างของเครน ทำให้ผู้อยู่บริเวณดังกล่าวได้รับบาดเจ็บได้
- ห้ามรยนต์ทุกชนิดเข้าเขตควบคุมประกายไฟ** ก่อนได้รับอนุญาตโดยเขตควบคุมประกายไฟ หมายถึง เขตที่มีโอกาสที่สารไวไฟจะรั่วไหลได้ จึงต้องควบคุมไม่ให้เกิดประกายไฟขึ้นในเขตดังกล่าว โดยเขตควบคุมประกายไฟของไออาร์พีซี คือ เขตผลิตของ Plant ต่างๆ ซึ่งไม่อนุญาตให้รถยนต์เข้า นอกจากนี้มีการขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่แล้ว
- หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอบถามผู้บังคับบัญชา** ซึ่งก่อนพนักงานจะเข้าทำงานในหน้าที่รับผิดชอบจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเสียก่อน และหากปฏิบัติงานจริงๆ แล้วเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานไม่ควรสรุปจากสิ่งที่ตัวเองคิด ซึ่งเป็นสิ่งที่ผิดพลาด และเกิดอุบัติเหตุขึ้นมาได้ จึงควรสอบถามข้อสงสัยกับผู้บังคับบัญชาให้กระจ่างเสียก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน
- ขณะปฏิบัติงานที่มีอันตรายจะต้องมีคนรักษาสถานการณ์อยู่** เช่น การทำงานในที่อับอากาศจะต้องมีคนเฝ้าที่ปากทาง เพื่อช่วยเหลือในกรณีที่ผู้ทำงานด้านในหมดสติ
- ห้ามใช้ลมเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว** เนื่องจากอาจมีเศษโลหะเกาะติดตามเสื้อผ้า หรือตามตัวซึ่งลมจากการเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว อาจทำให้มีเศษโลหะดังกล่าวกระเด็นไปโดยดาหรืออวัยวะส่วนอื่นได้
- ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน** ซึ่งการกระทำดังกล่าวนอกจากจะไม่สมควรแล้วอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุเนื่องจากความประมาทขึ้นได้
- ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน** เพราะอาจเกิดการหนีบ ดึง อวัยวะของร่างกายจากเครื่องจักรได้ ฉะนั้นจึงควรหยุดเครื่องจักรให้สนิทก่อนดำเนินการซ่อมแซม



คู่มือความปลอดภัย

- ห้ามเปิด - ปิด อุปกรณ์ต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต เพราะอาจมีผลต่อสภาพของกระบวนการผลิตจนถึงทำให้ Plant Shut Down รวมถึงอาจเกิดขึ้นกับบุคคลใกล้เคียงหรือพื้นที่รอบข้างได้
- ห้ามใช้วัตถุไวไฟระคายเคือง** เนื่องจากอาจทำให้ระคายเคืองผิวหนังเป็นอันตรายต่อร่างกายได้หรืออาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้
- ห้ามโยนหรือทิ้งของจากที่สูง** ซึ่งอาจจะตกโดนผู้อื่นเบื้องล่างได้ ฉะนั้นในการสร้างอาคารหรือการทำงานบนที่สูง ควรจัดทำตาข่ายรองรับของตกหรือจัดทำรางทิ้งของจากด้านบนลงสู่ด้านล่าง



- ห้ามจุดไฟหรือสูบบุหรี่ในเขตควบคุมประกายไฟเด็ดขาด ยกเว้นในพื้นที่อนุญาตเท่านั้น ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาแล้วว่าปลอดภัย โดยจะมีป้ายอนุญาตสูบบุหรี่ติดกำกับไว้



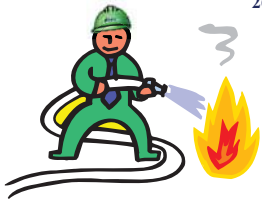
- หากจำเป็นต้องใช้สิ่งมีประกายไฟ ในเขตควบคุมประกายไฟ จะต้องได้รับอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟก่อนซึ่ง เรียกว่า อนุญาตดังกล่าวว่า Hot Work Permit ซึ่งทางเจ้าของพื้นที่จะเตรียมความพร้อมของระบบและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้ทำงาน

- ห้ามนำวัตถุ หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ ก่อนได้รับอนุญาต** ตามที่ได้กล่าวไปแล้วว่าเขตควบคุมประกายไฟนั้นมีโอกาสที่ก๊าซรั่วไหลสูงมาก ฉะนั้นจะต้องมีการป้องกันมิให้น้ำมันหรืออุปกรณ์ที่มีประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ แต่หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องขอใบอนุญาตนำเข้าสิ่งมีประกายไฟก่อน
- การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) จะต้องปฏิบัติตาม Hot Work Regulation หรือกฎระเบียบการทำงานที่มีประกายไฟ
- ห้ามนำวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย** เช่น ปืน เข้าโรงงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามทิ้งวัสดุไวไฟลงในท่อระบายน้ำเด็ดขาด** เนื่องจากท่อระบายน้ำของ ไออาร์พีซี จะเชื่อมโยงกันทุก Plant ซึ่งมีระยะทางไกล ฉะนั้นหากมีวัตถุไวไฟไหลลงท่อระบายน้ำอาจจะทำให้เกิดเพลิงลุกไหม้ขึ้นได้
- ห้ามมีสิ่งของวางขวางประตูฉุกเฉิน ทางเดิน บันได หรือทางออกต่างๆ** เนื่องจากในกรณีฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ จะทำให้เสียเวลาในการอพยพพนักงาน





คู่มือความปลอดภัย



26. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายถึง นอกจากจะใส่ใจตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยแล้ว จะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น และหากเกิดเพลิงไหม้รุนแรงให้แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินและหน่วยดับเพลิงโดยด่วน

27. ต้องขออนุญาตทุกครั้งก่อนใช้น้ำจากท่อน้ำดับเพลิง เนื่องจากต้องรักษาความดันของน้ำดับเพลิงให้เพียงพอ เนื่องจากหากมีการขอใช้น้ำดับเพลิงเป็นปริมาณมากโดยไม่มีการควบคุมแล้วจะทำให้ความดันของน้ำลดลงไม่เพียงพอต่อการใช้น้ำดับเพลิงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
28. ต้องขออนุญาตขุดดินก่อนดำเนินงานขุดดิน โดยการขุดที่ต้องขออนุญาต คือ การขุดดินที่มีความลึกเกิน 20 เซนติเมตร เนื่องจากใต้ดินของไออาร์พีซีนั้นมีท่อสารเคมี ท่อน้ำดับเพลิงสายไฟต่างๆ ฝังอยู่ หากขุดไปโดนจะทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น โดยจะต้องขอใบอนุญาตขุดดิน ก่อนเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาและเซ็นอนุมัติในกรณีที่สามารถให้ขุดได้
29. รถยนต์ต้องสวมท่อน้ำดับเพลิงก่อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ เพื่อตัดประกายไฟที่ออกมาจากท่อไอเสียรถยนต์
30. การทำงาน หรือวางสิ่งของกีดขวางการจราจร ต้องขอใบอนุญาตปิดถนน ห้ามวางของกีดขวางถนนหรือประตูดทางเข้าออก
31. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area) แต่อนุญาตให้นำเข้าเขตพื้นที่ควบคุมประกายไฟซึ่งเป็นพื้นที่ที่ไม่มีอันตราย (Non-Hazardous Area) เพื่อจัดเก็บได้
32. ห้ามใช้นาฬิกาที่เป็นโทรศัพท์ที่นิ้ว (Smart Watch) ในเขตควบคุมประกายไฟ
33. ห้ามนำจักรยานไฟฟ้า เข้าใช้งานในเขตควบคุมประกายไฟ



ทั้งหมดเป็นเพียงกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปของบริษัทฯ
ซึ่งพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดอย่างปลอดภัยในการทำงาน



คู่มือความปลอดภัย

การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



การแต่งกายที่ถูกต้อง คือ พื้นฐานแห่งความปลอดภัย โดยเราควรแต่งกายให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับงานแต่ละประเภทรวมทั้งการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน รู้จักวิธีการบำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

- หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง แวนตานิรภัย รองเท้านิรภัย เป็นอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐานที่ทางบริษัทกำหนด อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ลดเสียง ถุงมือ หน้ากากกันสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ฯลฯ เป็นอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายตามลักษณะงาน ควรสวมใส่เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยในการทำงานของตัวเอง
- เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกัน สวมใส่แล้วกระชับ เหมาะสม อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด



1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะ ออกแบบมาสำหรับสวมปิดคลุมบริเวณศีรษะ เพื่อป้องกันอันตรายจากการกระแทก การเจาะ ทะลุของวัตถุที่ตก หรือปลิวมาข้างศีรษะ และยังสามารด์ต้านทานแรงดันไฟฟ้าอีกด้วย





คู่มือความปลอดภัย



2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face and Eye Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันบริเวณใบหน้าและดวงตาขณะปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น อันตรายจากสารเคมี, ฝุ่น, ความร้อน, รังสี, วัสดุที่กระเด็นมาถูกบริเวณใบหน้าและดวงตา

3. อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน (Ear Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เพื่อลดความเสี่ยงขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ๆ มีอันตรายจากเสียงดังเกินกว่ามาตรฐานกำหนด โดยแบ่งออกตามการใช้งานเป็น 2 ประเภท คือ ที่อุดหู และที่ครอบหู



4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่ เพื่อป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ เนื่องจากสิ่งปนเปื้อนในอากาศ เช่น จากอนุภาคแขวนลอย ก๊าซ และไอระเหยของสารเคมี



5. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand and Arm Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับสวมใส่มือ และแขน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับมือ และแขน เช่น ถูกของมีคมบาด สัมผัสสารเคมี ความร้อน และไฟฟ้าดูด อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันมีหลายชนิดตามลักษณะงาน เช่น การทำงานกับสารเคมีต้องใช้ถุงมือที่ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับสารเคมีที่ปฏิบัติงาน, การทำงานไฟฟ้าต้องสวมถุงมือป้องกันไฟฟ้าและสวมถุงมือหนังทับอีกชั้นเพื่อป้องกัน



คู่มือความปลอดภัย

การขีดข่วน บาดทะลุม, การทำงานกับเครื่องจักรที่มีจุดหนีบดึงซึ่งมีการหมุน ไม่ควรสวมใส่ถุงมือในการปฏิบัติงานเนื่องจากมีโอกาสถูกดึงเข้าไปในเครื่องจักร เป็นต้น



6. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันบริเวณเท้า นิ้วเท้า ตลอดจนหน้าแข้ง จากการปฏิบัติงานแล้วเกิดอันตรายจากการตกกระแทก ทิ่มแทงจากวัตถุต่าง ๆ ความร้อน สารเคมี ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันเท้ามีอยู่ด้วยกันหลายประเภท



7. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

เป็นอุปกรณ์สำหรับยึดเกี่ยวตัวผู้ปฏิบัติงานกรณีที่ต้องทำงานบนที่สูง หรือมีความเสี่ยงต่อการตก เช่น งานก่อสร้าง งานทำความสะอาดบนอาคารสูง งานไฟฟ้า เป็นต้น



8. ชุดป้องกันพิเศษเฉพาะงาน



เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับเพื่อป้องกันอันตรายเฉพาะงาน ซึ่งไม่มีการใช้งานบ่อยครั้ง หรือทุกพื้นที่ เช่น ชุดกันสารเคมีต่างๆ, ชุดกันความร้อน ผู้ใช้จะต้องศึกษาข้อมูลให้ละเอียดก่อนการใช้งาน



คู่มือความปลอดภัย



ทัศนคติความปลอดภัย

การพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยนับเป็นหัวใจหลักของความปลอดภัยในสถานประกอบการ ดังนั้นการพัฒนาให้มีหรือการสร้างยุทธวิธีพื้นฐานดังต่อไปนี้ จะช่วยให้เราสามารถลดอันตราย ป้องกันอุบัติเหตุ ทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และยังเป็นการเสริมสร้างให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยอีกด้วย

1. **การพูดถึงเรื่องความปลอดภัย** ซึ่งเรามีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องของความปลอดภัยทั้งในระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และระดับพนักงานมากยิ่งขึ้นเท่าไร ก็จะยิ่งทำให้องค์กรมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้นเท่านั้น
2. **สนับสนุนให้มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัย** ในการปฏิบัติงานประจำวันพนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ จะเป็นผู้ที่รู้มากที่สุดในงานที่พวกเขาทำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีประสบการณ์ ดังนั้นฟังพวกเขา และให้พวกเขาเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้งานของพวกเขาและคนอื่นๆ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งวิธีการนี้ไม่เพียงแต่จะเป็นการทำให้สภาพการทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้นเท่านั้น แต่ยังทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในขบวนการปรับปรุงด้วย
3. **รับดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย** เมื่อไหร่ก็ตามที่รู้ว่าสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้รับดำเนินการ แก้ไขปัญหาทันที หากเราไม่รับแก้ไขปัญหานั้นพนักงานจะเข้าใจว่าเราไม่ให้ความสำคัญ และจะปล่อยให้พวกเขาไม่ให้ความสำคัญไปด้วย
4. **ให้การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและข้อมูลด้านความปลอดภัย** มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นในการทำงานให้ปลอดภัย พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมมาอย่างดีจะสามารถพัฒนาทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยได้รวดเร็วและให้ความสำคัญกับความปลอดภัย
5. **ให้รางวัลกับการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย** เมื่อพนักงานทำในสิ่งที่ปลอดภัย หรือเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงด้านความปลอดภัย ให้ประกาศยกย่องให้ทุกคนได้ทราบ เมื่อพนักงานคนอื่นๆ เห็นจะได้มีความรู้สึกอยากทำตาม และกำหนดให้เรื่องความปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานประจำปี เมื่อพนักงานตระหนักว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานของพวกเขามีส่วนเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจะทำให้พวกเขาจะให้ความสนใจและใส่ใจมากขึ้น
6. **เป็นตัวอย่างที่ดี** ต้องมั่นใจว่าผู้บริหารและหัวหน้างานในองค์กรเป็นตัวอย่างที่ดีและมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัยเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานได้



คู่มือความปลอดภัย

วัฒนธรรมความปลอดภัย IRPC

วัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร เป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ด้านความปลอดภัย ซึ่งบริษัท ไออาร์พีซี ได้มีการปลูกฝังทัศนคติด้านความปลอดภัยเชิงบวก เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย เพื่อนำไปสู่การวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร

การพัฒนาวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยขององค์กรให้ไปสู่ความยั่งยืนนั้น จะเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงานมีทัศนคติ มุมมองในเชิงบวกด้านความปลอดภัย เกิดเป็นการกระทำ (Action) จนเป็นพฤติกรรม ความเคยชินหรือนิสัย (Behavior) การสร้างค่านิยมขององค์กร (Core Value) ต่างๆ นั้น จะมีอยู่หลายๆ ตัว เช่น ความรู้สึกของการเป็นเจ้าของ ความซื่อสัตย์ ความมุ่งมั่น ความสามัคคี เป็นต้น ซึ่งค่านิยมเหล่านี้เป็นสิ่งที่องค์กรจำเป็นต้องมีและต้องดำรงอยู่เพื่อความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมด้านความปลอดภัย (Safety Value) ถูกแสดงออกมากในลักษณะพฤติกรรมความปลอดภัย (Behavior-Based Safety) จนเกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ขององค์กรนั้นๆ

บริษัท ไออาร์พีซี ได้มีการดำเนินการเพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้การจัดการที่เรียกว่า **Behavior Safety Management Program (BSM)** โดยหลักการพื้นฐานเริ่มจากสร้าง **“ทัศนคติด้านปลอดภัยเชิงบวก”** ดังนี้

1. มีการสื่อสารแบบเปิดบนพื้นฐานความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน มีการรับรู้ ความเข้าใจที่เหมือนกันในการเห็นความสำคัญของความปลอดภัย
3. สร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกัน
4. รักษาความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการงานความปลอดภัยให้คงอยู่ในองค์กร โดย
 - บริหารจัดการงานความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรม
 - นโยบายที่เปิดกว้างในการแสดงความคิดเห็น
 - สนับสนุนให้รู้สึกถึงการเป็นเจ้าของ (Ownership)
5. ผู้บริหาร หัวหน้างานแสดงถึงความเป็นผู้นำ (Safety Leadership) ในการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัย และเอาชีวนามัย เช่น ทบทวนการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย และเอาชีวนามัย ให้ความสำคัญกับการรายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
6. การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอ
 - คน เวลา งบประมาณ สำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่างๆ



คู่มือความปลอดภัย

- จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม เกิดความสะดวกสบายในการใช้งาน
- 7. ใช้และพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์
 - จัดให้มีการฝึกอบรม : เกี่ยวข้องกับงาน และความปลอดภัย
 - จัดหาที่ปรึกษาจากหน่วยงานภายนอกในยามจำเป็น
- 8. บังคับใช้กฎของบริษัท โดยยึดหลัก “ ทำอย่างที่สุด ”
 - ไม่มี 2 มาตรฐาน

ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย ภายใต้หลักการ “ดูแล ห่วงใย ความปลอดภัย ซึ่งกันและกัน” ผ่านการแสดงออกโดยการพูดคุย บอกกล่าว ให้ข้อคิดเห็นเรื่องความปลอดภัย ที่เรียกว่า **i-CARES** โดยให้ทุกคนเปิดใจและอนุญาตให้คนรอบข้างบอกกล่าวหากทำงานด้วยความเสี่ยง หรือมีพฤติกรรมเสี่ยงที่ไม่ปลอดภัยอาจนำไปสู่อุบัติเหตุได้ และกล้าแสดงความคิดเห็นในด้านความปลอดภัย เพื่อให้ทุกคนได้เกิดการแสดงออกผ่านการบอกกล่าว พูดคุย แสดงความคิดเห็น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความปลอดภัยทั้งในงานและนอกงาน เพื่อดูแล ห่วงใย ความปลอดภัย ซึ่งกันและกัน



คู่มือความปลอดภัย

หลักการ i-CARES (CAREs Principles)

- เราสามารถป้องกันการบาดเจ็บทุกประเภทไม่ให้เกิดขึ้นได้
- ความปลอดภัยเป็นสิ่งที่เรากำลังถึงเป็นอันดับแรกและมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสิ่งที่ไม่มีการผ่อนปรน
- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ทุกคนต้องมีส่วนร่วมและต้องดูแลพื้นที่ให้เกิดความปลอดภัย
- เราทุกคนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่เกิดขึ้น
- เราให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยทั้งในงานและนอกงาน

นอกจากการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมด้านความปลอดภัยด้วย **i-CARES** แล้วนั้น ยังได้มีการส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในการควบคุม ป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ ภายใต้การรณรงค์ที่เรียกว่า **“Goal Zero”** โดยแบ่งออกเป็น 5 Step ดังนี้



- Step 1 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 100 วัน
- Step 2 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 199 วัน
- Step 3 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 365 วัน
- Step 4 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 599 วัน
- Step 5 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 999 วัน



คู่มือความปลอดภัย

และอีกหลายๆ การดำเนินการด้านความปลอดภัยอื่นๆ ที่ได้มีขึ้นนั้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างวัฒนธรรมให้มีการพูดคุย Safety Talk หรือ Safety Moment ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง, ประเมินความเสี่ยง และ Tool Box Talk ทุกครั้งก่อนเริ่มงาน, การอบรมเพื่อสร้างเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย, การ Coaching สอนงาน, การเฝ้าสังเกตงาน (Task Observation) ฯลฯ ทั้งนี้ก็เพื่อช่วยสร้างเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ด้วยกันทั้งสิ้น

“ Safety Golden rule ”

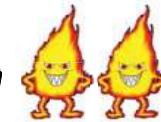


คู่มือความปลอดภัย

หมวด 3

ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ



การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ เช่น การเชื่อม คัด เจียร์ ต้องทำการขออนุญาตทุกครั้ง โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. แจ้งขอทำงานที่ Control Room ของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบ ตรวจสอบด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าของพื้นที่จะต้องควบคุมการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
4. คิดใบอนุญาต (Safety Work Permit) ให้มีการตรวจ สอบได้ที่บริเวณหน้างาน
5. ใบอนุญาตทำงานให้มีการปฏิบัติงาน โดยปกติจะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 8.00 – 17.00 น. เท่านั้น ยกเว้น กรณีงานเร่งด่วน จึงจะพิจารณาให้ทำงานล่วงเวลาได้

ความปลอดภัยในการเชื่อมและงานตัด

1. ต้องใช้หน้ากากป้องกันแสงขณะทำงาน
2. ต้องสวมเสื้อผ้าอย่างมิดชิด สวมรองเท้านิรภัย สวมถุงมือให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
3. อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ต้องมีมาตรฐานรองรับ มีสภาพสมบูรณ์ และปลอดภัย
4. บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
 - 4.1 บริเวณพื้นที่ทำงานต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ เช่น ผ้ากันไฟ ฉากกันสะเก็ดไฟ เป็นต้น
 - 4.2 ไม่ควรให้มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้ๆ บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
 - 4.3 บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ



การทำงานในที่อับอากาศ



การทำงานในที่อับอากาศหรือในสถานที่จำกัด ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

ที่อับอากาศ อันตราย
ห้ามเข้า

วิธีดำเนินการ

1. แจ้งขอทำงานที่ Control Room ของพื้นที่ที่ทำงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบและตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำงาน โดยจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าภายในนั้นมีปริมาณออกซิเจนเพียงพอ ไม่มีก๊าซพิษหรือก๊าซที่จะเกิดการลุกไหม้เมื่อมีประกายไฟ (โดยใช้เครื่องตรวจวัดก๊าซ)
3. เตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น สายรัดตัวนิรภัย เครื่องมือสื่อสาร เครื่องระบายอากาศ เครื่องวัดอากาศ พร้อมทั้งผู้ให้ความช่วยเหลือ
4. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีผู้ช่วยเหลือเผื่อตรงปากทางเข้า-ออก
5. ช่วยเหลือผู้ได้รับอันตรายอย่างทันท่วงที หรือเมื่อพบสิ่งผิดปกติที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดการทำงานทันที



งานก่อสร้าง หรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้



1. กำหนดเขตอันตรายในงานก่อสร้าง โดยจัดให้มีรั้ว หรือคอกกั้น หรือแผงกั้นกันของตกที่สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรง และเขียนป้ายแจ้ง "เขตอันตราย" ปิดประกาศให้ชัดเจน ในเวลา กลางคืนให้มีไฟแสงสว่างตลอดเวลา



คู่มือความปลอดภัย

1. ในกรณีไฟดับ ต้องจัดให้มีแสงสว่างฉุกเฉินในเขตก่อสร้างให้เพียงพอ
2. ต้องแจ้ง และปิดประกาศห้ามพนักงานเข้าพักอาศัยในอาคารที่กำลังก่อสร้าง การปิดประกาศให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยตลอดเวลา ณ เขตก่อสร้าง
3. ในกรณีที่มีการใช้วัตถุระเบิดในงานก่อสร้าง ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษา และดูแลการใช้วัตถุระเบิดให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทั้งควบคุมดูแลมิให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อการอื่น ห้ามเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไว้ในอาคารซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้าง และที่พักอาศัยในเขตก่อสร้าง เว้นแต่เก็บไว้ในที่ปลอดภัยเท่าที่จำเป็นแก่การใช้ประจำวันเท่านั้น
4. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณที่มีการกักเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด และจัดทำป้าย “อันตราย” “ห้ามสูบบุหรี่” “ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ” หรือ “ห้ามพลาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟ” ตามสภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไว้ให้เห็นได้ชัดเจน ณ บริเวณนั้น
5. ในกรณีที่ต้องทำงานก่อสร้างบนพื้นดาดระดัที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันไดหรือทางลาดพร้อมทั้งติดตั้งราวกันหรือรั้วกันตกที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
6. ต้องติดป้ายเตือนอันตราย ณ ทางเข้าออกของยานพาหนะทุกแห่ง และจัดให้มีผู้ให้สัญญาณในขณะที่มียานพาหนะเข้าออกเขตก่อสร้าง

การใช้ปั้นจั่น และอุปกรณ์ช่วยยก



1. Site Manager ของผู้รับเหมาจัดทำเอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบให้กับผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าของพื้นที่ก่อนเริ่มงาน โดยต้องมีผู้บังคับปั้นจั่น, ผู้ควบคุมการใช้น้ำมัน, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุอย่างน้อยต้องมี 4 คนต่อรถเครน 1 คัน
2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครนทุกหน้าที่ (ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ผูกยึดโยงวัสดุ) ต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนด



คู่มือความปลอดภัย

3. รถเครนในการทำงานต้องแนบแบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ ตามกฎหมายกำหนด และผ่านการตรวจสอบจากแผนกอุปกรณ์เครื่องกล พร้อมทั้งมีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบติดด้านหน้ารถก่อนนำมาใช้งาน
4. ห้ามตั้งเครน หรือยกของค้างไว้ในเขตพื้นที่บริษัท IRPC โดยไม่มีผู้ควบคุมการใช้เครนบริเวณหน้างาน
5. กรณีรถเครนขนาด 100 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานใช้เครนประจำรถเครน
6. ต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ใช้น้ำมันจนกรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องจัดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมก่อนให้ทำงาน
7. รถยก หมายถึง รถที่ติดตั้งอุปกรณ์ใช้สำหรับการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ
8. ต้องกำหนดเส้นทาง และตีเส้นช่องทางเดินรถยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
9. ต้องควบคุมดูแลมิให้นารถยกไปปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า ใกล้กว่าที่กฎหมายกำหนด
10. กรณีรถยกที่ใช้พลังงานจากแก๊สธรรมชาติ เช่น LPG CNG หรือแก๊สอื่นๆ ไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้งานในเขตผลิต
11. กรณีที่รถใช้แก๊สโครเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) ที่ใช้แก๊สโครเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง พ.ศ. 2545 (นอกเขตผลิต)

การทำงานกับเครื่องจักร



1. ก่อนเปิดสวิทช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
2. ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้ง เครื่องจักรทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุม
3. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร ตามสภาพและบำรุงรักษาอยู่เสมอ
4. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับงานที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ โดยเฉพาะการควบคุมเครื่องจักร
5. ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายการป้องกันออก ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา





คู่มือความปลอดภัย

ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า



หมายเหตุ : ท่านสามารถศึกษาวิธีการปฏิบัติอย่างถูกต้องได้ตาม คู่มือ

S9900-1022 การตัดแยกระบบ (Isolation System)

S10320000-1001-MAE การตัดจ่ายไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าย่อย

1. ห้ามแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยพลการ ให้ถือเป็นหน้าที่ของช่างไฟฟ้าเมื่อตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ให้แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า
2. แขนงป้ายเซฟตี้ (Safety Tag) ติดไว้กับเครื่องจักรนั้นๆ และให้แน่ใจว่าบุคคลอื่นจะไม่นำมาใช้ ห้ามถอด Safety Tag ของผู้อื่นเป็นอันขาด
3. แขนงกุญแจเพื่อทำการ Lock ทุกผู้เกี่ยวข้องที่ทำการตัดไฟ
4. อย่าทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าในที่เปียกชื้นหรือขึ้นตะไคร่
5. กรณีไม่ใช้งานผู้จ่ายไฟฟ้า ให้นำ Tag ไม่พร้อมใช้งานแขวนที่สวิทช์
6. ควรจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สวิทช์ และสายเป็นประจำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ควรติดตั้งสายดิน



คู่มือความปลอดภัย

อันตรายจากเสียงดัง

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล เครื่องปั๊มโลหะ หรือการปฏิบัติงานที่อยู่ท่ามกลางเสียงดังเป็นประจำโดยไม่ใช้อุปกรณ์ลดเสียงดัง ทำให้มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน หูตึง หูหนวกจากเสียงดังนั่นเอง



นอกจากนี้เสียงดังในที่ทำงานยังทำให้ขาดสมาธิในการทำงาน เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานได้

วิธีการป้องกัน

- ❖ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงดังจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่มาของเสียงดัง
- ❖ สวมอุปกรณ์ลดเสียง ได้แก่ ที่ครอบหู ที่อุดหู ขณะที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทำงาน
- ❖ เข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ❖ ควรมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ในการทำงานประจำ





คู่มือความปลอดภัย

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย



1. เข้าใจสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานว่ามีสารเคมีประเภทใดบ้างที่เป็นอันตราย
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือกันสารเคมี แว่นตากันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี ตามประเภท สวมเครื่องแต่งกายที่มีฉนวน
3. ก่อนใช้สารเคมี ควรทำความเข้าใจกับฉลากที่ติดมากับภาชนะบรรจุ
4. ศึกษาข้อมูลบนฉลากเคมีที่เราต้องสัมผัสหรือเกี่ยวข้องในการทำงานจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) หรือ SDS (Safety Data Sheet)
5. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และปฏิบัติตามขั้นตอนการระงับเหตุ

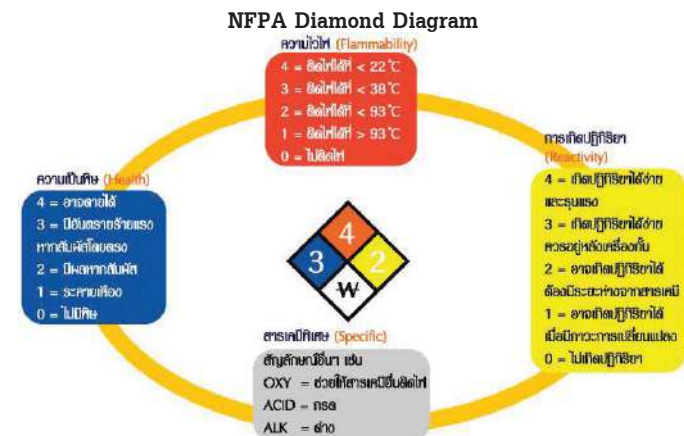
สารพิษและอันตรายที่มีต่อร่างกาย



คู่มือความปลอดภัย

เครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลสารเคมี คือ ฉลาก (Label) และ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) โดยข้อมูลบนฉลาก จะแสดงสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงอันตราย ข้อควรเตือน และข้อควรปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยต่างๆ ส่วน SDS เป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลสารเคมีที่ละเอียดขึ้นกว่าบนฉลาก โดยจะมีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม วิธีใช้ วิธีเก็บรักษา ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เช่น การปฐมพยาบาล ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือหกรั่วไหล เป็นต้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการกับสารเคมีนั้น ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ฉลากและเครื่องหมายสำหรับสารเคมีอันตราย



NFPA Diamond Label

สีน้ำเงิน = ความเป็นพิษ
สีแดง = จุดวาบไฟ
สีเหลือง = การเกิดปฏิกิริยา
สีขาว = สารเคมีพิเศษ

Chemical Name	
CAS #	
HEALTH	<input type="checkbox"/>
FLAMMABILITY	<input type="checkbox"/>
REACTIVITY	<input type="checkbox"/>
SPECIFIC	<input type="checkbox"/>
OKLAHOMA STATE HAZARD COMMUNICATIONS	












คู่มือความปลอดภัย



GHS (The Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals)

หรือ ระบบการจำแนกประเภทและการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้เกิดการสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก ผ่านทางฉลาก (Label) และเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) โดยใช้เกณฑ์เดียวกันในการจำแนกประเภทความเป็นอันตราย

สัญลักษณ์มาตรฐานตามระบบ GHS (Pictogram)

 FLAMMABLE สารไวไฟ	 CORROSIVE สารกัดกร่อน	 EXPLOSIVE วัตถุระเบิด
 COMPRESSED GAS ก๊าซแรงดัน	 OXIDIZING สารออกซิไดซ์	 TOXIC สารพิษ
 HEALTH HAZARD อันตรายต่อสุขภาพ	 HARMFUL/ IRRITANT อันตราย/ระคายเคือง	 DANGER FOR THE ENVIRONMENT เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม



คู่มือความปลอดภัย

วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลเกิดขึ้น

1. กำหนดเขตพื้นที่ปลอดภัย
 - กั้นไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป
2. ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง
 - ห้ามปฏิบัติการใดๆ กรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูล
3. ต้องพิสูจน์ให้ทราบแน่ชัดก่อน
 - แผ่นภาพหรือฉลากที่ติดมากับภาชนะช่วยให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้
4. ประเมินสถานการณ์

คำถามต่อไปนี้จะต้องได้รับคำตอบก่อนจึงจะดำเนินการต่อไป

 - 4.1 สารดังกล่าวติดไฟ หรือมีสิ่งที่จะทำให้การติดไฟบริเวณนั้นหรือไม่
 - 4.2 มีการหก หรือรั่วไหลของสารนั้นหรือไม่
 - 4.3 สภาพอากาศในขณะนั้นเป็นอย่างไร
 - 4.4 สภาพภูมิประเทศในขณะนั้นเป็นอย่างไร
 - 4.5 อันตรายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบอย่างไร เช่น มนุษย์ ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม
 - 4.6 อะไรที่ควรจะต้องดำเนินการ เช่น มีความจำเป็นในการอพยพผู้คนหรือไม่ ต้องใช้เครื่องมือเช่น ไรในการดำเนินการระงับอุบัติเหตุ
 - 4.7 อะไรคือแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องที่สุดในการระงับอุบัติเหตุ
5. การเข้าดำเนินการระงับภัย
 - กำหนดมาตรฐาน และเข้าดำเนินการ โดยทีมฉุกเฉินเท่านั้น





คู่มือความปลอดภัย

หมวด 4

การยศาสตร์ (Ergonomics)

การยศาสตร์ คืออะไร ???

การยศาสตร์ (ergonomics) หมายถึง งาน ซึ่งเป็นศาสตร์ หรือวิชาการ ที่เป็นการปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ

สาเหตุที่นำไปสู่อาการบาดเจ็บจากการทำงาน



- สภาพการทำงานไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง, เสียงดัง, อุณหภูมิ, ความสั่นสะเทือน, ความเร็วของเครื่องจักร, งานซ้ำซากจำเจ
- อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ ที่มีขนาดไม่เหมาะสมกับขนาด สัดส่วนของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน
- ลักษณะงานที่ทำด้วยท่าทางอิริยาบถที่ผิดธรรมชาติ ได้แก่ งานที่ต้องมีการบิดโค้งงอของข้อมือ งอแขน การงอศอก การจับ โดยเฉพาะนิ้วมือซ้ำๆ งานที่ต้องก้มศีรษะ ก้มหลัง บิดเอี้ยวตัว เอื้อมหรือยกสิ่งของขึ้นสุดแขน



คู่มือความปลอดภัย

ปัญหาการยศาสตร์ที่พบบ่อยในสถานประกอบการ

จากการรวบรวมสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานกองทุนประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พบว่าปัญหาด้านการยศาสตร์นี้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมี 4 ประการใหญ่ คือ

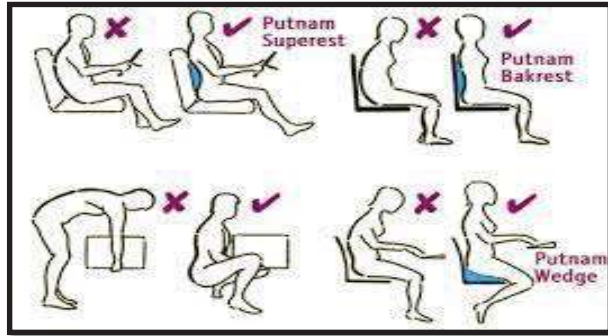
1. การประสบอันตรายจากการยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก
2. การประสบอันตรายจากท่าทางการทำงาน
3. อาการเจ็บป่วยจากการเคลื่อนย้ายของหนัก
4. อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน



ตัวอย่างการแก้ปัญหา หรือคำแนะนำด้านการยศาสตร์ที่ถูกต้อง

การทำงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในหรือนอกสถานประกอบการ จะสามารถพบเห็นการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดการเมื่อยล้า ปวดข้อ ปวดหลัง ซึ่งอาการเหล่านี้เป็นอาการที่สืบเนื่องมาจากการทำงานผิดหลักการยศาสตร์ เช่น การยกของหนัก ท่าทางการนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์ การทำงานในฝ่ายผลิตชิ้นงานต่างๆ เป็นต้น ยกตัวอย่าง เช่น ท่าทางการยกของหนักซึ่งโดยทั่วไปมักจะก้มหลังยกซึ่งถือเป็นวิธีที่ผิด ที่ถูกต้องควรจะใช้การย่อตัวแทน เพราะการก้มหลังนั้น จะส่งผลเสียต่อกระดูกสันหลังเป็นต้นเหตุของอาการปวดหลัง หรืออีกตัวอย่างหนึ่ง คือ ท่าทางการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องมีการจัดท่าทางในการนั่ง การปรับระดับความสูงของเก้าอี้ ปรับระดับของหน้าจอ เป็นต้น





ท่าทางการนั่งทำงานคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง

เพื่อเป็นการถนอมรักษาสุขภาพของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ ควรปฏิบัติดังนี้

1. ตำแหน่งของคอมพิวเตอร์ ไม่ควรวางคอมพิวเตอร์ไว้บนที่มีแสงสะท้อนมาก เนื่องจากแสงสะท้อนเข้าตาทำให้เสียสายตาได้
2. ระดับของจอภาพ ควรปรับระดับจอภาพให้อยู่ในแนวต่ำกว่าระดับสายตาเล็กน้อยจะได้มองเห็นจอได้อย่างสบายตา
3. การนั่ง ควรนั่งห่างจากตัวเครื่องประมาณ 2 – 2.5 ฟุต นั่งลำตัวให้ตรง ในท่าที่สบายให้แผ่นหลังพอสัมกับพนักพิงเก้าอี้
4. การวางข้อศอก ควรวางข้อศอกให้อยู่ในแนวเดียวกับระดับการพิมพ์
5. การวางเท้า ควรวางเท้าให้พอดีกับพื้นราบ
6. การพักสายตา ในระหว่างที่ใช้เครื่องควรมีการพักสายตาเป็นระยะ



ตัวอย่างท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง

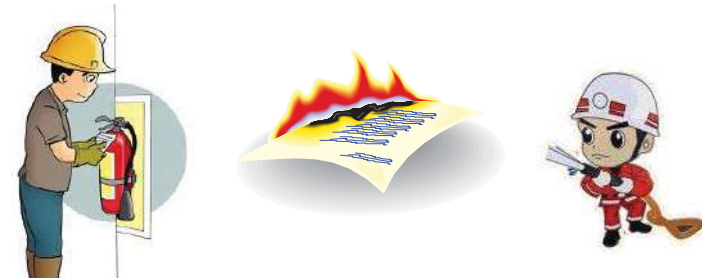


ตัวอย่างท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง

หมวด 5

อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

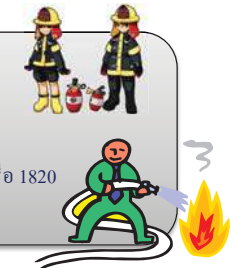
อัคคีภัยป้องกันได้



1. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงาน ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้สำหรับอนุญาตให้สูบบุหรี่เท่านั้น
2. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสายไฟฟ้าชำรุด เพราะอาจเกิดไฟฟ้าช็อตหรือเกิดเพลิงไหม้ได้
3. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือวัสดุวางอุปกรณ์ดับเพลิงทุกประเภท
4. ทางออกฉุกเฉินหรือทางหนีไฟต้องไม่มีอะไรกีดขวาง
5. สำรวจบริเวณที่ตั้งของถังดับเพลิงในบริเวณพื้นที่ทำงาน และศึกษา ทำความเข้าใจวิธีการใช้ถังดับเพลิง
6. ทำความสะอาดสถานที่ทำงานอยู่เสมอ
7. จัดเก็บสิ่งของอย่างมีระเบียบ คั่นห่างๆ ปลอดภัย
8. ห้ามติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสาย ที่ไม่ใช่นชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) ในบริเวณที่เก็บสารไวไฟ

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

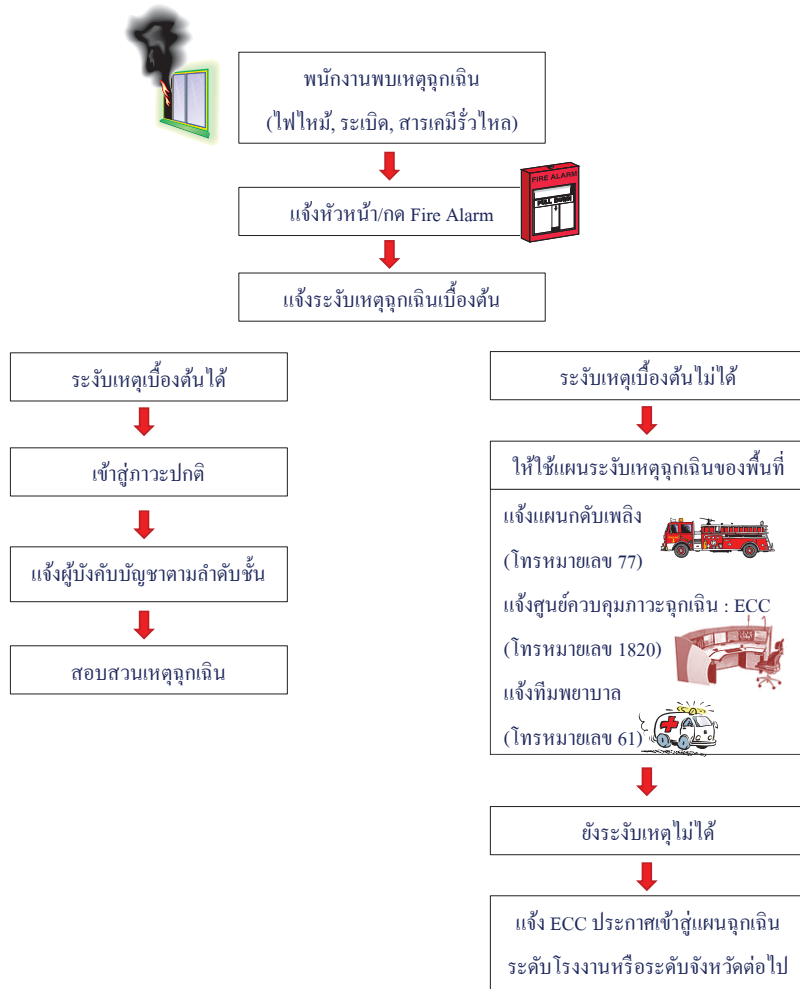
1. รับฟังเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. เข้าตรวจสอบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนทันที
3. ถ้าพบเหตุเพลิงไหม้ให้กดโทรศัพท์แจ้งหมายเลข 77 หรือ 1820
4. ช่วยทำการดับเพลิงเบื้องต้น





คู่มือความปลอดภัย

แผนผังการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



*** พนักงานต้องศึกษา ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินในพื้นที่ของตน ทราบบทบาท หน้าที่ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ในพื้นที่ของตน รวมทั้ง แจ้งข้อพึงปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแก่บุคคลภายนอก (ผู้รับเหมา, Outsource, พนักงานต่างแผนก) ที่เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ของตน ***



คู่มือความปลอดภัย

ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหัวถือ



เมื่อไฟสงบ ให้ถอยหลังออกมาอย่าหันหลังให้ไฟ



คู่มือความปลอดภัย

การอพยพหนีไฟ



กรณีมีคำสั่งอพยพหนีไฟ

1. หยุดทำงานทันที และให้อยู่ในความสงบ
2. รอรับฟังประกาศให้ทำการอพยพ
3. เก็บทรัพย์สิน หรือเอกสารที่สำคัญออกติดตัวมาเฉพาะที่สำคัญเท่านั้น
4. กระโดดหรือรีนในการอพยพ ห้ามวิ่งหรือผลักบุคคลอื่น
5. ออกไปรวมกันที่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้

จุดรวมพล (SF9900-3602 : ตำแหน่งจุดรวมพล)

1. จุดรวมพล บริเวณโรงอาหารติดอาคาร ADMIN
2. จุดรวมพล บริเวณหน้าโรงไฟฟ้า (Power Plant)
3. จุดรวมพล บริเวณจุด 15 C
4. จุดรวมพล บริเวณจุด 13A (ข้าง BTX Plant)
5. จุดรวมพล บริเวณจุด T1 (TFLL)
6. จุดรวมพล บริเวณข้างตึก QC3
7. จุดรวมพล บริเวณด้านหน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี (IRPCT)
8. จุดรวมพล บริเวณข้าง Sub ไฟฟ้า IP (ตรงข้าม SAPE Plant)



กรณีพนักงานประสบอันตราย



1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ช่วยเหลือผู้ป่วยในเบื้องต้น
2. โทรแจ้ง 61 เพื่อรับตัวผู้ป่วย ส่งโรงพยาบาล
3. รายงานอุบัติเหตุ ต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบทันที
4. ทำการสืบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ



คู่มือความปลอดภัย

การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ



การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ มีวัตถุประสงค์เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก มีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้น ให้รีบแจ้งหรือรายงานตัวมาหาหัวหน้างานทราบตามลำดับ และพยายามแก้ไขสถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
2. ต้องรีบพิจารณาถึงความปลอดภัยต่อบุคคลเป็นอันดับแรก และหาทางป้องกันทันที
3. กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หัวหน้างานต้องรีบดูแลให้ผู้บาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลและนำส่งโรงพยาบาลโดยทันที
4. หัวหน้างานโดยตรงที่เกิดอุบัติเหตุ ให้รีบดำเนินการสืบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
5. จัดทำรายงานการสืบสวนอุบัติเหตุ ตามที่บริษัทกำหนด
6. ในการแก้ไขและป้องกัน สิ่งสำคัญที่สุด คือ การหาแนวทาง มาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก และต้องแจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป





คู่มือความปลอดภัย

ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ		77
ทีมพยาบาล		61
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)		1820
คลินิกสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IRPC)		1111
คลินิกสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IP)		4161

HR On call IRPC	081-1705704
กู้ภัยสว่างพรกุศล	038-611092
ตำรวจช่าง	091-1300191
โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง	038-921999
โรงพยาบาลระยอง	038-611104
ศูนย์ดับเพลิงเมืองระยอง	199
ศูนย์เรนทร ป่วยฉุกเฉิน	1669
สถานีตำรวจภูธรเมืองระยอง	038-611111



คู่มือความปลอดภัย

ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)



ห้ามสูบบุหรี่
NO SMOKING



ห้ามถ่ายรูป
NO CAMERAS ALLOWED



ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้
IN THE EVENT OF FIRE DO NOT USE LIFT



ต้องสวมหมวกนิรภัย
WEAR HEAD PROTECTION



ต้องสวมอุปกรณ์ลดเสียง
WEAR EAR PROTECTION



ต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องตา
WEAR EYE PROTECTION



ระวังอันตรายจากวัสดุไวไฟ
DANGER FLAMMABLE MATERIAL



ระวังของตกจากที่สูง
BEWARE OVERHEAD LOAD



ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
DANGER ELECTRICITY HAZARD



ที่ชำระล้างฉุกเฉิน
SAFETY SHOWER



ที่ล้างตาฉุกเฉิน
EYEWASH



ที่โทรศัพท์ฉุกเฉิน
(ห้องพยาบาล 61 ,ECC 1820)
EMERGENCY TELEPHONE



สายดับเพลิง
FIRE HOSE REEL



ปุ่มกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้
FIRE ALARM PUSH



สายดับเพลิง
FIRE HOSE REEL